



Deanu gieldda - Tana kommune

REGLEMENT

GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE

Sist revidert: februar 2024.

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE

1. GENERELT

Reglementet tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt, samt å dekke tilnærmet de utgifter som er forbundet med tillitsvervet. Det påhviler derfor den folkevalgte et særlig ansvar å fremlegge relevant og korrekt dokumentasjon for sine krav.

Det vises for øvrig til «Forskrift om rettigheter for folkevalgte, Tana kommune, Finnmark».

2. UTGIFTSDEKNING

2.1 Reiseutgifter og kostgodtgjørelse

Reiseutgifter og kostgodtgjørelse til kommunale møter dekkes etter statens regulativ. Møtedeltakerne oppfordres til å samordne skyss til møtene. Dette gjelder fra folkeregistrert adresse i kommunen.

Reise for borteboende studenter under 30 år dekkes etter statens reiseregulativ.

Billigst mulig reisemåte skal benyttes. Studiet må være innenlands fulltidsstudium.

2.2 Tapt arbeidsfortjeneste

Gjelder alle typer politiske møter innkalt av kommunen, ordfører og hovedutvalgsledere, samt innkalte møter for informasjon og folkevalgtopplæring.

Folkevalgte tilkjennes inntil 1 time reisetid som tillegges møtetid.

2.2.1 Tapt arbeidsfortjeneste ansatte

Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil 0,5 % pr. dag, inkl. sosiale ytelser, av ordføreres årlige godtgjørelse.

Deler av dag inntil 3 timer dekkes med kr. 440,- pr. time inkl. sosiale ytelser.

Udokumentert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med 900,-/700,- pr. dag (over/under 3 timer)

Det presiseres at det er personinntekt og ikke bedriftens/firmaets inntekt som skal være grunnlaget for å beregne tapt arbeidsinntekt.

Dokumentasjon på beregningsgrunnlaget for tapt arbeidsfortjeneste fra arbeidsgiver leveres kommunen ved første anledning/første møte i året.

2.2.2 Tapt arbeidsfortjeneste for selvstendige næringsdrivende og personer som har virke i eget foretak.

Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste for selvstendig næringsdrivende dekkes etter reelle kostnader, inkludert sosiale utgifter.

Legitimert arbeidsinntekt erstattes med inntil 0,5 % av ordføreres årlige godtgjørelse.

Deler av dag inntil 3 timer, dekkes med kr. 440,- pr. time, inkl. sosiale ytelser (der tapt arbeidsfortjeneste er dokumentert).

Udokumentert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med 900,-/700,- pr. dag (over/under 3 timer).

For selvstendige næringsdrivende gjelder følgende dokumentasjon:

Organisasjonsnummer og omsetnings-/næringsoppgave

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gis ikke til lønnsnettakere.

Dokumentasjon på beregningsgrunnlaget for tapt arbeidsfortjeneste leveres kommunen ved første anledning/første møte i året.

2.3 Utgiftsgodtgjørelse for omsorgsarbeid

Den som har reelle utgifter til omsorgsarbeid for barn, syke, eldre eller funksjonshemmede får dekket dokumenterte utgifter til tilsyn og pleie i den tiden han/hun er fraværende for å ivareta kommunale verv.

Legitimert omsorgsarbeid dekkes med kr. 190,- pr. time inntil maksimalt kr. 800,- pr. dag. For folkevalgt med mer enn 2 barn dekkes legitimert omsorgsarbeid med kr. 175,- pr. time inntil maksimalt kr. 1000,- dag. Med barn forstås barn til og med 12 år.

Andre omsorgsoppgaver dekkes med kr. 190,- pr. time inntil maksimalt kr. 800,- pr. dag.

3. GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE

3.1 Godtgjørelse til ordfører

Ordførers godtgjørelse fastsettes til 84 % av stortingsrepresentantenes faste årlige godtgjørelse med virkning pr. 1.1

Møtegodtgjørelse utbetales ikke til ordfører.

Ordføreren gis godtgjørelse under sykdom og ferie tilsvarende for tjenestemennenes sykelønns- og ferierettigheter.

Etter endt tjeneste innrømmes ordføreren etterlønn etter følgende prinsipper:

- i 1 ½ måned dersom vedkommende tiltrer i ny stilling etter valgperioden
- i 3 måneder dersom vedkommende ikke tiltrer i ny stilling etter valgperioden

Gjeninntredelse i tidligere stilling kommer inn under formuleringen «tiltrer i ny stilling».

3.2 Varaordførerens godtgjørelse

Varaordførerens godtgjørelse fastsettes til 22 % av ordførerens godtgjørelse og reguleres etter denne.

Godtgjørelsen dekker stedfortreder for ordfører, samt hver gang varaordførervervet utføres.

Godtgjørelsen dekker også fast godtgjørelse som formannskapsmedlem og møtegodtgjørelse som kommunestyrerepresentant.

Varaordfører mottar tapt arbeidsfortjeneste når varaordførervervet utføres og dokumentasjon kan fremlegges.

Når varaordfører fungerer som ordfører i perioder over 1 uke mottas dagsgodtgjørelse lik ordfører. Utbetaling av slik godtgjørelse utløser tilsvarende tilstedeværelsesplikt.

3.3 FAST ÅRLIG GODTGJØRELSE

3.3.1 Formannskapets medlemmer: (unntatt ordfører og varaordfører)

Formannskapets øvrige faste medlemmer får en fast årlig godtgjørelse på 7 % av ordførerens godtgjørelse.

3.3.2 Utvalgsledere i UOK, UUN, UHO og USIH

1. Leder i Utvalg for oppvekst og kultur fastsettes godtgjørelse til 4,0 % av ordførerens godtgjørelse.

2. Leder i Utvalg for utmark og næring fastsettes godtgjørelse til 4,0 % av ordførerens godtgjørelse.

3. Leder i Utvalg for helse og omsorg fastsettes godtgjørelse til 4,0 % av ordførerens godtgjørelse.

4. Leder i Utvalg for samferdsel, infrastruktur og havn fastsettes godtgjørelse til 4,0 % av ordførerens godtgjørelse.

Utvalgsledere kan frikjøpes en dag i forkant av hvert utvalgsmøte.

Utvalgsledere tilkjennes ikke møtegodtgjørelse.

3.3.3 Ledergodtgjørelse i faste underutvalg, styrer og råd som opprettes av kommunestyret:

- leder kontrollutvalget 4,0 % av ordførerens godtgjørelse
- leder dispensasjonsutvalget 4,0 % av ordførerens godtgjørelse
- leder i eldrerådet 1,5 % av ordførerens godtgjørelse
- leder i Rådet for personer ned funksjonsnedsettelse 1,5 % av ordførerens godtgjørelse

Ledere i underutvalg, styrer og råd tilkjennes ikke møtegodtgjørelse.

3.3.4 Godtgjørelse til Tana kommunale eiendomsselskap KF

Styrets leder mottar en fast årlig godtgjørelse på 2,5 % av ordførerens godtgjørelse.

Styrets øvrige medlemmer tilkjennes møtegodtgjørelse til kr.950,- pr møte med varighet under 3 timer, møte med varighet over 3 timer godtgjøres med kr. 1600,- pr. møte.

3.3.5 Setteordfører eller settemøteleder

Velges ved behov i aktuelt møte.

Ved fare for kolliderende feriefravær mellom ordfører og varaordfører, får formannskapet fullmakt til å utpeke en fungerende ordfører i aktuell periode.

3.4 MØTEGODTGJØRELSE

3.4.1 Godtgjørelse ved kommunestyremøter

Møtegodtgjørelse for kommunestyrets medlemmer og møtende varamedlemmer (unntatt ordfører) fastsettes til kr. 900,- pr møte med varighet under 3 timer, møte med varighet over 3 timer kr. 1600,- pr. møte.

3.4.2 Godtgjørelse ved formannskapsmøter

Medlemmer av formannskapet mottar ikke møtegodtgjørelse for møter, da de har fast godtgjørelse.

Møtende varamedlemmer i formannskapet gis møtegodtgjørelse på kr.900,- pr. møte med varighet under 3 timer, møter med varighet over 3 timer fastsettes til kr.1600,- pr. møte.

3.4.3 Godtgjørelse for medlemmer i utvalg (UOK, UUN, UHO og USIH)

Medlemmer og møtende varamedlemmer i utvalg gis møtegodtgjørelse på kr. 800,- pr. møte med varighet under 3 timer, møter med varighet over 3 timer fastsettes til kr. 1400,- pr. møte.

Nestledere gis møtegodtgjørelse med dobbel sats når de leder møter med varighet over 3 timer ved fravær av leder.

3.4.4 Godtgjørelse for informasjonsmøter og folkevalgtopplæring, samt til medlemmer i faste underutvalg, styrer, råd og Ad-hoc utvalg

Medlemmer og møtende varamedlemmer av disse gis en møtegodtgjørelse på kr. 800,- pr. møte med varighet under 3 timer, møter med varighet over 3 timer fastsettes til kr. 1200,-pr. møte.

Møtende **voksenkontakter for ungdomsrådet** gis møtegodtgjørelse under dette punktet.

Ledere som nevnt under pkt. 3.4.4 tilkjennes ikke møtegodtgjørelse dersom de har fast godtgjørelse som leder.

Nestleder i **dispensasjonsutvalget** tilkjennes dobbel møtegodtgjørelse ved ledelse av møter med varighet over 3 timer ved fravær av leder.

3.4.5 Utvalgsmøter som avvikles i forbindelse med møter i formannskapet og hovedutvalgene

Det utbetales ikke særskilt møtegodtgjørelse i administrasjonsutvalget, valgstyret, fast utvalg for plansaker når disse gjennomføres i forbindelse med møter i formannskapet og utvalgene. Det kan kun utbetales en -1 møtegodtgjørelse pr.dag.

3.4.6 Godtgjørelse for ungdomsrådet

Leder gis en møtegodtgjørelse på kr. 500,- pr. møte. Medlemmer og møtende varamedlemmer gis en møtegodtgjørelse på kr. 400,- pr. møte. Møtegodtgjørelse for rådets medlemmer som deltar i kommunestyret og utvalgene fastsettes til kr. 400,- pr. møte.

3.4.7 Godtgjørelse i møter på vegne av kommunen

Representanter som på vegne av kommunen er valgt til å representere kommunen i ulike styrer, råd, utvalg eller velser gis en møtegodtgjørelse på kr. 1100,- pr. møte det er innkalt til. Det ytes også tapt arbeidsfortjeneste etter dokumentasjon. Kommunens ytelse gjelder ikke styrer, råd og utvalg som har egne godtgjørelser. Ordfører tilkjennes ikke ytelsene under dette punktet.

4. ANDRE BESTEMMELSER

4.1 Andre bestemmelser

Fast godtgjørelse til medlemmer i formannskapet og ledere av utvalg utbetales fullt ut til representanter som har møtt den enkelte år i minst 80 % av aktuelle møter.

For faste medlemmer som har møtt mindre enn 80 % avkortes fast godtgjørelsen tilsvarende. Samlet utbetaling av fast godtgjørelse foretas hvert 4. kvartal.

Møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter regning for hvert møte.

Gruppeledere kan frikjøpes 1 dag i forkant av kommunestyremøter. Frikjøpet dokumenteres gjennom bekreftelse av tapt lønn.

Gruppeleder tilkjennes kr. 900,- pr. kommunestyremøte og/eller frikjøp før møtet, men ikke begge deler.

Representanter som holder innlegg på samisk på talerstolen i kommunestyret tilkjennes godtgjørelse med kr. 200,- pr. møte.

Bruk av ATV ved kommunale oppdrag (terrengkjøring), godtgjøres med 5 ganger satsen til snøscooter.

4.2 Kommunal støtte til lister/folkevalgte

Den kommunale støtten til lister/folkevalgte i Tana kommunestyret:

1. Det ytes kr. 10000,- pr. liste i kommunestyret.
2. Det ytes kr. 2000,- pr. medlem i kommunestyret.

Godtgjørelsene ytes til de lister som ble representert ved konstitueringen av kommunestyret.

4.3 Ikrafttredelse/justering

Reglementet gjelder fra 16.02.2024 – 01.10.2027. Dette reglementet erstatter tidligere reglement av 15.06.2023. Reglementet evalueres i begynnelsen av hvert kommunevalgår, og at det settes ned et reglementsutvalg for å utarbeide evt. forslag til framtidige endringer.

Nytt reglement vedtas i siste kommunestyret før nytt kommunevalg. Reglementet kan kun endres i valgperioden ved konsensus i kommunestyret.