



OPPGJØRSSKJEMA

V/ ETTERSØK I
TANA KOMMUNE

Navn: _____ Fødselsnr: _____

Adr: _____ Kontonr: _____

Sted for ettersøk: _____

Oppdragets
karakter: _____

Ettersøksleder

Medhjelper

Oppdrag / timer (intern konto 105090.6040.360.624). Lønnsart 2280 Godtgjørelse.

Dato for ettersøket: _____ timer * _____ kr/timen = _____ kr

Ved oppdrag som varer over flere dager:

Dato for ettersøket: _____ timer * _____ kr/timen = _____ kr

Dato for ettersøket: _____ timer * _____ kr/timen = _____ kr

Dato for ettersøket: _____ timer * _____ kr/timen = _____ kr

dato / sted

underskrift

Skjemaet sendes/leveres til: Tana kommune v/Utviklingsavdelingen, Rådhusveien 3,
9845 Tana.

NB! Reiseutgifter (oppgavepliktig kjøregodtgjørelse) skal spesifiseres på egen reiseregning!

Attestert

Anvist

Håndtering av dødt fallvilt

Kjøttet ble:	Mottaker	Årsak ¹	Ant. Kg. ²	Kommunal sats	Sum (Kg*sats)	Kvittering vedlagt ³
Solgt						
Gitt bort						

¹ Eksempelvis "Bra kvalitet for salg", "For skadet for salg", "Ikke mulig å finne kjøpere" eller "Ingen mottakere"

² Noter gjerne omtrentlig vekt dersom ikke veid.

³ Kvittering vil være kjøpsavtale ved salg.

Veiledning

Ved salg:

Fallviltet veies og prises etter kommunale satser (mrk. her skilles mellom kalv og voksen dyr, se gebyrregulativ på kommunens hjemmeside). Kjøpsavtale fylles ut og kjøper signerer. På bakgrunn av kjøpsavtale vil faktura bli sendt til kjøper pr. post.

Ved gitt bort:

Ettersøksmedlemmer forsøker å rullere på hvem som mottar kjøtt.

Dersom det ikke er mulig å gi bort eller selge kjøttet skal administrasjonen kontaktes.



Kjøpsavtale

v/salg av fallvilt i
Tana kommune

Navn: _____ Fødselsnr.: _____

Adr.: _____ Kontonr.: _____

Ansvarlig ettersøksleder: _____

Solgt fallvilt (intern konto: 16500.6040.360.624):

Fallvilt	Ant. Kg.	Kommunal sats (inkl. moms)	Sum
Sum			

Dato og sted

Underskrift kjøper

Ettersøksleder sender/leverer kopi av kjøpsavtale til: Tana kommune
v/Utviklingsavdelingen, Rådhusveien 3, 9845 Tana.

Attestert

Anvist