Deanu gielda - Tana kommune

DELEGASJONSREGLEMENT

Sist revidert av kommunestyret 15.10.2020

Innholdsfortegnelse

1. Hovedprinsipper for delegasjonsreglemnetet 3
2. Personalforvaltning 5
3. Delegert myndighet til formannskapet 7
4. Delegert myndighet til hovedutvalget for utmark og næring (hun) 9
5. Delegert myndighet til hovedutvlaget for omsorg, oppvekst og kultur (hook) 11
6. Delegert myndighet til tana kommunale eiendomsselskap kf 13
7. Delegert myndighet til dispensasjonsutvalget 13
8. Delegert myndighet til klagenemnda 13
9. Delegert myndighet til valgstyret 14
10. Delegert myndighet til ordføreren 14
11. Delegert myndighet til rådmannen 15
12. Delegert myndighet til brannsjefen 20
13. Delegert myndighet til økonomisjefen 21
14. Kommunale vielser 21
15. Fjernmøte 21
16. Ikrafttreden - endringer i reglementet 21

1. HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGASJONSREGLEMNETET

1.1 Formål

Formålet med delegasjonsreglementet er å sikre en korrekt, oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunen.

1.2 Virksomhetsområde

Reglementet gjelder for alle saker der kommunale organer treffer avgjørelse eller gir uttalelser på vegne av kommunen. Reglementet gjelder ikke for de tilfeller hvor lovbestemt organ har sin myndighet fastsatt i lov eller i bestemmelse med hjemmel i lov, og hvor myndigheten ikke kan overføres til andre. Reglementet regulerer ikke den interne arbeidsfordeling i den kommunale administrasjonen. Reglementet regulerer heller ikke myndighet eller arbeidsoppgaver til kommunale selskaper eller interkommunale selskaper som kommunen deltar i.

1.3 Organisasjonstilpassing og kommunale stillinger

Kommunestyrets fastsetting av lønnsbudsjettet gjelder som ramme for antall stillinger innenfor den enkelte virksomheter. Innenfor denne ramme gis administrasjonen myndighet til organisasjonsendringer og endringer i stillingshjemler. Endringene skal drøftes med organisasjonene etter reglene i hovedavtalene.

Innenfor de rammer som her settes, har rådmannen ansvaret for at kommunens samlede personalressurser brukes på en mest mulig effektiv måte i forhold til kommunens målsettinger, og kan treffe nødvendige tiltak for å oppnå dette. Rådmannen gis myndighet til å avgjøre hvordan kommunale stillinger skal kunngjøres. Arbeidstaker-organisasjonene skal rådføres etter reglene i hovedavtalene.

Kommunestyret vedtar selv stillingsinstruks for rådmannen. Eventuelle stillingsinstrukser for andre kommunale stillinger fastsettes av rådmannen.

1.4 Prinsipper for delegasjon

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. All myndighet i kommunen er i utgangspunktet samlet i kommunestyret. Delegasjonshjemler skal derfor tolkes i samsvar med dette.

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell betydning (kurant sak). Dette gjelder også for

saksområder som ikke er delegert til administrasjonen, men her skal fremgangsmåten etter tredje ledd alltid benyttes.

Rådmannen avgjør selv hva som er kurant. Ved vurderingen skal det tas hensyn til tidligere praksis og retningslinjer, og om saken haster. Ved tvil om saken kan ha prinsipiell betydning, skal dette tas opp med ordfører.

Ordfører kan avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning, og dermed skal behandles av politisk organ. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avgjøres dette av ordfører.

Et organ eller en tjenestemann som har fått delegert myndighet, kan i prinsipielle eller spesielt vanskelige saker be det organet som har delegert myndigheten, om å fatte endelig vedtak.

1.5 Prosesser, offentlig påtale, begjæring om konkurs, tvangssalg og andre tvangstiltak

Kommunestyret gir ordfører og rådmann hver for seg myndighet til å begjære offentlig påtale av mulige straffbare handlinger og til å begjære konkurs, tvangssalg eller andre tvangstiltak der dette er nødvendig for å innfordre skatter, avgifter eller andre fordringer.

Under forutsetning av budsjettmessig dekning, gis ordfører og rådmann myndighet til å avgjøre om kommunen skal erkjenne økonomisk ansvar i tvistesaker hvor kommunen er saksøkt.

Rådmannen har prosessfullmakt for søksmål mot kommunen. Rådmannen kan som prosessfullmektige ta imot forkynnelser og meddelelser, avgi tilsvar og andre prosesskriv, erklære motsøksmål, intervensjonssøksmål, kjæremål og motkjæremål, samt andre prosesshandlinger som står i forbindelse med søksmålet, inklusive å beslutte å utføre tvangsinndrivelse av tilkjente saksomkostninger og tvangsfullbyrde andre krav etter dommen.

Der foreldelsesfrister eller andre frister gjør det nødvendig, kan rådmannen beslutte å iverksette søksmål, herunder stevning i privat straffesak på kommunens vegne, anke og motanke, klage etter forvaltningsloven. Rådmannen har myndighet til å anke straffesaker og påklage henleggelser. Som kommunens prosessfullmektig kan rådmannen benytte ekstern advokat til juridisk bistand.

1.6 Tilbakekalling av myndighet

Kommunestyret kan når som helst trekke tilbake myndighet som det har delegert til andre. Dette innebærer at kommunestyret også kan overprøve andre organers vedtak

etter delegert myndighet med mindre vedtaket ikke kan omgjøres etter forvaltningslovens § 35.

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organet selv fatte vedtak i saken.

1.7 Omgjøringsrett og mindretallsanke

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

Bortsett fra administrasjonsutvalget, der rett til mindretallsanke er avtaleregulert, kan ikke vedtak i politiske organ ankes av et mindretall.

1.8 Subdelegasjon

Andre politiske utvalg som har fått delegert myndighet fra kommunestyret, kan ikke delegere myndigheten videre til andre med mindre det fremgår klart at det er adgang til dette. Myndighet som tildeles administrasjonen utøves av rådmannen. Rådmannen kan fordele myndighet til andre kommunalt ansatte. Disse utfører alltid sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra rådmannen.

2. PERSONALFORVALTNING

2.1 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er det partssammensatte utvalget på politisk nivå.

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å:

- Innstille i saker der arbeidsgiverpolitikken utformes og konkretiseres
- Innstille overfor kommunestyret: permisjonsreglement, ansettelsesreglement og andre reglementer og planer for arbeidsgiverfunksjonen som skal vedtas av kommunestyret.

Reglement for administrasjonsutvalget

2.2 Formannskapet

Formannskapet har myndighet til å:

- Fastsette lederavtale med rådmannen
- Avgjøre personalsaker som ikke er delegert til rådmannen

2.3 Delegering til kommunedirektør (rådmannen)

Generell delegasjon:

I medhold av kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å fatte avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes kurant når det foreligger retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller en har en klar praksis for behandling av lignende saker.

2.4 Rådmannens delegasjon i personalforvaltning:

- Tilsette i stillinger myndighet ikke ligger til politisk organ.
- Suspendere, si opp og avskjedige tilsatte i stillinger der rådmannen har tilsettingsmyndighet.
- Innvilge permisjoner i tråd med permisjonsreglementet.
- Opprette og inndra stillingshjemler for de stillingene der rådmannen har tilsettingsmyndighet.
- Stillinger som kommunestyret har vedtatt opprettet, skal formannskapet orienteres når rådmannen ønsker holde stillingshjemmelen vakant, endre eller å inndra den.
- Fastsette stillingsbeskrivelser.
- Gjennomføre lokale lønnsforhandlinger.
- Inngå lokale særavtaler med arbeidstakerorganisasjonene.
- Godkjenne alternative lønnsplasseringer ved tilsettinger som ikke avviker vesentlig fra lønnspolitisk plan.
- Fastsette flyttereglement.
- Fastsette reglement for godtgjøring for bruk av telekommunikasjonsmidler.

2.5 Ansettelser

Kommunestyret ansetter rådmann og vurderer om stillingen skal ha fast tilsettelse eller åremål før utlysning.

Myndighet til å foreta andre ansettelser delegeres til rådmannen. Ansettelsesmyndigheten innbefatter også lønnsplassering i henhold til rammene i utlysningsteksten.

2.6 Lokale forhandlinger og lønnsjusteringer.

Kommunestyret fastsetter overordnede retningslinjer for kommunens lønnspolitikk. Disse retningslinjer skal legges til grunn for de lokale lønnsforhandlinger.

2.7 Permisjoner

Permisjoner kan gis i medhold av gjeldende permisjonsreglement. Kommunestyret skal selv avgjøre permisjonssøknad utover 1 måned fra rådmannen. Ordfører avgjør andre permisjonssøknader fra rådmannen. Kortvarige fravær avtales med ordfører.

2.8 Arbeidsmiljøspørsmål

Rådmannen har ansvaret for at kommunen har et tilfredsstillende arbeidsmiljø, og kan innenfor vedtatte budsjettrammer iverksette tiltak som er nødvendig for å oppnå dette.

2.9 Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget er opprettet i henhold til arbeidsmiljøloven § 7-1 og Hovedavtalens bestemmelser. Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i kommunen. Utvalget skal delta i planleggingen av verne og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalgets protokoller refereres fortløpende i administrasjonsutvalgets.

3. DELEGERT MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

3.1 Uttalelser

Så fremt ikke annet er særskilt bestemt, gis formannskapet myndighet til å avgjøre om kommunen skal avgi uttalelser i saker hvor kommunen er høringsorgan, og hvem som i så fall skal avgi uttalelsen.

3.2 Utvidet myndighet i hastesaker

Med hjemmel i kommunelovens § 5-14 delegeres formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

3.3 Budsjettsaker

Formannskapet delegeres myndighet til å vedta følgende omdisponeringer innenfor vedtatt budsjett.

- *Driftsbudsjettet:*
  Overføre beløp innen samme rammeområde.
  Avsette ubrukte bevilgninger til disposisjonsfond.
  Styrke en hvilken som helst utgiftspost ved overføring av beløp fra ansvar 9050 Avsetninger og tap.

Investeringsbudsjettet:
Styrke bevilgningen til et prosjekt når dekning skjer ved at bevilgningen til et annet

prosjekt innenfor samme hovedkapittel blir tilsvarende redusert.
Avsette ubrukte bevilgninger til ubundne kapitalfond

3.4 Tariffrevisjoner og lokale særavtaler

Formannskapet delegeres myndighet til å godkjenne tariffrevisjoner og lokale særavtaler når slik myndighet ikke er delegert til rådmannen.

Formannskapet fastsetter lønn for rådmann. Formannskapet gir føringer til rådmannen for lønnsnivået i kommunen, både når det gjelder lederlønninger, men også stillinger som er vanskelig å beholde/rekruttere.

Rådmannen gis myndighet til å gjennomføre ovennevnte lokale forhandlinger, samt foreta drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene ut fra lov, forskrift og hovedavtalene i arbeidslivet.

3.5 Kjøp og salg av fast eiendom m.m.

Formannskapet delegeres myndighet til å kjøpe, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom for beløp inntil kr 500.000,- hvert tilfelle.

Tildeling av tomter til offentlige formål, forretnings- og industriformål avgjøres av formannskapet. Formannskapet gis fullmakt til å ta opp lån til dette formål.

3.6 Plansaker

I medhold av lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008 har formannskapet myndighet til å:

- Vedta planprogram for mindre revisjoner av eksisterende kommuneplaner og kommunedelplaner etter § 11-13. Dette omfatter også årlige rulleringer av ulike handlingsprogrammer til kommuneplaner/-delplaner.
- Vedta planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger etter § 12-9. Dette omfatter også myndigheten til å fastsette om det skal gjennomføres en områderegulering etter § 12-9.
- Vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med kommuneplanens arealdel og det er mindre enn fire år siden arealdelen ble vedtatt av kommunestyret i henhold til § 12-12.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Formannskapet kan delegere myndigheten til å vedta mindre endringer og utfyllinger i reguleringsplaner videre til kommunedirektøren ~~administrasjonssjefen~~, § 12-14.
- Vedta dispensasjonssøknader etter kapittel 19. Ikke prinsipielle dispensasjonssaker avgjøres av rådmannen.

3.7 Suppleringsvalg

Formannskapet kan innstille i saker om valg av nye personer til eller suppleringsvalg i nemnder/utvalg/organ.

Formannskapet gis delegert myndighet til å velge varamedlemmer (etter forslag gruppe/gruppering) i andre organer, jf. kommuneloven § 7-10, sjette ledd.

3.8 Smittevernvedtak

Formannskapet delegeres myndighet etter smittevernloven § 4-1 i alle saker der kommunestyret han myndighet.

Når det er nødvendig for å forebygge en allmennfarlig smittsom sykdom eller for å motvirke at den blir overført, kan formannskapet vedta

a) forbud mot møter og sammenkomster eller påbud om andre begrensninger i den sosiale omgangen overalt der mennesker er samlet,

b) stenging av virksomheter som samler flere mennesker, f.eks. barnehager, skoler, svømmehaller, flyplasser, butikker, hoteller eller andre bedrifter og arbeidsplasser – eller begrensninger i aktiviteter der,

c) stans eller begrensninger i kommunikasjoner,

d) isolering av personer i geografisk avgrensede områder eller andre begrensninger i deres bevegelsesfrihet i opptil sju dager om gangen,

e) pålegg til private eller offentlige om rengjøring, desinfeksjon eller destruksjon av gjenstander eller lokaler. Pålegget kan også gå ut på avliving av selskapsdyr, utrydding av rotter og andre skadedyr, avlusing eller annen smittesanering

4. DELEGERT MYNDIGHET TIL HOVEDUTVALGET FOR UTMARK OG NÆRING (HUN)

Hovedutvalget for utmark og næring (HUN) har innenfor sitt politiske område myndighet til å:

- Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.
- Prioritere statlige og avgjøre kommunale tilskuddsordninger innenfor sitt ansvarsområde.
- Behandle kontroll og tilsynsrapporter.
- Avgjøre forvaltningssaker etter særlover i den grad dette ikke er delegert til rådmannen.
- Avgi høringsuttalelser der dette ikke er delegert til rådmannen.

- Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- Foreslå retningslinjer for dispensasjon etter Lov om motorisert ferdsel

4.1 Primærnæringsfond

Hovedutvalget for utmark og næring (HUN) gis myndighet til å avgjøre søknad om støtte fra kommunalt primærnæringsfond. Myndigheten kan overføres helt eller delvis til et eget fondsstyre. Forvaltningen skal skje etter egne retningslinjer.

4.2 Næringsfond

Hovedutvalget for utmark og næring (HUN) gis myndighet til å avgjøre søknad om støtte fra kommunalt næringsfond. Myndigheten kan overføres helt eller delvis til et eget fondsstyre. Forvaltningen skal skje etter egne retningslinjer.

4.3 Viltforvaltning

Etter viltloven, har Hovedutvalget for utmark og næring (HUN) myndighet til å:

- Utstede fellingstillatelse for felling av hjortevilt (§ 16)
- Slå sammen til felles viltområde etter §§ 37 og 38.

Hovedutvalget for utmark og næring (HUN) delegeres den myndighet kommunen har iht. følgende forskrifter:

- Forskrift om forvaltning av hjortevilt: Åpning av jakt (§ 5), fastsettelse av minsteareal (§ 6), fravik av minsteareal (§ 7), godkjenne vald (§ 11), godkjenne bestandsplan (§ 14 og 16), fellingstillatelse (§ 18), målrette avskyting, pålegg om rapportering (§§ 32 og 34).
- Forskrift om innfanging og innsamling av vilt for vitenskaplige og særlige formål. Kommunens myndighet til å tillate innfanging av en del arter for oppdrett, samt tillatelse til avlivning av vilt for vitenskapelig formål.
- Forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon. Myndigheten omfatter felling av en rekke fugle- og pattedyrarter.
- Forskrift om jakt og fangsttider samt sanking av egg og dun
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellesavgift for elg og hjort. Fastsettelse av fellingsavgift for elg.
- Forskrift om hold av vilt i fangenskap med mer. Gi tillatelse til innfanging av vilt for hold i fangenskap.

4.4 Friluftslivet

Den myndigheten kommunestyret har etter Friluftsloven delegeres til hovedutvalget for utmark og næring;

- Gi løyve til avgift ved adgang til friluftsområder, § 14
- Fastsette atferdsregler for ferdsel i områder med stor utfart, § 15
- Fatte vedtak om hel eller delvis sperring av eiendommer når allmennhetens ferdsel gjør nevneverdige skade eller er til vesentlig hinder for eierens bruk, § 16
- Vedta unntak fra allemannsretten (ferdselsforbud) på nærmere angitte strekninger etter § 2
- Regulering av sykling og ridning (§ 2)
- Kreve innløsning av særskilt utsatt område (§ 18 og 20)

4.5 Uttalelser

Hovedutvalget for utmark og næring (HUN) kan som hovedregel uttale seg om følgende saker:

- Utviklingsplaner innen utvalgets ansvarsområde.
- Endring av budsjettposter som må vedtas av kommunestyre.
- Andre saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal avgjøres av kommunestyret.

5. DELEGERT MYNDIGHET TIL HOVEDUTVLAGET FOR OMSORG, OPPVEKST OG KULTUR (HOOK)

Hovedutvalget for omsorg, oppvekst og kultur (HOOK) har innenfor sitt politiske område myndighet til å:

- Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.
- Prioritere statlige og avgjøre kommunale tilskuddsordninger innenfor sitt ansvarsområde.
- Behandle kontroll og tilsynsrapporter.
- Avgjøre forvaltningssaker etter særlover i den grad dette ikke er delegert til rådmannen.
- Avgi høringsuttalelser der dette ikke er delegert til rådmannen.
- Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- Godkjenne kulturbygg/-anlegg i henhold til de krav som settes for statlige tilskuddsordninger
- Vedta handlingsplan for tospråklighet og fordele tilhørende midler.
- Opprette og tildele Tana kommunes kulturpris etter vedtatte statutter.

5.1 Tilskudd til lag og foreninger:

Hovedutvalget for omsorg, oppvekst og kultur (HOOK) har delegert myndighet til å forvalte tilskudd til lag og foreninger. Hovedutvalget for omsorg, oppvekst og kultur (HOOK) kan subdelegere avsatte midler på budsjettet til drift av i idrettsrådet til idrettsrådet selv.

5.2 Plansaker innen idrett og fysisk aktivitet:

I medhold av lov om planlegging og byggesaksbehandling har Hovedutvalget for omsorg, oppvekst og kultur (HOOK) myndighet til å:

- Vedta planprogram for mindre revisjoner av eksisterende kommunedelplaner etter § 11-13 som berører idrett og fysisk aktivitet. Dette omfatter også planprogram for årlige rulleringer av ulike handlingsprogram.
- Vedta planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger etter § 12-9 som berører idrett og fysisk aktivitet.

Hovedutvalget for omsorg, oppvekst og kultur (HOOK) sin myndighet omfatter ikke vedtak av reguleringsplaner. Reguleringsplaner som berører idrettsanlegg og anlegg for fysisk aktivitet kan utvalget uttale seg om.

5.3 Salg- og skjenkebevilgninger etter alkoholoven

Kommunestyret gir selv prinsipielle retningslinjer i forhold til skjenkepolitikken gjennom en samordnet rus- og psykiatriplan.

Hovedutvalget for omsorg, oppvekt og kultur (HOOK) delegeres myndighet etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) til å avgjøre salgs- og skjenkebevilling av alkohol. Utvalget har også ansvaret for oppfølging av gitte bevilgninger og til å avgjøre sanksjoner i forhold til brudd på lov, forskrift eller gitte bestemmelser.

5.4 Lov om stadsnavn

Den myndigheten kommunen har etter Lov om stadsnavn delegeres til hovedutvalget for omsorg, oppvekst og kultur (HOOK).

Hovedutvalget for omsorg, oppvekst og kultur (HOOK) tar selv stilling til behovet for en rådgivningsgruppe og eventuelle deltakere i den.

Gjelder også veinavn**.**

5.5 Uttalelser

Hovedutvalget for omsorg, oppvekt og kultur (HOOK) kan uttale seg om følgende saker:

- Utviklingsplaner innen utvalgets ansvarsområde.
- Endring av budsjettposter som må vedtas av kommunestyre.
- Planer for nye skoler, barnehager og eventuelle andre bygg som skal bygges/oppføres innenfor utvalgets ansvarsområde.
- Eventuelle forslag om å endre skolekretsgrenser.
- Andre saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal avgjøres av kommunestyret.

6. DELEGERT MYNDIGHET TIL TANA KOMMUNALE EIENDOMSSELSKAP KF

Tana kommunale eiendomsselskap KF er opprettet for å forvalte kommunens boliger. Fullmaktene er beskrevet i foretakets vedtekter og vedtak om låneopptak

7. DELEGERT MYNDIGHET TIL DISPENSASJONSUTVALGET

Dispensasjonsutvalget gis fullmakt til å behandle alle saker som omhandler motorferdsel i utmark, samt å behandle søknader om garnutvisninger. Denne fullmakten kan delegeres videre til utvalgets leder eller ordfører i begrenset tidsrom i forbindelse med ferieavvikling.

8. DELEGERT MYNDIGHET TIL KLAGENEMNDA

Klagenemnda er kommunens særskilte klagenemnd i hht. forvaltningsloven § 28, annet ledd. Første klageinstans er det organet som har fattet vedtaket.

Klagenemnda gis myndighet til å avgjøre alle klager på vedtak som fremsettes i medhold av forvaltningsloven. Klagenemnda gis videre myndighet til å behandle klagesaker etter særlovsbestemmelser. Der kommunen selv ikke er klageorgan behandles klagesaken etter forvaltningslovens § 35.

Dersom klagenemnda ikke er vedtaksført på grunn av inhabilitet, behandles saken av kommunestyret. Kommunestyret kan med alminnelig flertall bestemme at klagesaken skal behandles av kommunestyret.

Unntatt er klagesaker der klageinstansen etter særlov, i vedtak eller på annen måte er lagt til andre klageinstanser.

8.1 Offentlighet i forvaltningen

Klagenemnda delegeres myndighet til å avgjøre klager på enkeltvedtak i samsvar med Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).

Den som har fått avslag på en begjæring om innsyn, kan påklage avslaget til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. Fylkesmannen er klageinstans når avslaget er truffet av kommunalt eller fylkeskommunalt organ.

9. DELEGERT MYNDIGHET TIL VALGSTYRET

Valgstyrets virksomhet styres av valgloven. Formannskapets medlemmer og varamedlemmer er valgstyret ved behov.

Det er ikke lenger særskilte saksbehandlingsregler i valgloven, dermed gjelder kommunelovens alminnelige delegasjonsregler og valgstyrets arbeid.

Valgstyret er ansvarlig for den praktiske tilretteleggingen under kommunevalget, herunder godkjenning av listeforslag, avgjøre søknader om fritak fra å stå på listene, trykking av stemmesedler og kontroll av valgresultatet.

- Valgstyret er også samevalgstyre og opptellingsvalgstyre for Østre valgkrets (sametingsvalget), med mindre annet er bestemt av kommunestyret selv.
- Valgstyret består av formannskapets medlemmer og varamedlemmer, med mindre annet er bestemt av kommunestyret selv.
- Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne valgsekretær, etter forslag fra valgstyrets leder. Rådmannen stiller til rådighet et nødvendig antall medhjelpere for valgstyrets praktiske valgarbeid ved behov.
- Valgstyret kan delegere til valgsekretær å inngå avtale om trykking av stemmesedler.
- Valgstyret delegeres myndighet til å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene og blant disse leder og nestleder, valgloven § 4-2.
- Valgstyret avgjør hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i. Sentral matrikkelmyndighet skal orienteres om endringer i stemmekretsinndelingen innen 31. mars i valgåret, valgloven § 9-3.

10. DELEGERT MYNDIGHET TIL ORDFØREREN

10.1 Ordførerens myndighet

Når rådmannen er inhabil i en sak der han er delegert beslutningsmyndighet, delegeres beslutningsmyndigheten i saken til ordføreren.

Ordføreren anviser regninger når rådmannen er inhabil.

Ordføreren kan møte på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, og det ikke er valgt annen særskilt representant. Varaordføreren kan møte for ordføreren. Myndigheten omfatter også å kunne utpeke som kommunens representant en av øvrige formannskapsmedlemmene eller rådmannen i de tilfeller ordføreren/varaordføreren er forhindret fra å møte.

Ordfører gis fullmakt til å bevilge støtte til TV-aksjoner, som dekkes over budsjettposten til formannskapets disposisjon.

11. DELEGERT MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som regnes som kurante (ikke av prinsipiell betydning).

11.1 Økonomisaker

Rådmannen gis fullmakt til å regulere budsjettet innenfor de ulike rammeområder på grunnlag av den vedtatte hovedsum pr område.

Rådmannen delegeres myndighet til å vedta følgende omdisponeringer innenfor vedtatt driftsbudsjett:

- Styrking av poster ved bruk av inntekter ut over det budsjetterte i artsgruppene 60-79 innenfor samme formål.

Rådmannen delegeres myndighet til å anvise regninger innenfor budsjettets rammer. Anvisningsmyndigheten kan delegeres videre av rådmannen.

Kommunestyret fastsetter eget reglement for kjøp av varer og tjenester. Rådmannen gis myndighet til innkjøp innenfor gjeldende budsjett og reglement.

Kommunestyret utformer retningslinjer for behandling av søknader om støtte fra enkeltpersoner, foreninger eller andre organisasjoner. Rådmannen tildeler støtte på grunnlag av retningslinjer, innarbeidet praksis og eventuelle lover og forskrifter som kommunen er bundet av.

Rådmannen har myndighet til å avgjøre søknader fra enkeltpersoner, foreninger eller andre organisasjoner for søkere bosatt utenfor kommunen basert på etablert praksis og eventuelle lover og forskrifter som kommunen er bundet av. Myndigheten gjelder søknader der tiltaket foregår utenfor kommunen og/eller resultat eller virkning av tiltaket har ingen eller liten virkning i forhold til innbyggerne i kommunen.

Rådmannen har myndighet til å støtte lokale arrangementer i forbindelse med høytids- og merkedager som 17. mai, samefolkets dag og lignende.

11.2 Skole- og barnehagesaker

Rådmannen gis myndighet til å:

- avgjøre midlertidig overføring fra en skolekrets til nabo-kretsen
- avgjøre saker om skyss og innkvartering innenfor rammen av vedtatte budsjetter
- treffe nærmere vedtak vedrørende undervisningen, herunder bruken av karakterer
- avgjøre søknader om spesialundervisning
- avgjøre hvilke læremidler som skal brukes

- avgjøre søknader om forskyving av skolestart, fritak fra undervisning og elevpermisjoner
- fastsette reglement for hver skole
- gjennomføre kretsmøter og -avstemninger
- avgjøre søknader om erstatning for ødelagt utstyr
- avgjøre øvrige saker av ikke-prinsipiell karakter hjemlet i opplæringsloven.
  gjennomføre opptak til barnehager
- godkjenne barnehager
- opptre som lokal barnehagemyndighet ihht barnehageloven § 8
- gjennomføre tilsyn med barnehager ihht barnehageloven § 16
- gi dispensasjon fra kravet om utdanning
- avgjøre kurante saker hjemlet i barnehageloven.
- utvikle voksenopplærings-tiltak og avgjøre saker om tilskudd og søknader om spesialundervisning, jf. Introduksjonsloven kap 4.

11.3 Jordbruks- og skogverkssaker

Rådmannens fullmakter:

Rådmannen avgjør saker av ikke-prinsipiell karakter i henhold til konsesjonsloven, jordloven, odelsloven, forpaktingsloven, matloven og skogbruksloven der avgjørelsesmyndigheten ikke er lagt til andre organer.

I medhold av jordloven delegeres rådmannen myndighet til å:

- Avgjøre søknader om omdisponering og fradeling av tomter og arealer inntil 4 dekar.
- Avgjøre søknader om fradeling av eiendommens bygninger med tomt, dersom det foreligger avtale om at restarealet skal selges som tilleggsjord, § 12.
- Avgjøre søknader om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal inntil 50 dekar, § 9.

11.4 Saker angående fast eiendom

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- Forvalte kommunale eiendommer, i de tilfeller slik fullmakt ikke er gitt til andre.
- Møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og gi bud for inntil kr 750 000.
- Begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinndrivelse.
- Avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når det fortsatt er dekning.
- Slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får eget bruksnummer, når det fortsatt er dekning for kommunens heftelser.
- Påtegne obligasjoner for sletting når obligasjonene er innfridd.
- Tildele arealer i regulerte områder på standardvilkår som er godkjent av kommunestyret.
- Rådmannen gis myndighet til å selge alle typer tomter i regulerte felt. Tildeling av tomter til offentlige formål, forretnings- og industriformål avgjøres av formannskapet.

- Kjøpe, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom når dette skjer innenfor vedtatt budsjett og plan.
- Underskrive kontrakter og skjøter på kommunens vegne i samsvar med politiske vedtak og gitte retningslinjer.

11.5 Salg av løsøre

Rådmannen gis myndighet til å selge løsøre i de tilfeller salget ikke utløser prinsipielle betenkeligheter. Dersom verdien er på mer enn kr 50.000,- skal salget kunngjøres offentlig.

11.6 Offentlighet og dokumentinnsyn.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre spørsmål om offentlighet og dokumentinnsyn. Spørsmål om et dokument er offentlig eller ikke, skal avgjøres ut fra forutsetningen i kommunelovens § 4-1 om at meroffentlighet skal praktiseres så langt som det er praktisk mulig.

11.7 Inngåelse av avtaler generelt

Rådmannen gis myndighet til å inngå andre avtaler innenfor rammen av vedtatt drifts- og kapitalbudsjett og med en oppsigelsestid på maksimum 1 år.

11.8 Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)

Rådmannen er lokal matrikkelmyndighet etter matrikkellovens § 5a.

11.9 Plan- og byggesaker (plan- og bygningsloven)

I henhold til plan- og bygningsloven av 2008 har rådmannen myndighet til å:

- fastsette midlertidig forbud mot tiltak etter kapittel 13 i plan- og bygningsloven.
- avgjøre ikke prinsipielle dispensasjonssøknader etter kapittel 19.
- avgjøre alle enkeltsaker etter byggesaksdelen (kapittel 20 – 31) i plan- og bygningsloven med unntak av delingssaker etter § 20-1 bokstav m der det er tale om å opprette enheter større enn 4 dekar.
- foreta ulovlighetsoppfølging etter kapittel 32 i plan- og bygningsloven.
- forestå undersøkelse på fast eiendom etter § 33-2 i plan- og bygningsloven

Rådmannen gis myndighet til å tildele boligtomter og hyttetomter i regulerte områder og tildele tomter i områder hvor det må tas spesielle hensyn. Se også punkt 12.4.

11.10 Vann- og avløpssaker

Kommunestyret fastsetter forskrifter for vann- og avløpsgebyrer.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av lov om kommunale vass- og avløpsanlegg og kommunens forskrifter.

11.11 Delegasjoner etter særlov

- Vegtrafikkloven. Rådmannen gis myndighet til å avgjøre og gi uttalelser om veg- og trafikksaker.
- Vegloven. Rådmannen delegeres myndighet til å opptre som vegmyndighet for kommunale veier i kurante saker, § 9.
- Lov om film og videogram. Rådmannen delegeres myndighet til å gi konsesjon for framvisning og omsetning av film og videogram i næring, § 2.
- Helse- og omsorgstjenesteloven. Rådmannen gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av lov om sosial omsorg og lov om kommunale helsetjenester med tilhørende forskrifter og retningslinjer. Kommunestyret kan fastsette retningslinjer for tjenestens innhold m.v.
- Lov om barnevernstjenester (barnevernsloven). Barnevernet gis myndighet til å treffe vedtak i medhold av Lov om barnevernstjenester (barnevernsloven).
- Lov om vern mot tobakksskader. Rådmannen gis myndighet til å avgjøre ikke-prinsipielle enkeltsaker etter tobakksskadeloven. Rådmannen utfører den daglige kontrollvirksomhet. Rapporter om dette fremlegges for hovedutvalget for omsorg, oppvekst og kultur
- Lov om forurensning. Kommunestyret er forurensningsmyndighet og gir forskrifter om renovasjon, avløpsanlegg mv., jf. forurensningslovens kap.4 og 5. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser enkeltsaker i medhold av forskriftene.
- Lov om rettshøve mellom granner. Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold etter loven.
- Lov om omsetning av alkohol. Kommunestyret gir selv prinsipielle retningslinjer i forhold til skjenkepolitikken gjennom en samordnet rus- og psykiatriplan. Rådmannen delegeres avgjøringsmyndighet for ambulerende bevilling for enkelt anledning, skjenkebevilling for en enkelt anledning, utvidelse av skjenketid for enkelt anledning og utvidelse av skjenkelokale for enkelt anledning. Videre delegeres rådmannen myndighet til å godkjenne endring av skjenkestyrer og stedfortreder. For ambulerende bevilling og for skjenkebevilling for en enkelt anledning begrenses rådmannens fullmakt til to samtidige bevillinger. Jfr. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. § 4-5.
- Lov om serveringsvirksomhet. Rådmannen delegeres myndighet i henhold til loven.
- Almindelig borgerlig Straffelov. Rådmannen delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for alle straffbare handlinger mot kommunen.
- Lov om motorferdsel i utmark
  Dispensasjonsutvalget gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av nasjonal forskrift til motorferdselslovens § 6. Rådmannen gis myndighet til å avgjøre andre enkeltsaker etter motorferdselsloven og forskrifter i medhold av denne.
- Rådmannen delegeres kommunal myndighet hjemlet i Miljøinformasjonsloven.
- Viltloven: Rådmannen har myndighet til å ta vare på vilt som er ulovlig felt (§ 48).

- Naturmangfoldloven. Rådmannen kan gi tillatelse til uttak av hjortevilt for å avverge skade.
- Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst. Rådmannen har myndighet til å avholde jegerprøveeksamen (§10), utføre kontroll med krav om godkjent ettersøkshund, samt gi fritak (§ 23), Motta meldinger knyttet til ettersøksplikten for såret storvilt (§§ 27 og 28), Foreta nødvendig ettersøk og avlivning av skadet storvilt utenom ordinær jakttid (§29), gi tillatelse til bruk av slagfelle til fangst av rødrev og grevling (§30), motta meldinger om snarefangst og bruk av fangstinnretninger (§§ 33 og 36) og foreta kontroll av felte dyr, kommunale forvaltningsvedtak samt ettersøksavtaler (ettersøkshund) (§37).
- Forskrift om fiskeravgift. Rådmannen har myndighet til å gi fritak for skoler og andre institusjoner (§3).
- Fatte kurante enkeltvedtak og gjennomføre tilsyn med hjemmel i folkehelseloven med forskrifter, Strålevernforskriften, Forurensingsforskriften og forurensningssaker som medfører helsefare.
- Fatte kurante vedtak og gjennomføre tilsyn i enkeltsaker om tvang etter lov om psykisk helsevern, enkeltsaker etter lov om helse- og omsorgstjenester, enkeltsaker etter pasient- og brukerrettighetsloven.

11.12 Frilufts- og naturvernsaker

Rådmannen delegeres myndighet innenfor friluftsloven til å:

- Avgi uttalelse etter friluftslovens § 20 ved tvil og uenighet om: hvorvidt et grunnstykke kan regnes som innmark eller utmark etter friluftsloven, avstander fra raste- og teltplasser til bebodd hus, og hvorvidt et stengsel eller annet hinder for fri ferdsel, et skilt eller en kunngjøring er ulovlig.
- Kreve arbeidet stanset, dersom en bygning, inngjerding eller annet arbeid blir påbegynt i strid med forbud eller påbud etter friluftsloven (§40)

11.13 Lakse- og innlandsfiske

Iverksette tiltak som anses nødvendige for å forebygge, begrense eller hindre skade, herunder stoppe fiske, oppfisking for å bevare fisken m.m. dersom anadrome laksefisk er truet av akutt forurensning eller andre akutte miljøforstyrrelser (§ 12).

Merke fredningssoner ved fisketrapp og lignende (§ 15).

Gi pålegg om salg av fiskekort (§27), fiskekulturtiltak (§28) og gjenoppretting av endring i friløpet (§36).

Ta vare på fangsten eller verdien av fisk som er ulovlig fanget og brakt i land (§47).

11.14 Beredskapssaker

Kommunestyret fastsetter eget reglement som regulerer kommunens arbeid med beredskapssaker. Se Beredskapsplanen.

Beredskapsloven

11.15 Andre saker

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- Anlegge søksmål i kurante saker.
- Fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.
- Gi godtgjøring til kommunale ombudsmenn etter gitte retningslinjer.
- Engasjere prosessfullmektige i kommunens rettssaker
- Avgjøre dispensasjoner for bruk av kommunevåpenet, jf. eget reglement.
- Avgjøre søknader om gaver, støtteannonser o.l. begrensa til kr 5 000 i den enkelte saken.
- Avgjøre søknader om tilskudd til private grendeveier.
- Ta ut forliksklage for kommunale krav av enhver art.
- Innvilge betalingsutsettelse for renter og avdrag på formidlingslån i Husbanken.
- Inngå avtaler med private grunneiere om gravetillatelse o.l.
- Anta anbud/tilbud forutsatt at summen ligger innenfor vedtatt budsjett.
- Avgjøre søknader om tilskudd av kulturmidler til lag og foreninger.
- Tildele utbedringstilskudd, utbedringslån og etableringslån for videre utlån.
- Forvalte Husbankens boligvirkemidler, herunder å avgjøre søknader om tilskudd og lån. Innvilge prioritetsvikelser og pantefrafall for lån og tilskudd knyttet til Husbankens virkemidler.
- Godkjenne overføring av lån knyttet til Husbankens virkemidler til ny låntaker i forbindelse med familiære endringer og salg.
- Gi uttalelse til søknader om tilskudd til forebyggings-, senkings- og flomskadetiltak.
- Refinansiere låneopptak, og ta opp lån innenfor de lånerammene kommunestyret har vedtatt.

11.16 Oppnevning av møtefullmektiger

Oppnevning av møtefullmektige til forliksrådet delegeres til administrasjonen, jf. tvisteloven § 6-7, sjette ledd.

12. DELEGERT MYNDIGHET TIL BRANNSJEFEN

Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen.

Brann og eksplosjonsvernloven

Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret. Herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet.

13. DELEGERT MYNDIGHET TIL ØKONOMISJEFEN

Økonomisjefen delegeres etter Lov om betaling og innkreving av skatt- og avgiftskrav myndighet til å:

Avgjøre saker som gjelder ettergivelse og nedsetting av morarenter og innfordringsutgifter av skattebeløp eller ansvarsbeløp av billighetsgrunner, når det nedsatte beløpet ikke overstiger kr 20 000, forskriftens §§ 5.1 og 5.2.

Utgiftsføre som uerholdelig morarenter av skattebeløp eller ansvarsbeløp og innfordringsutgifter for til sammen inntil kr 20 000, forskriftens § 1.4.

Økonomisjefen fastsetter reglement for kontantkasser.

14. KOMMUNALE VIELSER

Ordfører, varaordfører og rådmannen har med hjemmel i ekteskapsloven fullmakt til å gjennomføre vielser. Kommunestyret tildeler 1 representant fra opposisjonen fullmakt til å gjennomføre vielser. De som blir valgt til å foreta vielser får tittelen «kommunal vigsler».

Her er det viktig å ivareta behovet for samisk språk og likekjønnende ekteskap.

Valg av kommunal vigsler følger kommunestyreperioden.

Det administrative arbeidet knyttet til vielsene vil ivaretas.

15. FJERNMØTE

Leder i kommunestyret, formannskapet, hovedutvalgene (HUN og HOOK), dispensasjonsutvalget og kontrollutvalget gis adgang til å beslutte å holde møte som fjernmøter, jf. kommuneloven § 11-7.

16. IKRAFTTREDEN - ENDRINGER I REGLEMENTET

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra vedtakets dato. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere delegasjonsvedtak så langt de ikke samsvarer med delegasjonsreglementet.

Justeringer i reglementet trer i kraft når de er vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir

gjort. Rådmannen gis også myndighet til å justere henvisninger m.v. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser reglementet viser til.

Delegasjonsreglementet er sist revidert av kommunestyret 15.10.2020.