



Deanu gielda - Tana kommune

Kommunestyrets delegeringsreglement

Revidert av kommunestyre
12.02.2026

Innholdsfortegnelse

1. HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERING	5
1.1 Delegeringslinjen.....	5
1.2 Hva skal kommunestyret behandle?	5
1.3 Prinsipiell / ikke-prinsipiell sak.....	5
1.4 Prosesser, offentlig påtale, begjæring om konkurs, tvangssalg og andre tvangstiltak.....	6
1.5 Tilbakekalling av myndighet.....	7
1.6 Omgjøringsrett og mindretallsanke	7
1.7 Subdelegering	7
2. PERSONALFORVALTNING	7
2.1 Administrasjonsutvalget.....	7
2.2 Formannskapet.....	8
2.3 Ansettelser	8
2.4 Lokale forhandlinger og lønnsjusteringer.	8
2.5 Permisjoner.....	8
2.6 Arbeidsmiljøspørsmål	8
2.7 Arbeidsmiljøutvalget.....	8
3. FORMANNSKAPET	9
3.1 Uttalelser	9
3.2 Utvidet myndighet i hastesaker	9
3.3 Budsjettsaker	9
3.4 Tariffrevisjoner og lokale særavtaler	9
3.5 Kjøp og salg av fast eiendom m.m.	10
3.6 Plansaker	10
3.7 Suppleringsvalg	10
3.8 Smittevernvedtak	11
4. UTVALG FOR UTMARK OG NÆRING	11
4.1 Primærnæringsfond.....	12
4.2 Næringsfond	12
4.3 Viltforvaltning	12
4.4 Friluftslivet	13

4.5 Uttalelser	13
5. UTVALG FOR OMSORG, OPPVEKST OG KULTUR.	14
5.1 Tilskudd til lag og foreninger	14
5.2 Plansaker innen idrett og fysisk aktivitet:	14
5.3 Lov om stedsnavn	15
5.4 Uttalelser	15
5.5 Salg- og skjenkebevilgninger etter alkoholloven	15
6. UTVALG FOR SAMFERDSEL	15
6.1 Lov om stedsnavn	16
6.2 Uttalelser	16
7. ELDRERÅDET	16
8. RÅDET FOR PERSONER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE	17
9. UNGDOMSRÅDET	17
10. TANA KOMMUNALE EIENDOMSSELSKAP KF	17
11. GARNUTVISNINGS- OG DISPENSASJONSUTVALGET	17
12. KLAGENEMDA	18
12.1 Offentlighet i forvaltningen	18
13. VALGSTYRET	18
14. ORDFØREREN	19
15. KOMMUNEDIREKTØREN	20
15.1 Økonomisaker.....	20
15.2 Skole- og barnehagesaker.....	21
15.3 Jordbruks- og skogverkssaker	21
15.4 Saker angående fast eiendom	22
15.5 Salg av løsøre.....	22
15.6 Offentlighet og dokumentinnsyn.	22
15.7 Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven).....	23
15.8 Plan- og byggesaker (plan- og bygningsloven)	23
15.9 Vann- og avløpssaker	23
15.10 Delegasjoner etter særlov	23
15.11 Friluft- og naturvernsaker	25
15.12 Lakse- og innlandsfiske.....	25
15.13 Beredskapssaker.....	26

15.14 Andre saker	26
15.15 Oppnevning av møtefullmektiger	27
16. KOMMUNALE VIELSER.....	27
17. FJERNMØTE.....	27
18. IKRAFTTREDEN - ENDRINGER I REGLEMENTET	27

1. HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERING

1.1 Delegeringslinjen

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske utvalg og til administrasjonen ved kommunedirektøren. Bare kommunedirektøren kan delegere videre i organisasjonen.

1.2 Hva skal kommunestyret behandle?

Kommunestyret er kommunens øverste organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov eller kommunens eget delegeringsreglement.

Kommunestyret skal avgjøre saker som har et klart overordnet styringsformål, blant annet

- Kommunens politiske organisering og reglement for faste utvalg.
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer.
- Handlingsplaner, nye tiltak eller prosjekter av både budsjettmessig og overordnet betydning.
- Fastsette arbeids- og ansvarsskillene mellom politisk og administrativt nivå, herunder utarbeide og justere reglementer og føringer for utøvelse av delegert myndighet.
- Vedtak om kommunale budsjett, avgifter, og prinsipper for fastsettelse av leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, gebyrer som ikke er fastlagt i lover og forskrifter m.v.

1.3 Prinsipiell / ikke-prinsipiell sak

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i prinsipielle saker.

Det må foretas en konkret vurdering av om en sak er prinsipiell (og skal behandles politisk) eller om den ikke er prinsipiell og kan behandles av administrasjonen. Det legges vekt på vedtakets prinsipielle betydning og dets konsekvenser. Det gjøres en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak - herunder vedtatt budsjetttrammer og forutsetninger og overordnede kommunale planer, instruksjer og tidligere praksis.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke-prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen er behov for noe mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske spørsmål, er man over i

prinsipielle saker. I praksis bør saker hvor det er tvil, behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at saksbehandleren konfererer med sin overordnede/kommunedirektøren når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet. Det kan også lages egne regler for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom.

De politiske utvalgene kan samarbeide med kommunedirektøren om å utarbeide oversikter over hvilke saker som anses å være av prinsipiell betydning og hvilke saker som i de fleste tilfeller ikke er det. Slike oversikter blir da retningsgivende for saksbehandlingen. Det fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en administrativ eller politisk sak.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har kommunedirektøren og ordfører ansvaret for å avklare dette. Det er ordfører som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke - eventuelt etter en drøfting av spørsmålet med formannskapet.

1.4 Prosesser, offentlig påtale, begjæring om konkurs, tvangssalg og andre tvangstiltak

Kommunestyret gir ordfører og kommunedirektøren hver for seg myndighet til å begjære offentlig påtale av mulige straffbare handlinger og til å begjære konkurs, tvangssalg eller andre tvangstiltak der dette er nødvendig for å innfordre skatter, avgifter eller andre fordringer.

Under forutsetning av budsjettmessig dekning, gis ordfører og kommunedirektøren myndighet til å avgjøre om kommunen skal erkjenne økonomisk ansvar i tvistesaker hvor kommunen er saksøkt.

Kommunedirektøren har prosessfullmakt for søksmål mot kommunen. Kommunedirektøren kan som prosessfullmektig ta imot forkynnelser og meddelelser, avgi tilsvare og andre prosesskriv, erklære motsøksmål, intervensjonssøksmål, kjæremål og motkjæremål, samt andre prosesshandlinger som står i forbindelse med søksmålet, inklusive å beslutte å utføre tvangsinndrivelse av tilkjente saksomkostninger og tvangsfullbyrde andre krav etter dommen.

Der foreldelsesfrister eller andre frister gjør det nødvendig, kan kommunedirektøren beslutte å iverksette søksmål, herunder stevning i privat straffesak på kommunens vegne, anke og

motanke, klage etter forvaltningsloven. Kommunedirektøren har myndighet til å anke straffesaker og påklage henleggelse. Som kommunens prosessfullmektige kan kommunedirektøren benytte ekstern advokat til juridisk bistand.

1.5 Tilbakekalling av myndighet

Kommunestyret kan når som helst trekke tilbake myndighet som det har delegert til andre. Dette innebærer at kommunestyret også kan overprøve andre organers vedtak etter delegert myndighet med mindre vedtaket ikke kan omgjøres etter forvaltningslovens § 35.

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organet selv fatte vedtak i saken.

1.6 Omgjøringsrett og mindretallsanke

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

Bortsett fra administrasjonsutvalget, der rett til mindretallsanke er avtaleregulert, kan ikke vedtak i politiske organ ankes av et mindretall.

1.7 Subdelegering

Andre politiske utvalg som har fått delegert myndighet fra kommunestyret, kan ikke delegere myndigheten videre til andre med mindre det fremgår klart at det er adgang til dette.

Myndighet som tildeles administrasjonen utøves av kommunedirektør. Kommunedirektøren kan fordele myndighet til andre kommunalt ansatte. Disse utfører alltid sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra kommunedirektøren.

2. PERSONALFORVALTNING

2.1 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er det partssammensatte utvalget på politisk nivå.

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å:

- Innstille i saker der arbeidsgiverpolitikken utformes og konkretiseres

- Innstille overfor kommunestyret: permisjonsreglement, ansettelsesreglement og andre reglementer og planer for arbeidsgiverfunksjonen som skal vedtas av kommunestyret

2.2 Formannskapet

Formannskapet har myndighet til å fastsette lederavtale med kommunedirektøren.

2.3 Ansettelse

Kommunestyret ansetter kommunedirektør og vurderer om stillingen skal ha fast tilsettelse eller åremål før utlysning.

Myndighet til å foreta andre ansettelse i den kommunale administrasjonen tilligger kommunedirektør etter kommuneloven § 13-1. Denne myndigheten kan ikke tilbaketrekkes av kommunestyret.

2.4 Lokale forhandlinger og lønnsjusteringer.

Kommunestyret fastsetter overordnede retningslinjer for kommunens lønnspolitikk. Disse retningslinjer skal legges til grunn for de lokale lønnsforhandlinger.

2.5 Permisjoner

Permisjoner kan gis i medhold av gjeldende permisjonsreglement. Kommunestyret skal selv avgjøre permisjonssøknad utover 1 måned fra kommunedirektøren. Ordfører avgjør andre permisjonssøknader fra kommunedirektøren. Kortvarige fravær avtales med ordfører.

2.6 Arbeidsmiljøspørsmål

Kommunedirektøren har ansvaret for at kommunen har et tilfredsstillende arbeidsmiljø, og kan innenfor vedtatte budsjettammer iverksette tiltak som er nødvendig for å oppnå dette.

2.7 Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget er opprettet i henhold til arbeidsmiljøloven § 7-1 og Hovedavtalens bestemmelser. Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i kommunen. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalgets protokoller refereres fortløpende i administrasjonsutvalget.

3. FORMANNSKAPET

3.1 Uttalelser

Så fremt ikke annet er særskilt bestemt, gis formannskapet myndighet til å avgjøre om kommunen skal avgi uttalelser i saker hvor kommunen er høringsorgan, og hvem som i så fall skal avgi uttalelsen. I høringer med kort høringsfrist kan ordfører delegere til et politisk utvalg å foreslå uttalelse på vegne av kommunen. Ordfører godkjenner uttalelsen.

3.2 Utvidet myndighet i hastesaker

Med hjemmel i kommunelovens § 5-14 og §11-8 delegeres formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Hvis det heller ikke er tid til å innkalle formannskapet, gis ordføreren myndighet til å ta beslutning i saken etter å ha bedt om råd fra formannskapets medlemmer/ utvalgsledere med kort svarfrist.

3.3 Budsjettsaker

Formannskapet delegeres myndighet til å vedta følgende omdisponeringer innenfor vedtatt budsjett.

- *Driftsbudsjettet:*

Overføre beløp innen samme rammeområde. Avsette ubrukte bevilgninger til disposisjonsfond. Styrke en hvilken som helst utgiftspost ved overføring av beløp fra ansvar 9050 Avsetninger og tap.

- *Investeringsbudsjettet:*

Styrke bevilgningen til et prosjekt når dekning skjer ved at bevilgningen til et annet prosjekt innenfor samme hovedkapittel blir tilsvarende redusert. Avsette ubrukte bevilgninger til ubundne kapitalfond.

3.4 Tariffrevisjoner og lokale særavtaler

Formannskapet delegeres myndighet til å godkjenne tariffrevisjoner og lokale særavtaler når slik myndighet ikke er delegert til kommunedirektøren. Formannskapet fastsetter lønn for kommunedirektøren.

Formannskapet gir føringer til kommunedirektøren for lønnsnivået i kommunen, både når det gjelder lederlønninger, men også stillinger som er vanskelig å beholde/rekruttere.

3.5 Kjøp og salg av fast eiendom m.m.

Formannskapet delegeres myndighet til å kjøpe, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom for beløp inntil 5G (grunnbeløpet) hvert tilfelle.

Tildeling av tomter til offentlige formål, forretnings- og industriformål avgjøres av formannskapet. Formannskapet gis fullmakt til å ta opp lån til dette formål.

3.6 Plansaker

I medhold av lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008 har formannskapet myndighet til å:

- Vedta planprogram for mindre revisjoner av eksisterende kommuneplaner og kommunedelplaner etter § 11-13. Dette omfatter også årlige rullinger av ulike handlingsprogrammer til kommuneplaner/-delplaner
- Vedta planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger etter § 12-9. Dette omfatter også myndigheten til å fastsette om det skal gjennomføres en områderegulering etter § 12-9
- Vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med kommuneplanens arealdel og det er mindre enn fire år siden arealdelen ble vedtatt av kommunestyret i henhold til § 12-12.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Formannskapet kan delegerer myndigheten til å vedta mindre endringer og utfyllinger i reguleringsplaner videre til kommunedirektøren, § 12-14
- Vedta dispensasjonssøknader etter kapittel 19. Ikke-prinsipielle dispensasjonssaker avgjøres av kommunedirektøren.

3.7 Suppleringsvalg

Formannskapet kan innstille i saker om valg av nye personer til eller suppleringsvalg i nemnder/utvalg/organ.

Formannskapet gis delegert myndighet til å velge varamedlemmer (etter forslag gruppe/gruppering) i andre organer, jf. kommuneloven § 7-10, sjette ledd.

3.8 Smittevernvedtak

Formannskapet delegeres myndighet etter smittevernloven § 4-1 i alle saker der kommunestyret har myndighet.

Når det er nødvendig for å forebygge en allmennfarlig smittsom sykdom eller for å motvirke at den blir overført, kan formannskapet vedta:

- a) forbud mot møter og sammenkomster eller påbud om andre begrensninger i den sosiale omgangen overalt der mennesker er samlet,
- b) stenging av virksomheter som samler flere mennesker, f.eks. barnehager, skoler, svømmehaller, flyplasser, butikker, hoteller eller andre bedrifter og arbeidsplasser – eller begrensninger i aktiviteter der,
- c) stans eller begrensninger i kommunikasjoner,
- d) isolering av personer i geografisk avgrensede områder eller andre begrensninger i deres bevegelsesfrihet i opptil sju dager om gangen,
- e) pålegg til private eller offentlige om rengjøring, desinfeksjon eller destruksjon gjenstander eller lokaler. På legget kan også gå ut på avliving av selskapsdyr, utrydding av rotter og andre skadedyr, avlusing eller annen smittesanering.

4. UTVALG FOR UTMARK OG NÆRING

Utvalg for utmark og næring har innenfor sitt politiske område og beskrevet i eget reglement myndighet til å:

- Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.
- Prioritere statlige og avgjøre kommunale tilskuddsordninger innenfor sitt ansvarsområde.
- Behandle kontroll og tilsynsrapporter.
- Avgjøre forvaltningssaker etter særlover i den grad dette ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Avgi høringsuttalelser der dette ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

- Foreslå retningslinjer for dispensasjon etter Lov om motorisert ferdsel
- Foreslå retningslinjer til Forskrift om kommunalt løypenett for snøskuter, Deanu gielda – Tana kommune, Finnmark.
- Foreslå retningslinjer for dispensasjoner etter Forskrift om fiske etter innlandsfisk med garn m.m., Finnmark.
- Foreslå lokal forskrift etter Forskrift om fiske etter innlandsfisk med garn m.m., Finnmark.
- Foreslå lokal forskrift etter Hundeloven.
- Foreslå forskrifter etter annet lovverk som naturlig hører inn utvalgets sitt ansvarsområde.
- Ordfører avgjør hva som ligger i utvalgets sitt ansvarsområde når det er tvil.
(Retningslinjer/Forskrifter må vedtas av kommunestyret)

4.1 Primærnæringsfond

Utvalget for utmark og næring gis myndighet til å avgjøre søknad om støtte fra kommunalt primærnæringsfond. Myndigheten kan overføres helt eller delvis til et eget fondsstyre. Forvaltningen skal skje etter egne retningslinjer.

4.2 Næringsfond

Utvalget for utmark og næring gis myndighet til å avgjøre søknad om støtte fra kommunalt næringsfond. Myndigheten kan overføres helt eller delvis til et eget fondsstyre. Forvaltningen skal skje etter egne retningslinjer.

4.3 Viltforvaltning

Etter viltloven har Utvalg for utmark og næring myndighet til å:

- Utstede fellingstillatelse for felling av hjortevilt (§ 16)
- Slå sammen til felles viltområde etter §§ 37 og 38.

Utvalg for utmark og næring delegeres den myndighet kommunen har iht. følgende forskrifter:

- Forskrift om forvaltning av hjortevilt: Åpning av jakt (§ 5), fastsettelse av minsteareal (§ 6), fravik av minsteareal (§ 7), godkjenne vald (§ 11), godkjenne bestandsplan (§ 14 og 16), fellingstillatelse (§ 18), målsette avskyting, pålegg om rapportering (§§ 32 og 34).

- Forskrift om innfangning og innsamling av vilt for vitenskapelige og særlige formål. Kommunens myndighet til å tillate innfangning av en del arter for oppdrett, samt tillatelse til avlivning av vilt for vitenskapelig formål.
- Forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon. Myndigheten omfatter felling av en rekke fugle- og pattedyrarter.
- Forskrift om jakt og fangsttider samt sanking av egg og dun.
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellesavgift for elg og hjort. Fastsettelse av fellingsavgift for elg.
- Forskrift om hold av vilt i fangenskap med mer. Gi tillatelse til innfangning av vilt for hold i fangenskap.

4.4 Friluftslivet

Den myndigheten kommunestyret har etter Friluftsløven delegeres til utvalget for utmark og næring.

- Gi løyve til avgift ved adgang til friluftsområder, § 14
- Fastsette atferdsregler for ferdsel i områder med stor utfart, § 15 12
- Fatte vedtak om hel eller delvis sperring av eiendommer når allmennhetens ferdsel gjør nevneverdig skade eller er til vesentlig hinder for eierens bruk, § 16
- Vedta unntak fra allemannsretten (ferdselsforbud) på nærmere angitte strekninger etter § 2
- Regulering av sykling og ridning (§ 2)
- Kreve innløsning av særskilt utsatt område (§ 18 og 20)

4.5 Uttalelser

Utvalg for utmark og næring har som hovedregel rett til å uttale seg om følgende saker:

- Utviklingsplaner innen utvalgets ansvarsområde.
- Endring av budsjettposter som må vedtas av kommunestyret.
- Andre saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal avgjøres av kommunestyret.

5. UTVALG FOR OMSORG, OPPVEKST OG KULTUR.

Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur har innenfor sitt politiske område og beskrevet i eget reglement myndighet til å:

- Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.
- Prioritere statlige og avgjøre kommunale tilskuddsordninger innenfor sitt ansvarsområde.
- Behandle kontroll og tilsynsrapporter.
- Avgjøre forvaltningssaker etter særlover i den grad dette ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Avgi høringsuttalelser der dette ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- Godkjenne kulturbygg/-anlegg i henhold til de krav som settes for statlige tilskuddsordninger
- Vedta handlingsplan for tospråklighet og fordele tilhørende midler.
- Opprette og tildele Tana kommunes kulturpris etter vedtatte statuetter.

5.1 Tilskudd til lag og foreninger

Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur har delegert myndighet til å forvalte tilskudd til lag og foreninger. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur kan subdelegere avsatte midler på budsjettet til drift av idrettsrådet til idrettsrådet selv.

5.2 Plansaker innen idrett og fysisk aktivitet:

I medhold av lov om planlegging og byggesaksbehandling har Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur myndighet til å:

- Vedta planprogram for mindre revisjoner av eksisterende kommunedelplaner etter § 11-13 som berører idrett og fysisk aktivitet. Dette omfatter også planprogram for årlige rullinger av ulike handlingsprogram.
- Vedta planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger etter § 12-9 som berører idrett og fysisk aktivitet.

Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur sin myndighet omfatter ikke vedtak av reguleringsplaner. Reguleringsplaner som berører idrettsanlegg og anlegg for fysisk aktivitet kan utvalget uttale seg om.

5.3 Lov om stedsnavn

Den myndigheten kommunen har etter Lov om stedsnavn delegeres til Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur. Utvalget tar selv stilling til behovet for en rådgivningsgruppe og eventuelle deltakere i den. Gjelder også veinavn.

5.4 Uttalelser

Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur kan uttale seg om følgende saker:

- Utviklingsplaner innen utvalgets ansvarsområde.
- Endring av budsjettposter som må vedtas av kommunestyre.
- Planer for nye skoler, barnehager og eventuelle andre bygg som skal bygges/oppføres innenfor utvalgets ansvarsområde.
- Eventuelle forslag om å endre skolekretsgrenser.
- Andre saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal avgjøres av kommunestyret.

5.5 Salg- og skjenkebevilgninger etter alkoholoven

Kommunestyret gir selv prinsipielle retningslinjer i forhold til skjenkepolitikken gjennom en samordnet rus- og psykiatriplan. Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur delegeres myndighet etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) til å avgjøre salgs- og skjenkebevilgning av alkohol. Utvalget har også ansvaret for oppfølging av gitte bevilgninger og til å avgjøre sanksjoner i forhold til brudd på lov, forskrift eller gitte bestemmelser.

6. UTVALG FOR SAMFERDSEL

Utvalg for samferdsel har innenfor sitt politiske område og beskrevet i eget reglement myndighet til å:

- Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.
- Prioritere statlige og avgjøre kommunale tilskuddsordninger innenfor sitt ansvarsområde.
- Behandle kontroll og tilsynsrapporter.
- Avgjøre forvaltningssaker etter særlover i den grad dette ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Avgi høringsuttalelser der dette ikke er delegert til kommunedirektøren.

- Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

6.1 Lov om stedsnavn

Den myndigheten kommunen har etter Lov om stedsnavn delegeres til utvalg for samferdsel. Utvalg for samferdsel tar selv stilling til behovet for en rådgivningsgruppe og eventuelle deltakere i den. Gjelder også veinavn.

6.2 Uttalelser

Utvalg for samferdsel kan uttale seg om følgende saker:

- Utviklingsplaner innen utvalgets ansvarsområde.
- Endring av budsjettposter som må vedtas av kommunestyret.
- Planer for nye bygg som skal bygges/oppføres innenfor utvalgets ansvarsområde.
- Andre saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal avgjøres av kommunestyret.

7. ELDRERÅDET

Eldrerådet har innenfor sitt politiske område og beskrevet i eget reglement rett til å uttale seg om følgende saker:

- Kommunens årsbudsjett/økonomiplan
- Kommuneplaner
- Planer og budsjett som er under arbeid i etatene i den utstrekning disse berører de elders situasjon.
- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren
- Boligprogram og reguleringssaker
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner
- Kulturelle- og andre kommunale tiltak som gjelder eldre
- Andre saker av betydning for de eldre

Eldrerådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår eldre i kommunen.

Eldrerådet kan få delegert avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker fra kommunestyret

8. RÅDET FOR PERSONER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE

Rådet for personer med nedsatt funksjonsnedsettelse har innenfor sitt politiske område og beskrevet i eget reglement rett til å uttale seg om saker som er viktige for mennesker med nedsatt funksjonsnedsettelse og har rett til å uttale seg om blant annet:

- Kommunens årsbudsjett
- Økonomiplaner
- Kommune- og reguleringsplaner
- Byggesaker

Rådet kan på eget initiativ ta opp til behandling saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne, dette gjelder også informasjonsarbeid innad og utad i kommunen.

Rådet skal ikke behandle saker som kun gjelder enkeltpersoner.

9. UNGDOMSRÅDET

Ungdomsrådet har innenfor sitt politiske område og beskrevet i eget reglement rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom.

Ungdomsrådet kan på eget initiativ ta opp saker som gjelder ungdom.

Ungdomsrådet behandler ikke saker som gjelder enkeltpersoner.

10. TANA KOMMUNALE EIENDOMSSELSKAP KF

Tana kommunale eiendomsselskap KF er opprettet for å forvalte kommunens boliger.

Fullmaktene er beskrevet i foretakets vedtekter og vedtak om låneopptak.

11. GARNUTVISNINGS- OG DISPENSASJONSUTVALGET

Garnutvisnings- og dispensasjonsutvalget gis fullmakt til å behandle alle søknader om dispensasjon fra motorferdselloven, samt å behandle søknader om garnutvisninger. Denne fullmakten kan delegeres videre til utvalgets leder eller ordfører i begrenset tidsrom i forbindelse med ferieavvikling.

12. KLAGENEMDA

Klagenemnda er kommunens særskilte klagenemnd i hht. forvaltningsloven § 28, annet ledd. Første klageinstans er det organet som har fattet vedtaket.

Klagenemnda gis myndighet til å avgjøre alle klager på vedtak som fremsettes i medhold av forvaltningsloven. Klagenemnda gis videre myndighet til å behandle klagesaker etter særlovsbestemmelser. Der kommunen selv ikke er klageorgan behandles klagesaken etter forvaltningslovens § 35.

Dersom klagenemnda ikke er vedtaksført på grunn av inhabilitet, behandles saken av kommunestyret. Kommunestyret kan med alminnelig flertall bestemme at klagesaken skal behandles av kommunestyret.

Unntatt er klagesaker der klageinstansen etter særlov, i vedtak eller på annen måte er lagt til andre klageinstanser.

12.1 Offentlighet i forvaltningen

Klagenemnda delegeres myndighet til å avgjøre klager på enkeltvedtak i samsvar med Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Den som har fått avslag på en begjæring om innsyn, kan på klage avslaget til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. Fylkesmannen er klageinstans når avslaget er truffet av kommunalt eller fylkeskommunalt organ.

13. VALGSTYRET

Valgstyrets virksomhet styres av valgloven. Formannskapetets medlemmer og varamedlemmer er valgstyret ved behov.

Det er ikke lenger særskilte saksbehandlingsregler i valgloven, dermed gjelder kommunelovens alminnelige delegasjonsregler og valgstyrets arbeid.

Valgstyret er ansvarlig for den praktiske tilretteleggingen under kommunevalget, herunder godkjenning av listeforslag, avgjøre søknader om fritak fra å stå på listene, trykking av stemmesedler og kontroll av valgresultatet.

- Valgstyret er også samevalgstyret og opptellingsvalgstyret for Østre valgkrets (sametingsvalget), med mindre annet er bestemt av kommunestyret selv.
- Valgstyret består av formannskapets medlemmer og varamedlemmer, med mindre annet er bestemt av kommunestyret selv.
- Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne valgsekretær, etter forslag fra valgstyrets leder. Kommunedirektøren stiller til rådighet et nødvendig antall medhjelpere for valgstyrets praktiske valgarbeid ved behov.
- Valgstyret kan delegeres til valgsekretær å inngå avtale om trykking av stemmesedler.
- Valgstyret delegeres myndighet til å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene og blant disse leder og nestleder, valgloven § 4-2
- Valgstyret avgjør hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i. Sentral matrikkelmyndighet skal orienteres om endringer i stemmekretsinnstillingen innen 31. mars i valgåret, valgloven § 9-3.

14. ORDFØREREN

Når kommunedirektøren er inhabil i en sak der hen er delegert beslutningsmyndighet, delegeres beslutningsmyndigheten i saken til ordføreren.

Ordføreren anviser regninger når kommunedirektøren er inhabil.

Ordføreren kan møte på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, og det ikke er valgt annen særskilt representant. Varaordføreren kan møte for ordføreren. Myndigheten omfatter også å kunne utpeke som kommunens representant en av øvrige formannskapsmedlemmene, utvalgsledere eller kommunedirektøren i de tilfeller ordføreren/varaordføreren er forhindret fra å møte.

Ordfører gis fullmakt til å bevilge støtte til TV-aksjoner, som dekkes over budsjettposten til formannskapets disposisjon.

Ordfører har også fullmakt til - innenfor en ramme på kr 20 000 for hvert tilfelle - å disponere/omdisponere budsjettet innenfor kommunestyrets vedtatte ramme til politisk virksomhet.

Ordføreren kan forespørre medlemmer av formannskap eller utvalgsledere å delta i møter som anses som viktige for å ivareta kommunens interesser.

Ordføreren gis myndighet til å innstille til valg av styremedlemmer i selskaper der kommunen er eier.

15. KOMMUNEDIREKTØREN

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som regnes å være av ikke-prinsipiell betydning.

15.1 Økonomisaker

Kommunedirektøren har fullmakt til å regulere budsjettet innenfor de ulike rammeområder på grunnlag av den vedtatte hovedsum pr område, med unntak av budsjettet for politisk virksomhet som formannskap/ordfører disponerer og regulerer.

Kommunestyret utformer retningslinjer for behandling av søknader om støtte fra enkeltpersoner, foreninger eller andre organisasjoner. Kommunedirektøren tildeler støtte på grunnlag av retningslinjer, innarbeidet praksis og eventuelle lover og forskrifter som kommunen er bundet av.

Kommunedirektøren har myndighet til å avgjøre søknader fra enkeltpersoner, foreninger eller andre organisasjoner for søkere bosatt utenfor kommunen basert på etablert praksis og eventuelle lover og forskrifter som kommunen er bundet av. Myndigheten gjelder søknader der tiltaket foregår utenfor kommunen og/eller resultat eller virkning av tiltaket har ingen eller liten virkning i forhold til innbyggerne i kommunen.

Kommunedirektøren har myndighet til å støtte lokale arrangementer i forbindelse med høytids- og merkedager som 17. mai, Samefolkets dag og lignende.

15.2 Skole- og barnehagesaker

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- avgjøre midlertidig overføring fra en skolekrets til nabo-kretsen
- avgjøre saker om skyss og innkvartering innenfor rammen av vedtatte budsjetter
- treffe nærmere vedtak vedrørende undervisningen, herunder bruken av karakterer
- avgjøre søknader om spesialundervisning
- avgjøre hvilke læremidler som skal brukes
- avgjøre prosjektdeltakelse i program/metoder hvor slikt er ønskelig av hensyn til elevenes trygghet og trivsel gjennom sosial og faglig læring
- avgjøre søknader om forskyving av skolestart, fritak fra undervisning og elevpermisjoner
- fastsette reglement for hver skole
- gjennomføre kretsmøter og -avstemninger
- avgjøre søknader om erstatning for ødelagt utstyr
- avgjøre øvrige saker av ikke-prinsipiell karakter hjemlet i opplæringsloven.
- gjennomføre opptak til barnehager
- godkjenne barnehager
- opptre som lokal barnehagemyndighet ihht barnehageloven § 8 18
- gjennomføre tilsyn med barnehager ihht barnehageloven § 16
- gi dispensasjon fra kravet om utdanning
- avgjøre kurante saker hjemlet i barnehageloven.
- utvikle voksenopplærings-tiltak og avgjøre saker om tilskudd og søknader om spesialundervisning, jf. Introduksjonsloven kap 4

15.3 Jordbruks- og skogbrukssaker

Kommunedirektøren avgjør saker av ikke-prinsipiell karakter i henhold til konsesjonsloven, jordloven, odelsloven, forpaktingsloven, matloven og skogbruksloven der avgjørelsesmyndigheten ikke er lagt til andre organer.

I medhold av jordloven delegeres kommunedirektøren myndighet til å:

- Avgjøre søknader om omdisponering og fradeling av tomter og arealer inntil 4 dekar.
- Avgjøre søknader om fradeling av eiendommens bygninger med tomt, dersom det foreligger avtale om at restarealet skal selges som tilleggsjord, § 12.

- Avgjøre søknader om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal inntil 50 dekar, § 9

15.4 Saker angående fast eiendom

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å:

- Møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og gi bud for inntil kr 750 000.
- Begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinn drivelse.
- Avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når det fortsatt er dekning.
- Slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hoved eiendom og som får eget bruksnummer, når det fortsatt er dekning for kommunens heftelser.
- Påtegne obligasjoner for sletting når obligasjonene er innfridd.
- Tildel arealer i regulerte områder på standardvilkår som er godkjent av kommunestyret.
- Kommunedirektøren gis myndighet til å selge alle typer tomter i regulerte felt. Tildeling av tomter til offentlige formål, forretnings- og industriformål avgjøres av formannskapet.
- Kjøpe, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom når dette skjer innenfor vedtatt budsjett og plan.
- Underskrive kontrakter og skjøter på kommunens vegne i samsvar med politiske vedtak og gitte retningslinjer.

15.5 Salg av løsøre

Kommunedirektøren gis myndighet til å selge løsøre i de tilfeller salget ikke utløser prinsipielle betenkeligheter. Dersom verdien er på mer enn kr 50.000, - skal salget kunngjøres offentlig.

15.6 Offentlighet og dokumentinnsyn.

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre spørsmål om offentlighet og dokumentinnsyn. Spørsmål om et dokument er offentlig eller ikke, skal avgjøres ut fra forutsetningen i kommunelovens § 4-1 om at meroffentlighet skal praktiseres så langt som det er praktisk mulig.

15.7 Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)

Kommunedirektøren er lokal matrikkelmyndighet etter matrikkellovens § 5a.

15.8 Plan- og byggesaker (plan- og bygningsloven)

I henhold til plan- og bygningsloven av 2008 har kommunedirektøren myndighet til å:

- fastsette midlertidig forbud mot tiltak etter kapittel 13 i plan- og bygningsloven.
- avgjøre ikke prinsipielle dispensasjonssøknader etter kapittel 19.
- avgjøre alle enkeltsaker etter byggesaksdelen (kapittel 20 – 31) i plan- og bygningsloven med unntak av delingssaker etter § 20-1 bokstav m der det er tale om å opprette enheter større enn 4 dekar.
- foreta ulovlighetsoppfølging etter kapittel 32 i plan- og bygningsloven.
- forestå undersøkelse på fast eiendom etter § 33-2 i plan- og bygningsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å tildele boligtomter og hyttetomter i regulerte områder og tildele tomter i områder hvor det må tas spesielle hensyn. Se også punkt 15.4

15.9 Vann- og avløpssaker

Kommunestyret fastsetter forskrifter for vann- og avløpsgebyrer.

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av lov om kommunale vass- og avløpsanlegg og kommunens forskrifter.

15.10 Delegasjoner etter særlov

- Vegtrafikkloven. Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre og gi uttalelser om veg- og trafikksaker.
- Vegloven. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å opptre som vegmyndighet for kommunale veier i kurante saker, § 9.
- Lov om film og videogram. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi konsesjon for framvisning og omsetning av film og videogram i næring, § 2.
- Helse- og omsorgstjenesteloven. Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av lov om sosial omsorg og lov om kommunale helsetjenester med tilhørende forskrifter og retningslinjer. Kommunestyret kan fastsette retningslinjer for tjenestens innhold m.v.
- Lov om barnevernstjenester (barnevernsloven). Barnevernet gis myndighet til å treffe vedtak i medhold av Lov om barnevernstjenester (barnevernsloven).

- Lov om vern mot tobakksskader. Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre ikke-prinsipielle enkeltsaker etter tobakksskadeloven. Kommunedirektøren utfører den daglige kontrollvirksomhet. Rapporter om dette fremlegges for utvalget for omsorg, oppvekst og kultur.
- Lov om forurensning. Kommunestyret er forurensningsmyndighet og gir forskrifter om renovasjon, avløpsanlegg mv., jf. forurensningslovens kap.4 og 5. Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe avgjørelser enkeltsaker i medhold av forskriftene.
- Lov om rettshøve mellom granner. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold etter loven.
- Lov om omsetning av alkohol. Kommunestyret gir selv prinsipielle retningslinjer i forhold til skjenkepolitikken gjennom en samordnet rus- og psykiatriplan. Kommunedirektøren delegeres avgjøringsmyndighet for ambulerende bevilling for enkelt anledning, skjenkebevilling for en enkelt anledning, utvidelse av skjenketid for enkelt anledning og utvidelse av skjenkelokale for enkelt anledning. Videre delegeres kommunedirektøren myndighet til å godkjenne endring av skjenkestyrer og stedfortreder. For ambulerende bevilling og for skjenkebevilling for en enkelt anledning begrenses kommunedirektørens fullmakt til to samtidige bevillinger. Jfr. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. § 4-5.
- Lov om serveringsvirksomhet. Kommunedirektøren delegeres myndighet i henhold til loven.
- Alminnelig borgerlig Straffelov. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for alle straffbare handlinger mot kommunen.
- Lov om motorferdsel i utmark Dispensasjonsutvalget gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker i medhold av nasjonal forskrift til motorferdselslovens § 6. Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre andre enkeltsaker etter motorferdselsloven og forskrifter i medhold av denne.
- Kommunedirektøren delegeres kommunal myndighet hjemlet i Miljøinformasjonsloven.
- Viltloven: Kommunedirektøren har myndighet til å ta vare på vilt som er ulovlig felt (§ 48).
- Naturmangfoldloven. Kommunedirektøren kan gi tillatelse til uttak av hjortevilt for å avverge skade.

- Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst. Kommunedirektøren har myndighet til å avholde jegerprøveeksamen (§10), utføre kontroll med krav om godkjent ettersøkshund, samt gi fritak (§ 23), Motta meldinger knyttet til ettersøksplikten for såret storvilt (§§ 27 og 28), Foreta nødvendig ettersøk og avlivning av skadet storvilt utenom ordinær jakttid (§29), gi tillatelse til bruk av slagfelle til fangst av rødrev og grevling (§30), motta meldinger om snarefangst og bruk av fangstinnretninger (§§ 33 og 36) og foreta kontroll av felte dyr, kommunale forvaltningsvedtak samt ettersøksavtaler (ettersøkshund) (§37).
- Forskrift om fiskeravgift. Kommunedirektøren har myndighet til å gi fritak for skoler og andre institusjoner (§3)
- Fatte kurante enkeltvedtak og gjennomføre tilsyn med hjemmel i folkehelseloven med forskrifter, Strålevernforskriften, Forurensingsforskriften og forurensningssaker som medfører helsefare.
- Fatte kurante vedtak og gjennomføre tilsyn i enkeltsaker om tvang etter lov om psykisk helsevern, enkeltsaker etter lov om helse- og omsorgstjenester, enkeltsaker etter pasient- og brukerrettighetsloven.
- Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt det lar seg gjøre.

15.11 Friluftsliv- og naturvernsaker

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter friluftslivsloven til å

- Avgi uttalelse etter friluftslivslovens § 20 ved tvil og uenighet om: hvorvidt et grunnstykke kan regnes som innmark eller utmark etter friluftslivsloven, avstander fra raste- og teltplasser til bebodd hus, og hvorvidt et stengsel eller annet hinder for fri ferdsel, et skilt eller en kunngjøring er ulovlig.
- Kreve arbeidet stanset, dersom en bygning, inngjerding eller annet arbeid blir påbegynt i strid med forbud eller påbud etter friluftslivsloven (§40).

15.12 Lakse- og innlandsfiske

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter lov 15. mai 1992 nr. 47 om laksefisk og innlandsfisk til å:

- Iverksette tiltak som anses nødvendige for å forebygge, begrense eller hindre skade, herunder stoppe fiske, oppfisking for å bevare fisken m.m. Dersom anadrom laksefisk er truet av akutt forurensning eller andre akutte miljøforstyrrelser (§ 12).
- Merke fredningssoner ved fisketrapp og lignende (§ 15).
- Gi pålegg om salg av fiskekort (§27), fiskekulturtiltak (§28) og gjenoppretting av endring i friløpet (§36).
- Ta vare på fangsten eller verdien av fisk som er ulovlig fanget og brakt i land (§47).

15.13 Beredskapssaker

Kommunestyret fastsetter eget reglement som regulerer kommunens arbeid med beredskapssaker.

15.14 Andre saker

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å:

- Anlegge søksmål i kurante saker. Se også kapittel 1.4.
- Fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.
- Gi godtgjøring til kommunale ombudsmenn etter gitte retningslinjer.
- Avgjøre dispensasjoner for bruk av kommunevåpenet, jf. eget reglement.
- Avgjøre søknader om gaver, støtteannonser o.l. begrensa til kr 5 000 i den enkelte saken.
- Avgjøre søknader om tilskudd til private grendeveier.
- Ta ut forliksklage for kommunale krav av enhver art.
- Innvilge betalingsutsettelse for renter og avdrag på formidlingslån i Husbanken.
- Innga avtaler med private grunneiere om gravetillatelse o.l.
- Anta anbud/tilbud forutsatt at summen ligger innenfor vedtatt budsjett.
- Avgjøre søknader om tilskudd av kulturmidler til lag og foreninger.
- Tildele utbedringstilskudd, utbedringslån og etableringslån for videre utlån.
- Forvalte Husbankens boligvirkemidler, herunder å avgjøre søknader om tilskudd og lån.
- Innvilge prioritetsvikelser og pantefrafall for lån og tilskudd knyttet til Husbankens virkemidler.
- Godkjenne overføring av lån knyttet til Husbankens virkemidler til ny låntaker i forbindelse med familiære endringer og salg.

- Gi uttalelse til søknader om tilskudd til forebyggings- og flomskadetiltak.
- Refinansiere låneopptak, og ta opp lån innenfor de lånerammene kommunestyret har vedtatt.

15.15 Oppnevning av møtefullmektiger

Oppnevning av møtefullmektige til forliksrådet delegeres til kommunedirektøren, jf. tvisteloven § 6-7, sjette ledd.

16. KOMMUNALE VIELSER

Ordfører, varaordfører og kommunedirektøren har med hjemmel i ekteskapsloven fullmakt til å gjennomføre vielser. Kommunestyret tildeler én representant fra opposisjonen fullmakt til å gjennomføre vielser. De som blir valgt til å foreta vielser får tittelen «kommunal vigsler».

Valg av kommunal vigsler følger kommunestyreperioden.

17. FJERNMØTE

Leder i kommunestyret, formannskapet, utvalgene (UUN, UOOK og US), garnutvisnings- og dispensasjonsutvalget og kontrollutvalget gis adgang til å beslutte å holde møte som fjernmøter, i henhold til kommuneloven § 11-5 og 11-7.

18. IKRAFTTREDEN - ENDRINGER I REGLEMENTET

Delegeringsreglementet trer i kraft fra vedtakets dato. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere delegeringsvedtak så langt de ikke samsvarer med delegeringsreglementet. Justeringer i reglementet trer i kraft når de er vedtatt av kommunestyret. Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir gjort. Kommunedirektøren gis også myndighet til å justere henvisninger m.v. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser reglementet viser til.