



Deanu gielda - Tana kommune

REGLEMENT

FOR POLITSIKE UVALG

§ 1 SAMMENSETNING

Deanu gileda- Tana kommune har følgende politiske utvalg:

- Utvalg for utmark og næring -
- Utvalg for samferdsel.
- Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur-

Utvalg for utmark og næring/ Utvalg for samferdsel

Utvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt for den kommunale valgperioden av kommunestyret. Utvalget velges fortrinnsvis blant kommunestyrets representanter og vararepresentanter. Alle innbyggere i kommunen med stemmerett er valgbare.

Utvalg for omsorg, oppvekst og kultur

Utvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer, valgt for den kommunale valgperioden av kommunestyret. Utvalget velges fortrinnsvis blant kommunestyrets representanter og vararepresentanter. Alle innbyggere i kommunen med stemmerett er valgbare.

Valget av medlemmer til utvalg foregår etter reglene i kommunelovens kapittel 5.

Ungdomsrådet har en representant med møte og talerett i hvert utvalg.

§ 2 ANSVARSOMRÅDE OG MYNIGHET

Utvalgene skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde. Utvalgenes myndighet og ansvarsområder er nærmere beskrevet i kommunestyrets delegeringsreglement.

Ordfører kan bestemme at saker som berører utvalgenes ansvarsområder også kan behandles av kommunestyret. Utvalget kan også selv avgjøre om saker skal endelig behandles i kommunestyret.

I en sak som berører ansvarsområdet til flere utvalg, skal saken som regel bare behandles av et av utvalgene. Ordfører avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken.

Opgaver som er en del av kommunes planarbeid, avgjøres av formannskapet som kommunes planutvalg.

§ 3 ARBEIDSFORM

Utvalget anvender bestemmelsene i kommuneloven kap. 11 Saksbehandling i folkevalgte organer, med følgende presiseringer:

- a) Lederen innkaller, i samarbeid med administrasjonen, utvalget i henhold til møteplan eller ved behov for ekstraordinært møte, vanligvis med 7 virkedagers varsel. Lenke til saksdokumentene sendes innen samme frist pr. e-post til medlemmer, varamedlemmer, ordfører og kommunedirektøren. For øvrig publiseres saksdokumentene på kommunens nettside (Innsyn), i den grad disse ikke er unntatt offentlighet.
- b) Kommunedirektøren eller de hun/han bemyndiger, står for saksutredning og sekretærfunksjon for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter og oppfølging av utvalgets vedtak.
- c) Kommunedirektøren og/eller de han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte saker.
- d) Utvalget fører protokoll for sine møter. For hvert møte protokolleres følgende: møtested og tid, innkallingen (dato og måned), fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn slik at en av protokollen sammenholdt med representantfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig føres det i protokollen det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres inn i protokollen i rekkefølge for kalenderåret, og slik at man kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem og antall stemmer avgitt for forslag i saken. Møtelederen - eller utvalget - i tilfelle protest blir reist mot hans bestemmelse, avgjør om noen skal tillates å føre merknader inn i protokollen. Dersom annet ikke blir bestemt, blir ikke protokollen lest opp. Møteleder underskriver protokollen.

Etter hvert utvalgsmøte tas utskrift av protokollen. Protokollen legges ut på kommunens nettside (Innsyn).

- e) Hvis ikke annet bestemmes skal kommunedirektøren, eller den han/hun bemyndiger, uten unødig opphold offentliggjøre de vedtak som er fattet. Dette gjelder ikke saker som i medhold av lov eller forskrifter m.v. er unntatt offentlighet
- f) Utvalget kan i den utstrekning det er hensiktsmessig opprette ad-hoc-utvalg blant utvalgets medlemmer til å utrede eller vurdere spesielle saker.

§ 4. ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER. TAUSHETSPLIKT

Møtene holdes for åpne dører, dog slik at utvalget kan gjøre vedtak om avvik fra utvalgsleders forslag til åpen eller lukket behandling av en sak med alminnelig flertall. Forhandlinger om dette foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, jfr. Kommuneloven § 11-5.

Behandles en sak for stengte dører, plikter utvalgets representanter, tjenestemenn og andre som måtte være til stede, å bevare taushet om sensitive opplysninger. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. Er også andre til stede under forhandlingene om slik sak, krever møtelederen taushetsløfte av dem.

Utvalget kan vedta å endre behandlingsmåten med fremtidig virkning også etter at en sak er tatt opp til behandling. Fremmes det forslag for dette, avbrytes behandlingen av saken. Forhandlingen om hvorvidt den videre behandling av saken skal foretas i åpent møte eller lukket møte, foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det eller utvalget vedtar det.

§ 5. INNHABILITET

En representant skal i god tid gi beskjed om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende ugild (inhabil). Før spørsmålet avgjøres, bør vara eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen, dersom dette kan gjøres uten vesentlig tidsbruk eller kostnad. Jfr. forvaltningsloven § 8 tredje ledd.

Reglene om ugildhet kommer til anvendelse i medhold av forvaltningsloven kapittel II og kommuneloven § 11-10, og gjelder for de politiske utvalgene i kommunen.

Avgjørelse om hvorvidt en representant er inhabil treffes av utvalget, uten at vedkommende representant selv deltar.

Når det reises spørsmål om habilitet, skal kommunedirektøren rådspørres før avgjørelse tas

§ 6 ENDRINGER I REGLEMENTET

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av kommunedirektøren. Andre endringer er det kun kommunestyret som kan vedta.

Dette omfatter blant annet endringer i navn på utvalg når disse endres, endringer i sammensetning som følge av at et utvalg får flere eller færre medlemmer, legge til utvalg som opprettes av kommunestyret, samt oppdatering av henvisninger dersom lovbestemmelser endrer nummerering.

Reglementet er vedtatt av kommunestyre 12.02.2026