

Årsbudsjett 2026 og Økonomiplan 2026-2029

Jahkebušeahta 2026 ja ekonomiiijaplána 2026-2029



Foto: Frank Martin Ingilæ

Innholdsfortegnelse

1	Innstillinger og hovedoversikter	3
2	Kommunedirektørens innledning	17
3	Budsjettforutsetninger	36
4	Virksomhetene	48
5	Administrativ ledelse	51
6	Stab	53
7	Boftsa oppvekstsenter	59
8	Tanabru skole	62
9	Deanu sámeskuvla	66
10	Tanabru barnehage	69
11	Inkludering og voksenopplæring	71
12	Kultur	75
13	Vestre Varanger Barnevern	79
14	Helsetjeneste	83
15	Hjemmetjeneste	87
16	Sykehjem	91
17	Botjeneste	93
18	NAV	96
19	Frivilligsentral	98
20	Infrastruktur - Samfunn, næring og miljø	100
21	Infrastruktur bygg og eiendom	103
22	Infrastruktur kommunaltekniske anlegg	111
23	Brann og redning	117
24	Vestre Varanger plankontor	121

1.1.1 Innstillinger og hovedoversikter

Årsbudsjettet og økonomiplanen vedtatt av kommunestyret 11.12.2025 i sak 119/2025 etter innstilling fra formannskapet. Formannskapet må innstille til kommunestyret slik at summen av foreslåtte tiltak medfører at kommunen minimum går i balanse per år i økonomiplanen.

Innstilling til vedtak

Forslaget til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 fastsettes som det kommer frem i eget dokument. Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 vedtas med de mål og premisser kommunen legger til grunn for tjenesteproduksjon. Kommunedirektøren får fullmakt til å innarbeide de økonomiske konsekvensene av det vedtatte årsbudsjettet i økonomiplanen

Følgende spesifikke tiltak ligger i det fremlagte forslaget:

- 1) Det kommunale skattøret og formueskatten for budsjettåret skal være lovens maksimalsatser.
- 2) Kommunale avgifter og priser på kommunale tjenester økes i henhold til det vedlagte gebyrregulativet. Andre gebyrer økes med lik økningen i den kommunale deflatoren for 2025 på 3,5%. Tana kommunale eiendomsselskap KF fastsetter endring i leiepriser for boliger og andre objekter de forvalter.
- 3) Ordførers godtgjørelse fastsettes til kr 1 020 581,- pr år fra 1. januar i budsjettåret. Dette er 84% av stortingsrepresentanters faste årlige godtgjørelse.
- 4) Eiendomsskatt:
 - a) Hjemmelen for utskrivning av eiendomsskatt er Eiendomsskatteloven §§2 og 3.
 - b. I henhold til eiendomsskatteloven §§ 3 og 4 videreføres i budsjettåret utskrivning av eiendomsskatt i hele kommunen.
 - b) Den alminnelige eiendomsskattesatsen er 4,75 %. For bolig og fritids-eiendom er eiendomsskattesatsen 2% jfr. bokstav a.
 - c) For boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på 50 000 kroner av takstverdi.
 - d) Regler for tilordning av bunnfradrag for bolig og fritidseiendommer etter eiendomsskattelovens § 11 annet ledd framgår av KST-sak 87/2009 og 4/2010 (årsbudsjett 2010/økonomiplan 2010-2013).
 - e) Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatten benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter, jfr. KST- sak 7/2008.
 - f) Eiendomsskatten utskrives i fire terminer og innkreves sammen med de kommunale gebyrene.
 - g) I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav b fritas bygning som har historisk verdi for eiendomsskatt. Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas etter eiendomsskatteloven § 7 bokstav c i 5 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket. I tillegg er følgende kategorier bygg fritatt for eiendomsskatt: Barnehager og skolebygninger, museer og kunstgalleri, idrettsbygninger og helsestudio, kulturhus, bygninger for religiøse aktiviteter, helsebygninger, fengsels- og beredskapsbygninger, skogs- og utmarkskoie, gamle og fiskehytter.
- 5) Budsjett for kontroll og tilsynsordning vedtas på samme nivå som kontrollutvalget har innstilt.
- 6) Kommunestyret vedtar at administrasjonen kan ta opp inntil kr. 20 000 000 i nye startlån ved behov, samt inntil kr. 10 000 000,- i startlån til førstegangsetablerere. Nedbetalingstid begge lån er 30 år.
- 7) Kommunestyret vedtar at administrasjonen har fullmakt til å ta opp driftskreditt på inntil kr. 20 000 000 ved behov.
- 8) Forslag til driftsbudsjett vedtas, jf. økonomisk oversikt drift (§ 5-6) og bevilgningsoversikt drift (§5-4) vedlagt i saksfremlegget, herunder mål og premisser for bevilgningene.

- 9) Forslag til investeringsbudsjett vedtas, jf. bevilgningsoversikt investering (§ 5-5) vedlagt i saksframlegget, herunder mål og premisser for bevilgningene.
- 10) Kommunestyret vedtar at administrasjonen kan ta opp et lån på NOK 40 000 000 til å finansiere egne investeringer, jfr. KL § 14-15 om lån til egne investeringer. Låneopptaket settes til en løpetid på 40 år.
- 11) Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å ta opp lån og godta lånevilkår.
- 12) Farvannsavgift holdes uendret på kr 0,51 kr pr. BT. Fra og med 2027 vil farvannsavgiften beregnes og innkreves som en sats per anløp
- 13) Kommunestyret vedtar at administrasjonen i 2026 kan bruke av premiefond på inntil kr 15 000 000,-.

Bevilgningsoversikt drift jf. 5-4 første ledd

Bevilgnings- oversikt drift jf. 5-4 første ledd	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Deanu-Tana						
Rammetilskudd	-192 691 027	-190 956 260	-195 305 000	-193 860 000	-193 867 000	-193 864 000
Inntekts- og formuesskatt	-86 553 513	-102 037 000	-119 332 000	-119 332 000	-119 332 000	-119 332 000
Eiendomsskatt	-6 331 135	-6 030 000	-4 675 000	-4 675 000	-4 675 000	-4 675 000
Andre generelle driftsinntekter	-28 332 758	-26 172 000	-31 443 570	-31 483 570	-26 043 570	-26 043 570
SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER	-313 908 433	-325 195 260	-350 755 570	-349 350 570	-343 917 570	-343 914 570
Sum bevilgninger drift, netto	283 951 078	287 858 076	307 529 767	306 667 518	303 122 652	302 119 736
Avskrivninger	23 920 143	22 183 257	23 805 000	23 805 000	23 805 000	23 805 000
SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	307 871 221	310 041 333	331 334 767	330 472 518	326 927 652	325 924 736
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-6 037 212	-15 153 927	-19 420 803	-18 878 052	-16 989 918	-17 989 834
Renteinntekter	-2 926 957	-3 567 000	-4 591 400	-4 568 400	-4 545 000	-4 520 000
Utbytter	-4 429 848	-4 000 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	21 067 598	22 737 827	24 181 743	23 726 165	23 153 915	23 684 368
Avdrag på lån	17 419 090	21 559 650	19 571 004	20 361 073	20 689 236	21 643 299
NETTO FINANSUTGIFTER	31 129 883	36 730 477	39 106 347	39 463 838	39 243 151	40 752 667
Motpost avskrivninger	-23 920 142	-22 183 257	-23 805 000	-23 805 000	-23 805 000	-23 805 000

Bevilgnings- oversikt drift jf. 5-4 første ledd	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
NETTO DRIFTSRESULTAT	1 172 529	-606 707	-4 119 456	-3 219 214	-1 551 767	-1 042 167
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	0	0	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000
Avsetninger til bundne driftsfond	4 196 613	187 958	1 546 665	770 665	832 665	832 665
Bruk av bundne driftsfond	-6 412 669	-1 302 489	-2 104 000	-1 937 000	-1 597 000	-1 372 000
Avsetninger til disposisjonsfond	1 043 567	1 721 238	3 401 791	3 110 549	1 041 102	306 502
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 172 489	606 707	4 119 456	3 219 214	1 551 767	1 042 167
FREMFORØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	40	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift jfr § 5-4 andre ledd

Bevilgningsoversikt drift pr resultatenhet jfr § 5-4 andre ledd	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Utvalg	5 409 546	3 836 614	4 743 707	4 993 707	4 993 707	4 993 707
Valg	73 518	349 369	100 000	100 000	100 000	100 000
Administrativ ledelse	4 010 896	3 200 763	4 083 536	4 083 536	4 083 536	4 083 536
Stab	42 913 722	46 557 623	50 504 192	50 808 396	50 358 396	50 058 396
Boftsa oppvekstsenter	6 173 981	4 858 114	8 546 959	7 760 959	7 760 959	7 760 959
Tanabru skole	20 005 356	19 314 535	24 091 575	23 439 921	23 439 921	23 439 921
Deanu sameskuvla	12 178 697	13 725 113	15 657 283	15 657 283	15 657 283	15 657 283
Tanabru barnehage	13 143 439	14 108 311	14 882 022	14 882 022	14 882 022	14 882 022
Inkludering og voksenopplæring	10 036 428	10 874 282	23 102 974	21 729 474	18 226 474	18 226 474
Kultur	5 925 524	7 013 103	6 873 250	6 873 250	6 873 250	6 873 250
Vestre Varanger barnevern	14 719 351	14 903 789	11 451 276	11 451 276	11 451 276	11 451 276
Helsetjeneste	19 290 792	26 931 200	30 601 836	31 430 627	31 430 627	31 430 627
Hjemmetjeneste	13 268 498	14 903 654	32 520 233	33 206 333	33 206 333	33 206 333
Sykehjem	24 789 409	25 026 108	23 924 763	23 924 763	23 924 763	23 924 763
Botjeneste	30 443 933	29 519 914	27 354 726	26 914 369	26 914 369	26 914 369
NAV	6 808 245	6 498 039	5 879 233	5 879 233	5 879 233	5 879 233
Frivilligsentral	-516 044	363 774	373 599	373 599	373 599	373 599
Infrastruktur - samfunn, næring og miljø	2 304 124	3 261 777	2 801 830	2 911 571	2 911 571	2 911 571
Infrastruktur - bygningsdrift	14 510 900	16 391 255	16 524 224	16 524 224	16 524 224	16 524 224
Infrastruktur - anleggsdrift	-735 163	882 799	790 881	877 157	706 291	192 375
Brann og redning	3 900 269	3 648 392	4 600 094	4 440 094	4 319 094	4 130 094
Vestre Varanger plankontor	397 854	3 490 453	4 537 574	4 821 724	5 521 724	5 521 724
Finans	16 819 903	2 086 016	-6 416 000	-6 416 000	-6 416 000	-6 416 000
Utgåtte ansvar - kan ikke slettes pga historikk	18 077 900	16 113 079	0	0	0	0
	283 951 078	287 858 076	307 529 767	306 667 518	303 122 652	302 119 736

Bevilgningsoversikt investering jf. 5-5 første ledd

Bevilgningsoversikt investering jf. 5-5 første ledd	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Deanu-Tana						
Investeringer i varige driftsmidler	20 251 368	49 317 750	54 373 900	12 530 000	12 075 000	59 480 000
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 108 563	0	1 272 400	1 273 000	1 273 000	1 273 000
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	21 359 931	49 317 750	55 646 300	13 803 000	13 348 000	60 753 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 646 154	-8 539 950	-4 945 500	-2 500 000	-2 415 000	-11 896 000
Tilskudd fra andre	0	-916 000	-8 816 000	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-824 990	-70 000	-100 000	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-17 834 157	-39 791 800	-40 512 400	-10 030 000	-9 660 000	-47 584 000
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-20 305 301	-49 317 750	-54 373 900	-12 530 000	-12 075 000	-59 480 000
Videreutlån	13 711 000	20 000 000	30 000 000	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	-13 711 000	-20 000 000	-30 000 000	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	2 109 339	2 792 000	2 828 000	2 811 000	2 934 000	2 984 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-5 126 339	-2 792 000	-2 828 000	-2 811 000	-2 934 000	-2 984 000
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	-3 017 000	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	0	0	-1 272 400	-1 273 000	-1 273 000	-1 273 000
Avsetninger til bundne investeringsfond	5 126 339	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-2 109 339	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	3 017 000	0	-1 272 400	-1 273 000	-1 273 000	-1 273 000
Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	0	0	0	0	0	0

Bevilningene til de enkelte investeringsprosjektene jf. 5-5 andre ledd

Bevilningsoversikt investering jf. §5-5 andre ledd	Prosjekt	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Innkjøp av bil 2025 - legestasjon	350	0	500 000	0	0	0	0
Innkjøp av bil 2025 - rusvern	351	0	500 000	0	0	0	0
Innkjøp av bil 2025 - hjemmetjenesten	352	0	500 000	0	0	0	0
Innkjøp av bil 2025 - Botjenesten	353	0	500 000	0	0	0	0
Bil til helsestasjonen 2026 (002)	355	0	0	500 000	0	0	0
Nye biler psykisk helsevern 2026 (003)	356	0	0	1 000 000	0	0	0
Ny bil til frivillighetssentralen (034)	357	0	0	875 000	0	0	0
Bil til plankontoret (039)	358	0	0	500 000	0	0	0
Medisinsk utstyr	430	152 736	0	0	0	0	0
Inventar 2025	441	0	125 000	0	0	0	0
Bygningsdrift kjøp av lift på tilhenger (014)	702	0	0	437 500	0	0	0
Bygningsdrift kjøp av renholdsmaskin/vaskerobot (005)	704	0	0	500 000	0	0	0
Oppgradering pauserom på rådhuset (023)	705	0	0	500 000	0	0	0
Varmesystem Sameskolen/boring av testbrønn 2026 (020)	717	661 151	1 125 000	775 000	0	0	0
Forprosjekt samlok lege/helse/barnevern/ PPT	730	0	938 000	538 000	0	0	0
Nytt basseng - kjøp av utstyr	756	0	125 000	0	0	0	0
Ombygging kontorbygg Infrastruktur	758	0	812 500	0	0	0	0
Ombygging Tana Helsesenter 2026 (016)	765	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0
Lekeapparater Boftsa oppvekstsenter	775	15 444	0	0	0	0	0
Tana helsesenter Varme/energicentral med hovedfordeling og reservekraft (035)	778	1 795 875	12 500 000	6 000 000	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 andre ledd	Prosjekt	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Carport til hjemmesykepleien 2026 (022)	779	188 349	0	2 000 000	0	0	0
Ombygging kontor/lager i BT	781	355 200	0	0	0	0	0
Varmestyring og ventilasjon Botjenesten	782	191 750	0	0	0	0	0
Skifte ut lysarmatur i bygg til ledarmatur 2026 (017)	785	27 863	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Miljøbygg mulighetsstudie (026)	794	0	937 500	500 000	0	0	0
Oppgradering fasade rådhuset (021)	796	0	0	0	0	8 625 000	0
Oppgradering Røbergveien 2 2026 (033)	797	8 845 036	625 000	500 000	0	0	0
Utvikling Tanabru- og sameskolen	798	307 425	1 250 000	1 000 000	0	0	0
Brann og ulykkesvern Utstyr til brannvesenet (008)	805	0	0	600 000	600 000	450 000	480 000
Innkjøp tankbil brann og redningstjenesten 2026 (037)	806	0	0	2 500 000	0	0	0
Brann og ulykkesvern: Ny brannstasjon (009)	807	0	0	0	0	2 000 000	58 000 000
Torhop - reguleringsplan	812	368 219	500 000	0	0	0	0
Utskifting til LED vegglys 2026(018)	813	1 016 980	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Anløp havner Beredskapslagerbygg Torhop havn (012)	814	0	0	1 000 000	0	0	0
Utbedring vannledninger	824	740 163	0	0	0	0	0
Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert med gebyrinntekter fra selvkost	843	299 828	9 350 000	9 350 000	0	0	0
Landbruks og kommunale veier oppgradering	860	653 589	0	0	0	0	0
Veier og gater Asfaltering Børresenveien i Torhop (004)	861	0	0	1 425 000	0	0	0
Sikring, overvåkning og styring av vannverkssoner	862	0	580 000	475 000	0	0	0
Langnes vannverk - brønnboring og pumpehus	864	0	202 900	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 andre ledd	Prosjekt	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Oppgradering kommunale veier	865	0	1 003 343	0	0	0	0
Trafikksikkerhetstiltak 2026 (024)	868	462 946	1 895 000	2 785 400	0	0	0
Infrastruktur avløp Heandrat Hanssa geaidnu 2026 (025)	869	22 500	1 875 000	500 000	10 930 000	0	0
Austertana småbåthavn 2026 (032)	896	3 911 530	9 500 000	14 113 000	0	0	0
Elveforebygging Birkestrand	870	0	0	0	0	0	0
Polmak Vest VV	884	234 782	0	0	0	0	0
TKE - Investering i ny og eksisterende bygningsmasse	780	0	0	0	0	0	0

Økonomisk oversikt drift jf. 5-6

Økonomisk oversikt drift jf. 5-6	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Deanu-Tana						
Rammetilskudd	-192 691 027	-190 956 260	-195 305 000	-193 860 000	-193 867 000	-193 864 000
Inntekts- og formuesskatt	-86 553 513	-102 037 000	-119 332 000	-119 332 000	-119 332 000	-119 332 000
Eiendomsskatt	-6 331 135	-6 030 000	-4 675 000	-4 675 000	-4 675 000	-4 675 000
Andre skatteinntekter	-13 568	0	-13 570	-13 570	-13 570	-13 570
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-28 319 190	-26 172 000	-31 430 000	-31 470 000	-26 030 000	-26 030 000
Overføringer og tilskudd fra andre	-97 949 371	-73 118 357	-88 156 932	-88 187 988	-87 487 988	-87 487 988
Brukerbetalingar	-5 667 524	-6 285 300	-5 522 000	-5 522 000	-5 522 000	-5 522 000
Salgs- og leieinntekter	-41 083 524	-41 348 109	-43 648 038	-43 761 762	-44 053 628	-44 756 544
SUM DRIFTSINTEKTER	-458 608 852	-445 947 026	-488 082 540	-486 822 320	-480 981 186	-481 681 102
Lønnsutgifter	234 637 132	234 527 704	255 964 128	257 305 465	254 700 465	254 400 465
Sosiale utgifter	27 984 972	27 560 955	32 624 738	32 697 432	32 697 432	32 697 432
Kjøp av varer og tjenester	133 306 560	123 643 590	124 353 033	123 201 533	122 533 533	122 533 533

Økonomisk oversikt drift jf. 5-6	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Overføringer og tilskudd til andre	32 722 833	22 877 593	31 914 838	30 934 838	30 254 838	30 254 838
Avskrivninger	23 920 143	22 183 257	23 805 000	23 805 000	23 805 000	23 805 000
SUM DRIFTSUTGIFTER	452 571 640	430 793 099	468 661 737	467 944 268	463 991 268	463 691 268
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-6 037 212	-15 153 927	-19 420 803	-18 878 052	-16 989 918	-17 989 834
Renteinntekter	-2 926 957	-3 567 000	-4 591 400	-4 568 400	-4 545 000	-4 520 000
Utbytter	-4 429 848	-4 000 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	21 067 598	22 737 827	24 181 743	23 726 165	23 153 915	23 684 368
Avdrag på lån	17 419 090	21 559 650	19 571 004	20 361 073	20 689 236	21 643 299
NETTO FINANSUTGIFTER	31 129 883	36 730 477	39 106 347	39 463 838	39 243 151	40 752 667
Motpost avskrivninger	-23 920 142	-22 183 257	-23 805 000	-23 805 000	-23 805 000	-23 805 000
NETTO DRIFTSRESULTAT	1 172 529	-606 707	-4 119 456	-3 219 214	-1 551 767	-1 042 167
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	0	0	1 275 000	1 275 000	1 275 000	1 275 000
Avsetninger til bundne driftsfond	4 196 613	187 958	1 546 665	770 665	832 665	832 665
Bruk av bundne driftsfond	-6 412 669	-1 302 489	-2 104 000	-1 937 000	-1 597 000	-1 372 000
Avsetninger til disposisjonsfond	1 043 567	1 721 238	3 401 791	3 110 549	1 041 102	306 502
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 172 489	606 707	4 119 456	3 219 214	1 551 767	1 042 167
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	40	0	0	0	0	0

Valgte driftstiltak 2026

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1000 KST og utvalg: Sammenslåing av helse- og omsorgsutvalget og oppvekst- og kulturutvalget (013)	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000
1000 Ikke kjøpe inn ordførerkjede (071)	-250 000	0	0	0
1110 Overføring til kirkelige formål (122)	514 000	514 000	514 000	514 000
1202 (POL) holde stilling som 50 % arkivmedarbeider vakant (090)	-321 725	-321 725	-321 725	-321 725
1500 (POL) administrativ besparelse (112)	-750 000	-750 000	-750 000	-750 000
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-1 900 000	-1 900 000	-1 900 000	-1 900 000
1800 (POL) Ta i bruk eksisterende digitale løsninger (107)	-500 000	-500 000	-500 000	-800 000
1800 Personal: Personalkonsulent 30% holdes vakant i 2026 (002)	-254 204	0	0	0
1800 (POL) Kvinnehelsesatsning (108)	200 000	200 000	0	0
1800 Felles utdanning og rekruttering av fagpersonell gjennom stipend og videreutdanning (022)	250 000	500 000	500 000	500 000
1850 Biblioteksjef stilling vakant (076)	-743 585	-743 585	-743 585	-743 585
2120 Innføring av skolekretsgrenser høst 2026 (111)	-525 000	-1 311 000	-1 311 000	-1 311 000
2130 Reduksjon assistentstilling (025)	-157 834	-394 547	-394 547	-394 547
2130 Reduksjon lærerstilling 2026 (024)	-281 685	-704 213	-704 213	-704 213
2140 Tidlig innsats/ intensiv opplæring på 1.-4. trinn - for alle Tana skolene (074)				
2120 Boftsa skoles andel kr 111 050,-	753 560	753 560	753 560	753 560
2130 Tanabru skole andel kr 396 610,-				
2140 Deanu sameskuvla andel kr 245 900,-				
2460 Redusere med en avdeling ved bygget i Ringveien (062)	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
2600 Tilflyttertjenesten - bevertning og matvarer (033)	-20 000	-20 000	0	0
2600 Bosetting av 21 flyktninger 2026 (110)	-503 500	-1 917 000	0	0
3000 Opprette 100 % fastlegestilling ALIS fra 01.03.26 (086)	647 235	776 026	776 026	776 026
3000 Si opp boliger 119000 (047)	-140 000	-140 000	-140 000	-140 000
3000 (POL) Redusere vikarbruk (092)	-700 000	0	0	0
3100 Opprette 100 % stilling helsesykepleier (011)	680 000	680 000	680 000	680 000
3210 Oppsigelse BPA-avtale og kommunal overtakelse av tjeneste (005)	-2 104 364	-2 354 364	-2 354 364	-2 354 364
4030 Tilpasning av bemanning til faktisk behov (018)	-658 875	-658 875	-658 875	-658 875
4040 Hjemmetjenesten -Demenskoordinator (066)	-343 050	0	0	0
4040 Hjemmetjenesten -Kreftkoordinator (067)	-343 050	0	0	0
5060 Kutt av utekontakt (030)	-951 789	-1 142 146	-1 142 146	-1 142 146
6030 Veterinærstilling innvilget permisjon - besparelse (075)	-109 741	0	0	0
6050 Landmålerstilling vakant (068)	-284 150	0	0	0
7000 Bygningsdrift maling av større bygg utvendig (077)	200 000	200 000	200 000	200 000

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
7026 Sameskolen skolebygg økning av renholdsressurs 20% (061)	122 621	122 621	122 621	122 621
7100 (POL) Felles kommunal bilpark (109)	-300 000	-500 000	-750 000	-750 000
8040 (POL) Lismajavri vanninntak subsidiering av gebyrinntekter (099)	406 062	660 338	649 472	638 556
8040 Vannforsyning - Kvitte seg med gammel lastebil (065)	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
8070 Brann og ulykkesvern: 20% stilling (059)	138 509	138 509	138 509	138 509
8080 Veier og gater økt vedlikeholdsbudsjett (057)	700 000	700 000	700 000	700 000
9000 (POL) Økt rammetilskudd som følge av budsjettavtalen (117)	-1 782 000	-1 782 000	-1 782 000	-1 782 000
9000 (POL) Senke eiendomsskatt for bolig- og fritidseiendommer fra 3 til 2 promille (114)	800 000	800 000	800 000	800 000
9040 Renteutgifter og renteinntekter - Opptak av startlån på inntil 20 mill. ved behov 2026 (056)	0	0	0	0
9040 Renteutgifter og renteinntekter - Opptak av startlån til førstegangsetablerere på inntil 10 mill. ved behov 2026 (070)	0	0	0	0
9050(POL) Avsetning til disposisjonsfond (091)	3 401 791	3 110 549	1 041 102	306 502
Sum	-5 720 774	-6 593 852	-7 187 165	-8 232 681

Valgte investeringstiltak 2026

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
3100 Bil til helsestasjonen 2026 (002)	500 000	0	0	0
3220 Nye biler - psykisk helsevern 2026 (003)	1 000 000	0	0	0
4045 Ny bil til frivilligsentralen (034)	875 000	0	0	0
6050 Bil til plankontoret 2026 (039)	500 000	0	0	0
7000 (POL) TKE - investering i ny og eksisterende bygningsmasse (044)	0	0	0	0
7000 Bygningsdrift - kjøp av lift på tilhenger (014)	437 500	0	0	0
7000 Bygningsdrift - kjøp av renholdsmaskin/vaskerobot (005)	500 000	0	0	0
7099 Oppgradering pauserom på rådhuset (023)	500 000	0	0	0
7099.797 Oppgradering Røbergveien 2 2026 (033)	500 000	0	0	0
7099.717 Varmesystem Sameskolen/boring av testbrønn 2026 (020)	775 000	0	0	0
7099.730- Forprosjekt samlok lege-/helse-/barnevern og PPT-tjenester (027)	538 000	0	0	0
7099.765- Ombygging Tana Helsesenter 2026 (016)	5 000 000	0	0	0
7099.778 Tana helsesenter - Varme/energisentral med hovedfordeling og reservekraft 2026 (035)	6 000 000	0	0	0
7099.785 Skifte ut lysarmatur i bygg til ledarmatur 2026 (017)	500 000	500 000	500 000	500 000
7099.794 Miljøbygg mulighetsstudie (026)	500 000	0	0	0

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
7099.796 Oppgradering fasade rådhuset (021)	0	0	8 625 000	0
7099.798 Mulighetsstudie Tanabru skole/Sameskolen (048)	1 000 000	0	0	0
7099.779 Carport til hjemmesykepleien 2026 (022)	2 000 000	0	0	0
8070 Brann og ulykkesvern: Ny brannstasjon (009)	0	0	2 000 000	58 000 000
8070 Brann og ulykkesvern: Utstyr til brannvesenet (008)	600 000	600 000	450 000	480 000
8070.790 Innkjøp tankbil brann og redningstjenesten 2026 (037)	2 500 000	0	0	0
8080 Veier og gater - Asfaltering Børresenveien i Torhop (004)	1 425 000	0	0	0
8080.813 Utskifting til LED-veglys 2026 (018)	500 000	500 000	500 000	500 000
8085 Anløp havner - Beredskapslagerbygg - Torhop havn (012)	1 000 000	0	0	0
8099.868 Trafikksikkerhetstiltak 2026 (024)	2 785 400	0	0	0
8099.843 Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert med gebyrinntekter fra selvkost 2025 (029)	9 350 000	0	0	0
8099.869 Infrastruktur avløp Heandrat Hanssa geaidnu 2026 (025)	500 000	10 930 000	0	0
8099.896 Austertana småbåthavn 2026 (032)	14 113 000	0	0	0
8099.862 Overvåkning av vannverksoner (050)	475 000	0	0	0
9020 Opptak av lån til videreutlån (030)	20 000 000	0	0	0
9020 Opptak av lån til videreutlån til førstegangsetablere (031)	10 000 000	0	0	0
9040 Avdrag - Opptak av startlån på inntil 20 mill. ved behov 2026 (007)	313 000	328 000	344 000	360 000
9040 Avdrag - Opptak av startlån til førstegangsetablere på inntil 10 mill. ved behov 2026 (028)	157 000	164 000	172 000	180 000
Sum	84 843 900	13 022 000	12 591 000	60 020 000

§5-7 Oversikt over gjeld og andre vesentlige forpliktelser i økonomiplan og budsjett

IB 2026

Andel lån i KLP kommunekreditt	152 004 976
Andel lån i Kommunalbanken	307 213 419
Andel lån i Husbanken	88 758 529
Sum lånegjeld pr 01.01.2026	547 976 924

Renter og avdrag på lån

Renter og avdrag på lån i planperioden	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Renter	21 067 596	22 737 827	24 185 140	23 731 842	23 159 396	23 689 654
Avdrag	17 419 090	21 559 650	20 573 087	21 365 239	21 693 402	22 647 465
Sum	38 486 686	44 297 477	44 758 227	45 097 081	44 852 798	46 337 119

	IB 2025
Andel lån KLP Kommunekreditt	-116 757 517
Andel lån Kommunalbanken	-321 006 379
Andel lån Husbanken	-68 652 337
Sum lånegjeld per 01.01.2025	-506 416 233

Renter og avdrag på lån

Renter og avdrag på lån i planperioden	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Renter	21 067 596	22 737 827	24 185 140	23 731 842	23 159 396	23 689 654
Avdrag	17 419 090	21 559 650	20 573 087	21 365 239	21 693 402	22 647 465
Sum	38 486 686	44 297 477	44 758 227	45 097 081	44 852 798	46 337 119

Ikke-valgte driftstiltak 2026

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
1000 (POL) Legge ned infrastrukturutvalget (101)	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
1202 Kutt i stilling som 50% arkivmedarbeider (038)	-321 725	-321 725	-321 725	-321 725
1800 (POL) Redusere sykefraværet - prosjekt (097)	250 000	0	0	0
2120 (POL) Samordne skoleskys med Tana videregående skole (105)	-525 000	-1 311 000	-1 311 000	-1 311 000
2120 Boftsa skole: Nedleggelse høsten 2026 (021)	-3 193 908	-6 497 683	-6 497 683	-6 497 683
2120 Innføring av skolekretsgrenser høst 2026 (031)	-680 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000
2120 Vennebank (POL) (094)	15 000	0	0	0
2130 Etablering av funksjonelt skolebibliotek (015)	158 000	18 000	18 000	18 000
2130 Reduksjon lærerstilling (073)	-270 864	-650 077	-650 077	-650 077
2130 Praktisk klasse (085)	1 042 810	967 810	967 810	967 810
2130 SFO stengt utover skoleruta (026)	-111 228	-222 457	-222 457	-222 457
2140 (POL) Tidlig innsats/ intensiv opplæring på 1.-4. trinn - for alle Tana skolene (106)	500 000	753 560	753 560	753 560
2140 Praksisklasse - Deanu sameskuvla (119)	881 548	881 548	881 548	881 548
2460 Utvide fellesferie (063)	-115 000	-115 000	-115 000	-115 000
2600 (POL) Bosette 21 flyktninger (100)	-200 000	0	0	0
2600 Bosetting av 15 flyktninger i 2026 (028)	-308 700	-1 996 500	0	0
2620 Voksenopplæring: inntekter og utgifter ved bosetting av 15 flyktninger i 2026 (037)	-371 000	0	0	0
3000 Opprette 50% fastlegestilling ALIS fra 01.03.26 (087)	82 571	98 685	98 685	98 685
3010 Si opp avtale om salg av ergoterapitjenester til Nesseby (088)	0	235 000	235 000	235 000
3100 Ettervaksinere gutter HPV (102)	60 000	0	0	0
6010 (POL) Avsetning til primærnæringsfondet (116)	100 000	100 000	100 000	0
6030 (POL) Vedlikehold jordbruksveier (103)	100 000	0	0	0
6040 (POL) Tilskudd til barmarksløyper (104)	100 000	0	0	0
6040 Miljøvern - vedlikehold av barmarksløyper (060)	150 000	0	0	0
6100 (POL) Opprette ildsjelpris (115)	5 000	5 000	5 000	5 000
6100 Fjerne støtte - Driftstilskudd til Kievra ungdomstrening (089)	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
6100 Fjerne støtte til 17. mai arrangement (080)	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
6100 Fjerne støtte til Lys i mørketid (081)	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
6400 (POL) Tilskudd til Tana ridehall -ny sats (093)	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
6400 Fjerne støtte - Tilskudd til Tana ridehall (078)	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000
6400 Fjerne støtte - tråkking av skiløyper (079)	-250 000	-250 000	-250 000	-250 000
7027/7021 Driftstilskudd Sirma- og Austertana samfunnshus 2025 (016)	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
7120 Kino Avvikle kinodrift 2025 (032)	-77 000	-77 000	-77 000	-77 000
8040 Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert med gebyrinntekter fra selvkost (velges dersom investeringstiltaket 033 blir (084)	-420 000	-680 000	-670 000	-657 000
8040 Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert uten gebyrinntekter fra selvkost (095)	0	0	0	0
8080 Veier og gater: Sette i stand gangstier i Tanabru (058)	30 000	0	0	0
9000 (POL) Senke eiendomsskatt for bolig- og fritidseiendommer fra 3 til 2,5 promille (113)	400 000	400 000	400 000	400 000
9000 Øke eiendomsskatt for bolig- og fritidseiendommer fra 3 til 4 promille (020)	-900 000	-900 000	-900 000	-900 000
9000 Øke eiendomsskatt for næringsseiendom fra 4,75 til 5,75 promille i 2026 og økonomiplanperioden (019)	-560 000	-560 000	-560 000	-560 000
9000 Øke eiendomsskatt for næringsseiendom fra 4,75 til 7 promille (maks) i økonomiplanperioden (051)	-560 000	-1 120 000	-1 260 000	-1 260 000
9040 Avdragsbetaling på avdragsfrie lån - 1 mill. (029)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
9040 Avdragsbetaling på avdragsfrie lån - 2 mill. (052)	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
9040 Avdragsbetaling på avdragsfrie lån - 3 mill. (053)	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
9040 Avdragsbetaling på avdragsfrie lån - 4 mill. (054)	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
9050 Avsetning til disp.fond formannskapetets vedtak (121)	4 381 027	4 231 660	2 161 631	1 426 447
9050 Avsetning til disposisjonsfond 2026 (083)	3 146 753	5 070 728	2 591 111	1 532 790
9050 Avsetning til disposisjonsfond 2026 (POL) (098)	2 479 772	3 208 951	655 077	0
Sum	14 358 056	8 909 500	3 672 480	1 136 898

Ikke-valgte investeringstiltak 2026

Ikke-valgte investeringstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
2140 (POL) Oppstart sameskolen ombygging/utbygging (041)	6 000 000	0	0	0
7099 (POL) Styringsenhet temperatur i flerbrukshallen (043)	200 000	0	0	0
8050- Avløp og rensing - kjøp av spyle/tinevogn (015)	500 000	0	0	0
8085 Anløp havner - Beredskaps- og arbeidsbåt (010)	1 160 000	0	0	0
8095 Havn og havnedrift - Beredskaps- og arbeidsbåt (011)	1 450 000	0	0	0
8099.843 Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert uten gebyrinntekter fra selvkost 2025 (019)	9 350 000	0	0	0
8099.896 Austertana småbåthavn 2026 (POL) (042)	4 400 000	0	0	0
Oppstart ombygging/utbygging Deanu sameskuvla (046)	10 000 000	0	0	0
Sum	33 060 000			

2 Kommunedirektørens innledning

Det skrives mye i dagspressen om utfordringene i norske kommuner. Økonomien blir strammere. Kravene til gode tjenester blir større. Rekrutteringen blir mer krevende. Vi blir flere eldre innbyggere og færre yngre. Migrasjonen fra distriktene til landets storbyer tiltar i styrke. Krigene i Ukraina og Palestina, og øvrige spenninger i verdenspolitikken, bidrar til usikkerhet og dyrtid.

NRK varslet i november 2025 om en kommende *kommunekollaps*. Drastiske grep må tas for å unngå denne, hevdes det. Og rundt om i Finnmark er stadig flere kommuner på Robek-lista, eller i fare for å havne der.

Også Tana kommune har utfordringer, men årets budsjettforslag tyder verken på krise eller en kommende kollaps. Budsjettet som nå legges fram viser at vi har et større handlingsrom enn året før. Om budsjettet slik det foreligger skulle bli vedtatt, vil vi kunne sette av rundt fire millioner kroner til disposisjonsfondet. Ideelt sett burde vi satt av betydelig mer, men vi lever som kjent ikke i en ideell verden. Det som er viktig er at vi på alle de tre viktigste måltallene våre - netto driftsresultat, netto lånegjeld og størrelsen på disposisjonsfondet - ser vi tegn til bedring.

Likevel: det er et faktum at kommunene i Norge, Tana inkludert, går tøffere tider i møte. Ikke fordi vi mangler penger, men fordi vi mangler folk. Rekrutteringen blir stadig vanskeligere, og kommunene er i ferd med å overby hverandre med gode vilkår og bonusordninger for enkelte yrkeskategorier. Siden århundreskiftet har vi hatt en voldsom utvikling i individuelle rettigheter både innenfor oppvekst og helse. Dette medfører økt bemanning, som i sin tur setter tjenestene under økende press.

Kun en blind person kan unngå å se det åpenbare: enten må kommunenes oppgaver bli mindre, eller så må kommunene bli større. Det nylig nedsatte helsereformutvalget har allerede kommet med signaler om at endringer i organiseringen av helse- og omsorgstjenestene vil komme. I dette ligger en erkjennelse av at våre minste kommuner simpelthen ikke vil makte over tid å utføre kommuneoppdraget på egenhånd.

Et alternativ til kommunereform ligger i økt interkommunalt samarbeid. I Vestre Varanger har vi nå fem operative interkommunale tjenester, og et sjettede - felles Nav - legges frem til votering i kommunestyrene i desember 2025. Vi har allerede til utredning et samarbeid om primærhelsetjenestene, og flere andre forslag ligger på bordet. Dette har så langt vært vår strategi for å bevare vår kommune som selvstendig enhet, men samtidig trygge tjenestetilbudet vårt.

Vestre Varanger-samarbeidet dreier seg ikke bare om interkommunale tjenester. Vi har i flere år jobbet med bygdevekstavtalen mellom Vestre Varanger og staten ved kommunal- og distriktsdepartementet. Hensikten med avtalen er, veldig kort fortalt, å styrke bosettingen, øke tilflyttingen og redusere fraflyttingen. Næringslivet skal utvikles, lokalt utdanningstilbud skal bedres, og profileringen av våre kommuner skal styrkes og gjøres synlig. Dette er lange prosesser, men arbeidet har begynt å bære frukter.

Satsingen gjennom bygdevekstavtalen har også bidratt til at alle de fire kommunene nå har fått status som omstillingskommuner. Vilåret er at de fire kommunene samarbeider om dette og gjør at vi blir en omstillingsregion, som den første av sitt slag i landet. Et eget selskap - Vestre Varanger utvikling AS - har blitt opprettet for å lede omstillingsarbeidet. Satsingen skal bidra til nye arbeidsplasser i kommunene våre, og, som et resultat - flere innbyggere.

Mange har bidratt i utarbeidelsen av budsjettet. Tana kommune kan med rette være stolt av sine mange virksomhetsledere: det er disse som kjenner det hele på kroppen, som det heter, og som vet hvor skoen trykker - som det også heter. De vet hva som er mulig - og hva som ikke er det. Innmeldte ønsker om styrking av enkelte budsjettposter reflekterer ikke svermerier og ekstravaganse, men reelle behov. Likevel har ikke alle fått sine ønsker oppfylt.

Kommunedirektøren ønsker å rette en stor takk til sin egen ledergruppe, virksomhetslederne, de ansatte i Vestre Varanger økonomi, og alle ansatte i Tana kommune. Dere gjør en fantastisk jobb. Kommunedirektøren vil også takke for et godt og konstruktivt samarbeid med politikerne, som ofrer store deler av sin fritid for å tjene fellesskapet.

2.1.1 Organisasjonsstruktur

Kommunen er organisert i virksomheter og sektorer. Virksomhetene produserer tjenester, og virksomhetslederne har arbeidsgiveransvar og budsjettansvar for ett eller flere ansvar i regnskapet. Virksomhetslederne har også det løpende

personalansvaret for sine ansatte.

Sektorene er samling av virksomheter med lignende arbeidsområder og utgjør grunnlag for felles møteplasser samarbeidsområder og beslutningsprosesser mellom virksomhetene. Sektorene er også det primære budsjetteringsobjektet for politisk nivå, mens budsjettering innen sektorene avgjøres administrativt.

Nytt av 2025 er at kommunen innførte stillingen kommunalleder. Fra 1. september har kommunen en egen kommunalleder for helse og omsorg og en egen kommunalleder for oppvekst og kultur. Sistnevnte er også assisterende kommunedirektør. Kommunallederne fungerer som kommunedirektørens forlengede armer, øyne og ører innenfor sine sektorer, og vil styrke faglig koordinering og prioriteringer innenfor sine respektive sektorer.

Pr. 1. september 2025 har kommunen følgende virksomheter:

Oppvekst og kultur:

- Tanabru skole (grunnskole)
- Deanu sámeskuvla (Tana sameskole, samiskspråklig grunnskole)
- Boftsa oppvekstsenter (barneskole og barnehage)
- Tanabru barnehage

Sektor oppvekst og kultur består i tillegg av tilflyttertjeneste, voksenopplæring, kulturskole, bibliotek, ungdomsklubb og PPT, som alle sorterer under oppvekst- og kulturlederen.

Helse og omsorg:

- sykehjem
- helseavdeling (inkl. legekantor)
- botjeneste
- hjemmetjeneste (inkl. omsorgssenter)
- NAV

Øvrige virksomheter inkluderer:

- infrastruktur
- brann og redning
- Vestre Varanger plankontor
- Vestre Varanger barneverntjeneste

Plankontoret og barneverntjenesten er interkommunale tjenester under samarbeidet i Vestre Varanger med Tana som ansvarlig vertskommune. Vestre Varanger-samarbeidet har i tillegg tre tjenester som Tana er del av (med ansvarlig kommune angitt i parantes): Økonomi (Berlevåg), tildelingskontor for helsetjenester (Båtsfjord) og IT (Nesseby). Flere tjenester er under utredning.

Kommunen styres av kommunedirektør. Kommunedirektøren har en stab som understøtter virksomhetene og kommunesamarbeidene, i tillegg til å produsere egne tjenester.

Kommunedirektøren er øverste administrative leder og står ansvarlig overfor kommunestyret. Kommuneloven setter tydelige føringer for kommunedirektørens ansvarsområde, og dessuten for rollefordelingen mellom kommunens politiske og administrative nivå. Etter loven skal kommunedirektøren blant annet:

- påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet
- sørge for at vedtak blir iverksatt
- sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner og at det føres kontroll med dette.

Kommunedirektør, kommunalledere, stabsleder, virksomhetsleder for infrastruktur, samt representant for Vestre Varanger økonomi, inngår i kommunedirektørens strategiske ledergruppe og møtes ukentlig. Alle virksomhetsledere deltar i månedlige virksomhetslederforum. I tillegg har virksomhetene og sektorene jevnlig styringsmøter.

Kommunens organisasjon kan skisseres på følgende måte:



Kommunen hadde i 2025 totalt 324 årsverk. Vi jobber kontinuerlig med å effektivisere driften, og i 2026 legges det opp til 316 årsverk og totalt 347 ansatte. Hvis vi går ned på sektornivå, ser oversikten slik ut:

	2025		2026
	Årsverk	Årsverk	Ansatte
Helse og omsorg	148,7	137,1	150
Samfunn og infrastruktur	45,0	41,7	48
Oppvekst og kultur	116,7	125,3	137
Øvrig	13,8	11,8	13
Totalt	324,1	315,9	347

Vi ser altså at vi til neste år reduserer med ca. åtte årsverk. Reduksjonen gjelder i første rekke på helse og omsorg, der vi har klart å effektivisere betydelig på bl.a. botjenesten. Der er samtidig en økning på oppvekst og kultur, fordelt i hovedsak på Tanabru skole og tilflyttertjenesten/voksenopplæringa. Begrunnelsen er delvis at vi har fått flere ukrainske flyktninger som trenger oppfølging, men også, hva gjelder skolen, særskilte behov hos enkeltelever.

I dette dokumentet argumenteres det sterkt for hvorfor vi må forvente en økning i helse- og omsorgssektoren, og en reduksjon i oppvekstsektoren i de kommende årene. Endringen i tabellen ovenfor peker i motsatt retning. Slik vil det iblant være, og det er som i forholdet mellom klima og vær: selv om vi går mot et generelt varmere klima, vil vi fortsatt kunne oppleve dager som er kaldere enn normalt.

2.1.2 Sykefravær

Sykefraværet varierer sterkt virksomhetene imellom. Pr. 3. kvartal lå sykefraværet for 2025 på 9,02 % i kommunen som helhet. Dette er en svak nedgang fra året før, men fortsatt for høyt. Ustabil ledelse over tid forklarer tallene på

noen av virksomhetene, men bildet er sammensatt. Kommunen vil fortsette arbeidet med å redusere sykefraværet, i samarbeid med Nav, legekantoret og bedriftshelsetjenesten.

År	2021	2022	2023	2024	2025
Sykefravær (%)	10,5	11,87	9,83	9,85	9,02

2.2 Kommuneplanens handlingsdel

Kommuneplanens samfunnsdel (forventes vedtatt i desember 2025) setter føringer for hvordan vi – Tanas innbyggere og politikere – ønsker å utvikle kommunen vår i den neste tiårsperioden. Kommuneplanens samfunnsdel er overordnet og står, sammen med arealdelen, øverst i det såkalte planhierarkiet. Under kommuneplanen har vi kommunedelplaner, temaplaner og andre planer som er definert enten tematisk eller geografisk. Planene henger sammen, i den forstand at planene lenger ned i hierarkiet bygger på, og konkretiserer, målsettingene som ligger i kommuneplanen.

Når vi i økonomiplanen og årsbudsjettet omtaler kommunen er det først og fremst kommunen som organisasjon vi mener. Kommuneplanen setter mål for kommunen som lokalsamfunn og mange av målsettingene i kommuneplanen kan derfor ikke følges opp av kommuneorganisasjonen alene: også andre aktører må delta om målene skal nås.

Kommuneplanen er et uttrykk for hvordan vi ønsker at samfunnet skal utvikle seg. Økonomiplanen og årsbudsjettet tilpasser disse ønskene til en økonomisk virkelighet. I stramme budsjettår må kommunen prioritere: vi må velge noe på bekostning av noe annet.

Nedenfor gjengis alle målsettingene fra kommuneplanen. Kun noen er uthevet – altså de som vi særskilt vil jobbe med i det kommende året. Konkretisering av målsettingene gjøres på sektornivå og vil fremkomme under relevante kapitler.

Men tilbake til kommuneplanen: Det vedtatte hovedmålet for samfunnsutviklingen i Tana er å skape verdier og forvalte dem på en måte som gjør at enkeltmennesket kan ha det trygt og har lyst til å bo i Tana. Delmålene og tiltak under disse skal alle, hver på sin måte, bidra til at hovedmålet oppnås.

Delmål 1 – Et levende Tana – en kommune hvor det er godt å bo, hele livet

Tana skal være en kommune der folk trives og blir boende, med gode tjenester og tilbud i hele kommunen – fra barndom til alderdom. Vi skal styrke distriktene, sikre gode oppvekstvilkår og legge til rette for et aktivt og trygt hverdagsliv for alle.

Delmål 1 – Et levende Tana – en kommune hvor det er godt å bo, hele livet

Tana skal være en kommune der folk trives og blir boende, med gode tjenester og tilbud i hele kommunen – fra barndom til alderdom. Vi skal styrke distriktene, sikre gode oppvekstvilkår og legge til rette for et aktivt og trygt hverdagsliv for alle

Delmål 1: Et levende Tana – en kommune hvor det er godt å bo, hele livet		Tiltak	Ansvarlig sektor	Status (år)
Dette skal vi gjøre (strategier)	Gi alle barn trygge oppvekstvilkår	Overordnet mål som gjenspeiles i alle virksomheter	Oppvekst	Pågående
	Jobbe systematisk for å utjevne sosiale forskjeller og hindre frafall fra utdanning og arbeidsliv		Oppvekst og Nav	
	Prioritere tidlig innsats i barnehage og skole for å fremme læring, vennskap og tilhørighet	Ekstra bemanning utover bemanningsnorm i barnehager	Oppvekst	Innført høst 2025
	Tilby livslang læring			
	De kommunale velferdstjenestene skal ha kvalifiserte fagfolk som jobber tverrfaglig	Kartlegge kompetanse, riktig kompetanse til riktig oppgave Internundervisning Fokus på kompetanseheving Rekruttere og beholde	Oppvekst/helse og omsorg/Stab	
	Gi idretten og frivilligheten gode rammebetingelser	Støtte idrettsrådet Støtte til lag og foreninger Sikre god tilgang til kommunale anlegg Frivillighetssentral	Kultur Infrastruktur	Pågående
	Stimulere til økt fysisk aktivitet og sunt kosthold i befolkningen	Helsefremmende hjemmebesøk tverrfaglig team, fokus på kosthold, fysisk aktivitet, god helse og livskvalitet Eldretrim	Folkehelsekoordinator/ Frivilligsentralen/ Tana frisklivssentral/ Helseavdelingen	Pågående
	Holde et høyt fokus på folkehelseiltak		Folkehelsekoordinator	
	Legge til rette for at eldre kan være aktive, treffe andre mennesker og bo hjemme så lenge de ønsker, og sikre omsorg av god kvalitet den dagen man trenger det	Tilrettelegge for eldretrim Satse på aktiviteter på dagsenteret Tilrettelegge hjemmesituasjon, hjelpemidler Styrke hjemmetjenester Satsning på velferdsteknologi	Helse og omsorg, frivilligsentralen	Pågående
	Ha nok boliger av god kvalitet og tilpasset ulike gruppers behov		Tana kommunale eiendomsselskap	
Være i front med å ta i bruk nye behandlingstilbud og måter å tilby helsetjenester på		Helse og omsorg		

måter å tilby helsetjenester på			
Bygge opp flere spesialiserte helsetilbud i samarbeid med helseforetaket, med utgangspunkt i DPS og kommunehelsetjenesten		Helse og omsorg	
Bekjempe vold i nære relasjoner			
Arbeide for at jenter og gutter skal ha like muligheter til god helse, en inntekt å leve av og velge det livet den enkelte ønsker			
Tana skal være en foregangskommune for kvinnehelse i arbeidslivet			
Ha et særskilt fokus på å øke menns forventede levealder			
Motivere og vektlegge barn og unges stemmer i saker som angår dem og deres framtid	Tilrettelegges for at ungdomsråd velges og involveres politisk	Oppvekst	Pågående
Jobbe systematisk med utfordringer som gjenspeiles i Ungdata-undersøkelsen, folkehelseprofilen og lignende rapporter		Oppvekst	Pågående.
Bedre trafiksikkerheten	-Følge opp prioriterte tiltak i vedtatt trafiksikkerhetsplan -Tana som trafiksikker kommune - Revidere kommunal vegplan - Styrke vegvedlikeholdet	Infrastruktur	Pågår 2026
Forebygge selvmord		Barnevernet, oppvekst, helse	
Utarbeide kommunedelplan for helse	Prosessene vil pågå i hele 2026	Helse og omsorg	2027
Styrke forebyggende helse- og psykososiale tjenester rettet mot unge		Helse og omsorg, barnevernet Oppvekst	
Utvikle samarbeidet med frivillige organisasjoner for å skape inkluderende møteplasser, sosial støtte og hverdagsnære tjenester.		Frivilligsentralen	
Arbeide med å innarbeide FNs bærekraftsmål i Tana kommune	Lage bærekraftsplan for Tana kommune som skal følge samfunnsplanperioden	Plankontoret	Oppstart 2026

Delmål 2 – Alle mennesker skal møtes med respekt og få være del av fellesskapet

Mangfold og flerkultur er en styrke for samfunnet vårt. Tana har et særlig ansvar for at samisk språk brukes og overføres til nye generasjoner, og for at samisk kultur kan utvikle seg videre. Deatnu/Tana er språkutviklingskommune for samisk, et ansvar som også gir muligheter. Alle skal ha mulighet til å delta i samfunnet uavhengig av funksjonsevne, kulturell og etnisk bakgrunn, alder, seksuell legning og kjønnsidentitet.

Delmål 2: Alle mennesker skal møtes med respekt og få være del av fellesskapet		Tiltak	Ansvarlig enhet	Status (år)
Derfor skal vi: (strategier)	Arbeide for at samisk og norsk reelt skal være likestilte språk i Tana, i barnehage, skole, i møte med det offentlige og i hverdagslivet for øvrig	Sikre at samisk og norsk brukes likeverdig i all informasjon, kommunikasjon og tjenesteyting i kommunen	Stab, oppvekst, SEG	
	Gi alle som ønsker det muligheten til å lære samisk	Opplæring i samisk skal tilbys på ulike nivå	Oppvekst, SEG	Pågående
	Være en foregangskommune når det gjelder å utvikle nye metoder og tilbud for opplæring i og på samisk og ny teknologi som øker kvalitet og tilgjengelighet for tolke- og oversettertjenester		Stab, SEG	
	Sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne kan få jobb, egen bolig og tilgang til offentlige bygg og sosiale arenaer på lik linje med befolkningen for øvrig	Oppdatert boligsosial plan	Plankontoret Infrastruktur TEK,	Pågående
	Ta avstand fra alle former for rasisme og diskriminering		Hele kommunen	
	Jobbe for å etablere et statlig kompetansesenter for forrnorskningsspolitikk i Tana		Politisk	
	Jobbe for å få statlig sikra finansiering av Deanu Sámeskuvla		Politisk	
	Jobbe for et bedre busstilbud ut til bygdene.		Politisk	

Delmål 3 – En åpen og attraktiv kommune – for nåværende og nye innbyggere

Tana skal være en kommune der folk trives og blir boende. Vi skal styrke bosettingsgrunnlaget i kommunen gjennom målrettet innsats for å snu fraflyttingstrenden og gjøre kommunen attraktiv og inkluderende for nye innbyggere. Vi skal være en foregangskommune for inkludering, folkehelse og universell utforming, og skape møteplasser og arenaer som bygger fellesskap og tilhørighet.

Delmål 3 – En åpen og attraktiv kommune – for nåværende og nye innbyggere	Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant)	Status (år)

Derfor skal vi: (strategier)	Ha en inkluderende holdning til folk som kommer til Tana – for korttidsopphold eller for alltid		Bygdevekst, Tilflyttertjenesten	
	Jobbe systematisk for at flyktninger velger å bosette seg i Tana etter introduksjonsprogrammet	Språkpraksis og rekruttering til kommunale virksomheter	Tilflyttertjenesten	
	Legge til rette for møteplasser for unge basert på deres egne ønsker, og forsikre oss om at økonomi ikke er et hinder for barn og unges tilgang til kultur- og fritidsaktiviteter		Oppvekst og kultur	
	Jobbe for en god kulturskole og Sámi Mánáidteater		Oppvekst og kultur	Pågående
	Arbeide for at Tana bru blir et kult sted med flere sosiale treffsteder inne og ute, gode handels- og servicetilbud, fin arkitektur og pene, velstelte uteområder	Vedlikehold av utearealer	Bygdevekst Infrastruktur	Pågår
	Legge til rette for levende bygder i dialog med dem som bor der		Infrastruktur, bygdevekst Plankontoret	
	Gi yngre og eldre bedre muligheter for å komme seg til og fra sentrum for å møte andre			
	Styrke kunstnerens mulighet til å utøve og vise fram sin kunst i Tana	Mulighetsstudie Miljøbygget	Oppvekst og kultur, infrastruktur	2026

Delmål 4 – Vi skal kutte klimautslipp og ta vare på naturen

Natur er rammen for all politikk. Vårt mål er at vi skal overlate naturen i Tana til neste generasjon i minst like god stand som nå. Vi i Tana skal ta vår del av ansvaret for å redusere de globale klimautslippene. Vi vil videreføre befolkningens mulighet til høsting, innlandsfiske og rekreasjon i naturen.

1: Vi skal kutte klimautslipp og ta vare på naturen		Tiltak	Ansvarlig enhet (hvis relevant)	Status (år)
Derfor skal vi: (strategier)	Sikre godt drikkevann, og en vannforvaltning som sikrer høy eller meget høy miljøkvalitet	- Sikre og øke kapasitet vanninntaket Lišmmajávri - Revidere hovedplan for vann og avløp - Ha god beredskap og overvåkning av VA	Infrastruktur Plankontoret	2026 pågår
	Kutte klimautslipp lokalt, prioritere effektiv energibruk og bygge nytt på en klimavennlig måte	-Oppgradere varmesentral Tana helsesenter -Jordvarme sameskolen -Bytte ut kjøretøy til elbiler - Revidere klima og energiplan	Infrastruktur Plankontoret	Pågår 2026- 2027
	Ta vare på verdifull natur, artsmangfold og matjord, og være varsom til vindkraftutbygging i kommunen med dagens teknologi	Utarbeide kommunedelplan for naturmangfold	Plankontoret Infrastruktur	2027
	Ha god tilgang til turstier, skiløyper, badeplasser og fiske	-Samarbeide med Finnmark friluftsråd -Vedlikeholde kommunale rasteplasser -Støtte tråkking av skiløyper -Synliggjøre muligheter på nett -Vurdere tilgjengelighet i plansaksbehandling	Kultur Infrastruktur Plankontoret	pågår
	Styre utviklinga av reiselivet på en måte som ikke overbelaster natur og fornybare ressurser	Destinasjon Sapmi Utarbeide en reiselivsstrategi		
	Legge til rette for friluftsliv på scooter og ATV, i kontrollerte former og med minst mulig skadevirkninger for natur og miljø	Merking og åpning av skuterløyper Støtte vedlikehold av barmarksløyper	Dispensasjonsutvalget Infrastruktur	pågår
	Arbeide for en ansvarlig forvaltning av tanalaksen basert på lokal kunnskap og tradisjoner		Villaksesenteret, TF	
	Arbeide for at rowiltbestandene holdes på et så lavt nivå at de ikke ødelegger grunnlaget for primærnæringene	Koordinere skadefellingslaget, søke tilskudd til utstyr og trening Bidra med lokalkunnskap og fagkompetanse i høringer	Plankontoret	pågår
Jobbe for bevaring av meahccásteapmi/samisk utmarksbruk som sikrer	Vurdere behov for temaplan for samisk utmarksbruk	Plankontoret Infrastruktur	2026	

Jobbe målrettet med beredskapsarbeid, i tråd med samfunnssikkerhetsprinsippene ansvar, likhet, nærhet og samvirke	Revidere planverk for kommunal beredskap	Plankontoret, infrastruktur	2026
Øke kunnskapen om samfunnssikkerhet og beredskap for å implementere temaene i større grad inn i kommunal planlegging	Kartlegge behov for kompetansehevingstiltak Holde beredskapsøvelser	Plankontoret Infrastruktur Kriseledelsen Helse	2026

Delmål 5 – Styrke lokal samfunnsikkerhet og beredskap i møte med klimaendringer og en ny sikkerhetspolitisk situasjon

Tanasamfunnet skal være godt rustet i møte med klimaendringene og en mer usikker sikkerhetspolitisk situasjon. Kommunen skal planlegge langsiktig og handle raskt – med ansvar, nærhet og samvirke som bærende prinsipper. Befolkningens tillit til kommunen, politikerne og til hverandre er viktig for å kunne håndtere kriser på en god måte.

Styrke lokal samfunnsikkerhet og beredskap i møte med klimaendringer og en ny sikkerhetspolitisk situasjon		Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant):	Status (år)
Derfor skal vi: (strategier)	Jobbe målrettet og kunnskapsbasert for å styrke den lokale beredskapen i møte med kriser og uønskede hendelser	-Opplæring/øvelser mannskaper brannberedskap, -Oppdatere planer brannberedskap	Plankontoret Infrastruktur	Pågår 2026
	Samarbeide godt med beredskapsaktører i og utenfor kommunegrensene	-Brannsamarbeid kommuner -110 sentralen - Interkommunalt utvalg for akutt forurensing (IUA)	Infrastruktur, Plankontoret	Pågår
	Øke og ta i bruk kompetansen på klimatilpasning	Vurdere konsekvenser av klimaendringer i planer	Infrastruktur Plankontoret	2026
	Styrke kommunikasjonen med befolkningen	Utarbeide kommunikasjonsplaner, koordinere informasjon, god hjemmeside	Stab	2027
	Samarbeid med Finland om beredskap	Samarbeid innen brann, avløp og helse	Infrastruktur	pågår
	Beskytte yttringsfriheten og motvirke polarisering i måten vi jobber på		Stab	
	Styrke havne- og farledsforholdene for fiskerinæringen og som et beredskapstiltak	- Ferdigstille småbåt/fiskerihavn i Austertana - Generell satsing på havner - Beredskapslager - Asfaltering Torhop havn	Infrastruktur	2026 pågår 2026 2026
	Sikre arealer til jordbruk og reindrift for matberedskap	Følge opp driveplikt Konkretisere mål for bevaring av matjord Utarbeide en jordvernstrategi for Tana kommune	Plankontoret	Pågår 2027 2027
Støtte innovasjonsprosjekter og kompetanseutvikling i primærnæringene	Næringsfond	Plankontoret	pågår	

Delmål 6 – Skape flere arbeidsplasser

Næringslivet i Tana har stor kraft. Vi har et allsidig næringsliv og mange grundere, og et fortrinn som knutepunkt. Å legge til rette for vekst og nyetableringer er den viktigste oppgaven for Tana i årene som kommer

Delmål 6: Skape flere arbeidsplasser		Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant):	Status (år)
Derfor skal vi: (strategier)	Skape flere jobber	Næringsfond	Plankontoret	pågår
	Være pådriver for nytt hotell i Tana bru	-Har satt av sentralt areal -Næringsfond kan gå utover retningslinjer mht støttebeløp	Administrasjon Politisk ledelse	
	Utvikle Tana som reiselivsmål, og få på plass infrastruktur som gjør at turismen blir akseptert av de fastboende	-Destiansjon Sápmi 4K samarbeid knyttet til turisme Vurdere behov for en reiselivskordinator i Plankontoret	Plankontoret Infrastruktur	
	Jobbe aktivt for å rekruttere den kompetansen næringsliv og offentlige tjenester Tana har behov for		Bygdevekst	
	Jobbe for at ungdom får innsikt i lokale jobbmuligheter og kontakt med arbeidslivet		Oppvekst og kultur, bygdevekst	
	Legge til rette for at næringslivet vårt kan gjøre de omstillingene klimaendringene krever		Plankontoret	
	Få tanabedriftene i posisjon for å kunne levere varer og tjenester til Forsvaret	Kvalifisering og kursing av næringslivet	Sápmi næringshage	pågår
	Bidra til at Elkem Tana kan bestå og videreutvikle seg			
	Ivareta jordbrukets og reindriftas behov for areal		Plankontoret	
	Ta i bruk mulighetene for ny næringsutvikling i Tanafjorden	- Prioritere støtte fra næringsfondet til innovative/ nye løsninger - Reguleringsplan Torhop havn - Infrastruktur i fb med havn.	Plankontoret Infrastruktur	
	Jobbe for å få flere offentlig finansierte arbeidsplasser, særlig med utgangspunkt i fagmiljøene ved tingretten, DPS, Tana videregående skole og Joddu (villakssenteret)			
	Legge til rette for etableringer av flere kontorlandskap, hvor statlige etater og private aktører kan ha arbeidsplasser		Bygdevekst	
	Fortsette arbeidet med å få etableringer innen logistikk		Plankontoret	pågår

Delkapittel 7.2.1: En kommune med bærekraftig og kunnskapsbasert arealforvaltning

Vi skal planlegge for fremtiden med kloke og langsiktige valg. Gjennom bruk av bærekraftsmålene og helhetlige vurderinger i arealplanleggingen skal vi sikre at arealene våre brukes på en måte som ivaretar både miljø, matproduksjon og samfunnsutvikling.

7.2.1 En kommune med bærekraftig og basert arealforvaltning		Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant):	Status (år)
Derfor skal vi:	Legge bærekraftsmålene som krav til utredningstema i reguleringsplanarbeid	Lage bærekraftsplan for Tana kommune som skal følge samfunnsplanperioden	Plankontoret	Oppstart 2026
	Legge alternativer, samlede virkninger av foreslått arealbruk og sumvirkninger som krav til utredningstema i reguleringsplanarbeid		Plankontoret	
	Prioritere dyrka og dyrkbar jord i arealplanleggingen	Utarbeide en kommunal jordvernstrategi	Plankontoret	2027
	Sikre arealer til marin næringsutvikling	-Reguleringsplan Torhop havn -Kystzoneplan	Plankontoret Infrastruktur	pågår

Delkapittel 7.2.2: En attraktiv og funksjonell kommune for innbyggere og besøkende

Et godt fysisk miljø bidrar til trivsel, helse og aktivitet. Tana skal utvikle sentrum og boligområder med fokus på estetikk, tilgjengelighet og helhet. Vi skal skape gode møteplasser og legge til rette for både boligbygging, desentraliserte studier og digitale arbeidsformer.

Delkapittel 7.2.2 En attraktiv og funksjonell kommune for innbyggere og besøkende		Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant):	Status (år)
Derfor skal vi:	Satse på stedsutvikling i sentrum		Plankontoret Politisk Infrastruktur	
	Jobbe for å realisere gang- og sykkelsti for å koble sammen sentrumsområdene		Politisk Infrastruktur	
	Legge til rette for økt boligbygging og leilighetsbygg i sentrum		Plankontoret Infrastruktur	
	Legge til rette for lokale studie- og kontorfellesskap		Bygdevekst	

Delkapittel 7.2.3: En kommune med levende bygder og lokal medvirkning

Bygdene er ryggraden i Tana, og lokal medvirkning er nøkkelen til god arealutvikling. Vi skal støtte bygdelagene i å skape sosiale og tilgjengelige møteplasser, og ha en aktiv dialog om hytter, fritidsboliger og utvikling i hele kommunen.

Delkapittel 7.2.3: En kommune med levende bygder og lokal medvirkning		Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant):	Status (år)
Derfor skal vi:	Legge til rette for at folk kan fortsette å bo i, og utvikle bygdene		Politisk	
	Legge til rette for bygdelag å sette opp bygdelagshytter, grillstuer, dagsturhytter og lignende	Sette av områder i arealdelen	Plankontoret	
	Ha kontinuerlig dialog med bygdene om hytter og fritidsboliger i bygdene		Plankontoret	
	Utvikle Tana som et knutepunkt i Øst-Finnmark	Jobbe politisk for å gjøre Tanabru til et kollektiv-knutepunkt	Politisk	

Satsingsområder for Tana kommune som organisasjon

Tana kommune skal være en moderne og fremtidsrettet organisasjon som leverer gode tjenester, tiltrekker seg kompetanse og utvikler seg i takt med samfunnets behov. Gjennom strategisk arbeid med organisasjonsutvikling, samarbeid i 4K-området og effektiv drift skal kommunen være en trygg og attraktiv arbeidsplass – og en robust aktør i regionen. I fremtidens Tana skal vi være en organisasjon som viser omsorg, ansvar, respekt og åpenhet.

Delkapittel 7.3.1: En fremoverlent organisasjon med felles retning

Tana kommune skal være en arbeidsplass der ansatte jobber mot felles mål, med tydelige strukturer og rom for utvikling. Gjennom modernisering, kompetanseheving og rekruttering skal vi bygge en organisasjon som er rustet for fremtiden.

Delkapittel 7.3.1: En fremoverlent organisasjon med felles retning		Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant):	Status (år)
Derfor skal vi:	Arbeide videre med organisasjonsstrukturen	Lage analyse av organisasjonen, foreslå endringer, følge opp implementering	Stab	Pågående
	Videreføre trepartssamarbeidet	Koordinere møter, dokumentere avtaler, følge opp tiltak	Stab	Pågående
	Oppmuntre lokal ungdom til å komme tilbake etter endt utdanning			
	Sette av tid og ressurser til å prøve ut effektiviseringstiltak som digitale løsninger og kunstig intelligens	Kartlegge behov, koordinere implementering, følge opp evaluering -Bruk av roboter renhold og skjøtsel av uteområde	Stab og virksomhetene	2026 pågår
	Sikre ansattes mulighet for relevant kompetanseutvikling	Utarbeide kompetanseplaner, koordinere kurs/opplæring, rapportere status	Stab og virksomhetene	Pågående
	Øke rekruttering av relevant arbeidskraft	Utarbeide rekrutteringsstrategi	Stab og virksomhetene	

Delkapittel 7.3.2: En kommune som samarbeider for bedre tjenester

Gjennom samarbeid med nabokommuner og regionale aktører skal Tana styrke tjenestene innen helse og omsorg. 4K-samarbeidet er en viktig plattform og et godt utgangspunkt for videre utvikling, og vi skal utforske nye muligheter for felles løsninger og kompetansebygging.

Delkapittel 7.3.2: En kommune som samarbeider for bedre tjenester		Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant):	Status (år)
Derfor skal vi:	Jobbe for å motivere lokal ungdom til å ta utdanning innenfor 4K samarbeidsområdet	Informasjon, deltakelse på utdanningsmesser/skolebesøk, tilby praksisplasser/sommerjobb	Stab	
	Se på andre mulige samarbeidsområder innenfor helse og sosialtjenester	Utredning av samarbeid mellom Berlevåg, Båtsfjord og Tana innenfor kurative tjenester	Helse og omsorg	2026

Delkapittel 7.3.3: En attraktiv og stabil arbeidsgiver

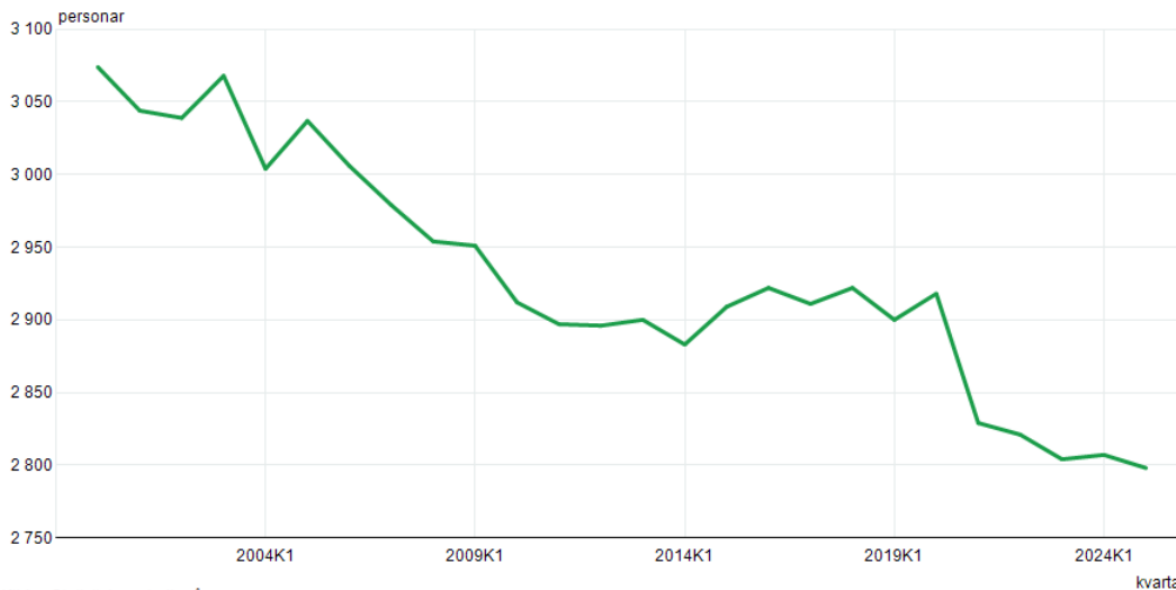
Tana kommune skal være en trygg og utviklende arbeidsplass. Gjennom systematisk arbeid med HMS, kompetanse- og ledelsesutvikling skal vi beholde verdifull kompetanse i veggene og sørge for at ansatte trives og får rom for å utvikle seg.

Delkapittel 7.3.3: En attraktiv og stabil arbeidsgiver		Tiltak	Ansvarlig sektor (hvis relevant):	Status (år)
Derfor skal vi:	Jobbe for at hele og faste stillinger skal være normen i Tana kommune		Stab	
	Oppmuntre og tilrettelegge for etter- og videreutdanning innenfor virksomhetene	Utarbeide kompetanseplaner, koordinere kurs/opplæring, rapportere status	Stab	Pågående
	Jobbe systematisk med helse-, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen	Utarbeide handlingsplaner, følge opp sektorer, lage statusrapporter	Stab/virksomhetene/verneombud	Pågående
	Videreføre arbeidet med organisasjons- og lederutvikling	Gjennomføre leder- og organisasjonsutviklingsprogram Følge opp interne prosesser, foreslå forbedringer	Stab	Pågående
	Jobbe for å beholde verdifull kompetanse i organisasjonen	Kartlegge nøkkelkompetanse, følge opp utvikling, trivsel og interne karriereveier. Kartlegge sluttårsak	Stab	
	Jobbe for å bruke ressursene effektivt og redusere kostnader uten at dette går på bekostning av kvaliteten	Teste og ta i bruk ny teknologi Infrastruktur – ta i bruk vaskerobot og nye rengjøringsmaskiner for å øke kvalitet og bedre ergonomi	Virksomhetene	

2.3 Demografi og samfunnsutvikling

Befolkningsutviklingen i Tana vekker bekymring. Innbyggertallet går nedover, og har stort sett gjort det de siste tiårene. Som innlandskommune er utviklingen ikke like dramatisk som i fiskeværene langs kysten, men det er kun til mager trøst at andre har det enda verre.

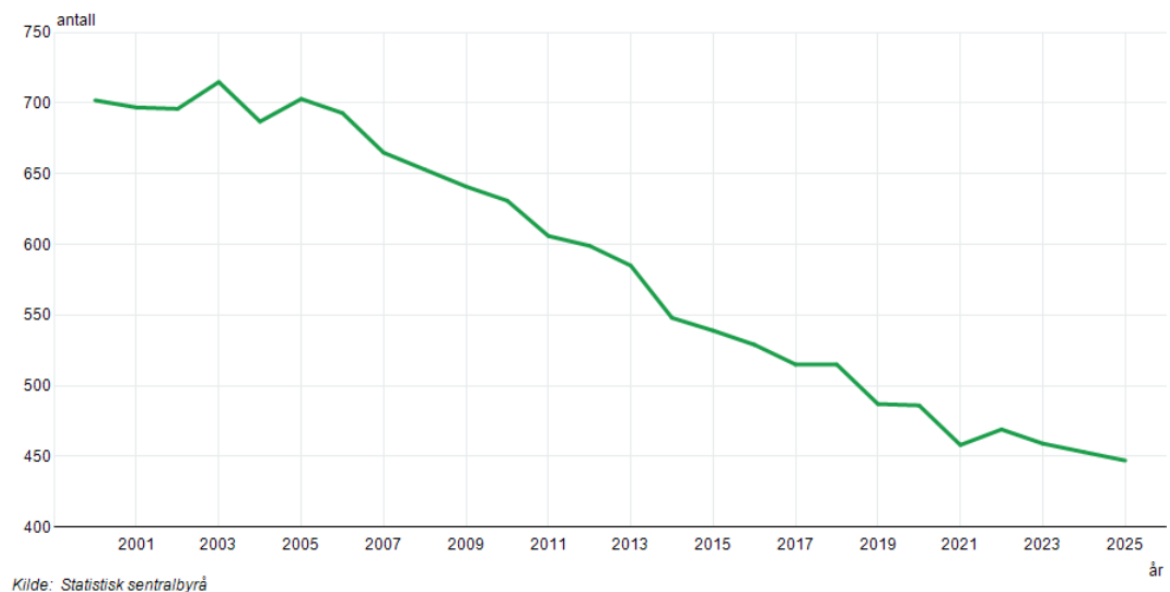
01222: Befolkning og kvartalsvise endringer, etter kvartal. Deatnu - Tana, Befolkning ved inngangen av kvartalet.



Grafen viser et betydelig befolkningsfall rundt 2020, som i stor grad forklares med at mange av flyktningene som kom i 2014-2015 forlot kommunen etter noen få år. Vi aner en ørliten befolkningsvekst i 2024, men denne skyldes nye flyktninger fra Ukraina.

Det er ille nok at befolkningstallet går ned - langt mer dramatisk er den demografiske fordelingen mellom aldersgruppene. Blant barn og ungdom viser grafen nedenfor et alarmerende mønster:

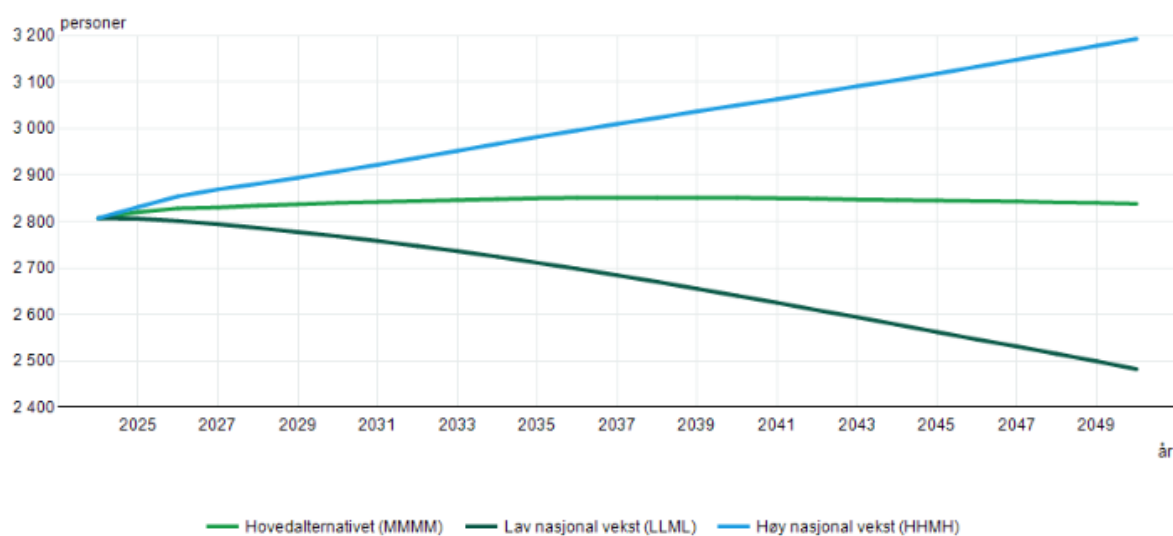
07459: Befolkning, etter år. Deatnu - Tana, 0-17 år, Personer.



Siden år 2000 har antallet barn og unge under 18 år blitt redusert med mer enn en tredjedel. Hvordan den oppvoksende generasjon skal makte å ta seg av de som om noen år blir pleietrengende, er vår tids store mysterium. Derav kommer alle oppfordringene til økt takt i omstillingsarbeidet, krav til effektivisering og nytenkning, m.m., som vi stadig ser i media.

Grafen nedenfor viser befolkningsframskrivingen for Tana fram til år 2050. Tre alternativer vises: Hovedalternativet (streken i midten), alternativet med høy nasjonal vekst (den øverste), og alternativet med lav nasjonal vekst (den nederste). Ifølge Statistisk sentralbyrå er hovedalternativet det mest realistiske, noe som viser en stabil befolkning uten verken vekst eller frafall. Men: Telemarksforsking, som har spesialisert seg på kommuneøkonomi og befolkningsutvikling, viser til at SSBs befolkningsframskrivinger for distriktskommunene er konsekvent *altfor optimistiske*. Og dessuten: Alderssammensetningen vil uansett endres betydelig i retning av større andel eldre, som beskrevet ovenfor.

14288: Framskrevet folkemengde 1. januar, etter statistikkvariabel og år. Deatnu - Tana.



Tiltakssonen for Troms og Finnmark har blitt styrket, med blant annet dobling i nedskrivning av studiegjeld og gratis barnehager. Vi må håpe at dette vil kunne ha en viss effekt på nyutdannedes ønske om å etablere seg hos oss. Vi jobber også videre med bygdevekstavtalen mellom kommunene i Vestre Varanger og staten v/ KDD. Avtalens hovedmål er å øke tilflyttingen og bremse fraflyttingen.

Kommunen har, sammen med de tre andre Vestre Varanger-kommunene, fått status som omstillingskommune – eller omstillingsregion – noe som frigjør ekstra midler til nærings- og samfunnsutvikling i regionen vår. Kommunene får til sammen tolv millioner kroner årlig de neste seks årene for å støtte næringsutviklingen. I tillegg skal kommunene selv stille med i alt tre millioner kroner årlig. Omstillingsstatusen skal altså bidra til nye, varige arbeidsplasser i regionen vår, og dermed også nye innbyggere. Kommunen vil delta aktivt gjennom samarbeidet i Vestre Varanger og på egenhånd.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen etter krigen i Ukraina har understreket at en positiv befolkningsutvikling i Øst-Finnmark er et spørsmål av nasjonal betydning. Regjeringen har tydelig signalisert at det vil komme ekstra satsinger for å få vår del av landet inn på et godt spor. For oss er det uklart om disse satsingene allerede er iverksatt; vi har i alle fall ikke merket noe særlig til dem.

11366: Befolkning, etter region, statsborgerskap, statistikkvariabel og år (Tana kommune)

	Personer		Andel av befolkningen (prosent)	
	2024	2025	2024	2025
Norge	2 554	2 530	91,0	90,4
Danmark	6	3	0,2	0,1
Finland	63	56	2,2	2,0
Sverige	13	14	0,5	0,5
Belgia	3	3	0,1	0,1
Bulgaria	3	3	0,1	0,1
Estland	9	9	0,3	0,3
Frankrike	0	3	0,0	0,1
Irland	3	3	0,1	0,1
Latvia	3	3	0,1	0,1
Litauen	8	7	0,3	0,3
Nederland	3	0	0,1	0,0
Polen	4	4	0,1	0,1
Romania	3	0	0,1	0,0
Rusland	11	13	0,4	0,5
Serbia	7	6	0,3	0,2
Slovakia	8	8	0,3	0,3
Spania	4	4	0,1	0,1
Storbritannia	4	3	0,1	0,1
Tsjekkia	3	0	0,1	0,0
Tyskland	4	3	0,1	0,1
Ukraina	58	91	2,1	3,3
Ungarn	3	3	0,1	0,1
Eritrea	6	4	0,2	0,1
India	3	3	0,1	0,1
Kina	0	3	0,0	0,0
Thailand	10	10	0,4	0,4
USA	3	3	0,1	0,1
Brasil	5	5	0,2	0,2
New Zealand	3	0	0,0	0,0

Tana har tradisjonelt vært dominert av tre befolkningsgrupper: samer, kvener og nordmenn. Arbeidsinnvandringen til vår kommune har vært marginal sammenliknet med kystkommunene, men antallet personer med utenlandsk bakgrunn har økt de siste årene. Tabellen viser at ca. 90 % av våre innbyggere har norsk statsborgerskap, mens ukrainerne i fjor gikk forbi finnene og ble nest største utenlandske gruppe i vår kommune. Øvrige nasjonaliteter har kun marginal tilstedeværelse. Merk likevel at tabellen viser statsborgerskap, ikke nasjonalitet. Som nevnt ovenfor er det uansett slik at om folketallet skal opprettholdes på nåværende nivå, må tilflyttingen økes. Da fenomenet gjelder det meste av distrikts-Norge, og dessuten de fleste mindre sentrale områder i hele Europa, vil vi sannsynligvis måtte se utenfor kontinentets grenser i vår jakt på nye innbyggere.

Men til tross for tiltakssoner og bygdevekstvtaler og all annen innsats som gjøres på feltet: sannsynligheten for at vi får befolkningsvekst i vår kommune er liten. Sannsynligheten er langt større for at vi i de kommende årene blir enda færre innbyggere, får langt færre unger, og samtidig flere eldre. Dette må vi ta inn over oss når vi skal forme morgendagens kommunale tjenestetilbud: vi må, kort fortalt, bygge ned oppvekstsektoren og styrke eldreomsorgen.

3 Budsjettforutsetninger

Tana kommunes budsjett- og økonomiplan er et sentralt politisk styringsdokument. Budsjettet omfatter hele kommunens virksomhet og gir oversikt over forventede inntekter og utgifter i et gitt år. Kommunens økonomiplan strekker seg over en fireårsperiode og er rullerende. Økonomiplanen er et retningsgivende dokument for utgifter, inntekter og prioriterte oppgaver i planperioden.

Ved utarbeidelse av økonomiplanen er styringssignaler i Statsbudsjettet lagt til grunn. Styringssignaler som vurderes og legges til grunn gjelder bl.a. lønns- og prisvekst og forventet utvikling i skatteinntekter og rammetilskudd. Kommuner finansieres i hovedsak av skatteinntekter, rammeoverføringer og gebyrinntekter (brukerbetaling). Skatteinntektene og rammetilskudd fra staten omtales som frie midler, ettersom kommunene selv kan disponere disse midlene fritt så lenge lovpålagte oppgaver gjennomføres på en forsvarlig måte.

Statlige styringssignaler

Regjeringen foreslår en **realvekst i kommunesektorens frie inntekter på 4,2 milliarder kroner** i 2026, som er i nedre del av intervallet (4,2–4,9 mrd) varslet i mai. Dette tilsvarer en **vekst på 0,7 prosent** fra inntektsnivået i 2025.

Fordeling av veksten:

- **Kommunene:** 3,2 milliarder kroner
- **Fylkeskommunene:** 1,0 milliard kroner

Demografikostnader: anslått til totalt **2,9 milliarder kroner**, fordelt med:

- 2,1 mrd til kommunene
- 0,8 mrd til fylkeskommunene
(Teknisk beregningsutvalg opprettholder disse anslagene.)

Handlingsrom utover demografikostnader:

- Totalt for kommunesektoren: **1,3 milliarder kroner**
- Kommunene: **1,1 milliarder kroner**
- Fylkeskommunene: **0,2 milliarder kroner**

Videreføring av revidert nasjonalbudsjett:

Kommunesektoren fikk 1,6 milliarder kroner ekstra i 2025, som videreføres i 2026. Dette gir en **samlet økning i frie inntekter på 5,8 milliarder kroner**, målt fra nivået i kommuneproposisjonen.

Ingen særskilte satsinger er knyttet til veksten i 2026. Endringer i inntektssystemet er hensyntatt i beregningene.

Regjeringens budskap:

Kommuner og fylkeskommuner har et selvstendig ansvar for å tilpasse aktivitetsnivået til inntektene gjennom kloke prioriteringer, nødvendige omstillinger og god økonomistyring. Handlingsrommet kan brukes til å styrke økonomisk balanse eller forbedre tjenestetilbudet, avhengig av lokale behov.

Frie inntekter

Tabellen på viser anslaget på frie inntekter i 2026 for kommunene i Troms og Finnmark, anslått nominell vekst og realvekst, målt fra anslaget på oppgavekorrigert regnskap 2025. Realveksten tar hensyn til anslått lønns- og prisvekst i 2026 på 3,5 prosent (kommunal deflator). Fra 2025 til 2026 er det på landsbasis anslått en nominell vekst på 4,1 prosent og en realvekst på 0,6 prosent i kommunenes frie inntekter (fra anslaget på oppgavekorrigert regnskap for 2025).

Kommunene i Troms anslå samlet sett å få en nominell vekst i de frie inntektene på 4,3 prosent og en realvekst på 0,8 prosent. For Finnmark anslås det samlet sett en nominell vekst på 4,4 prosent og en realvekst på 0,9 prosent.

14 av 21 kommuner i Troms har realvekst i de frie inntektene i 2026. I Finnmark har 13 av 18 kommuner realvekst i de frie inntektene i 2026.

Kommune	Anslag på frie inntekter 2026	Anslag på oppgavekorrigert vekst 2025-2026	Nominell vekst 2025-2026	Realvekst 2025-2026 (kommunal deflator 3,5 prosent)
	<i>(1 000 kr)</i>	<i>(1 000 kr)</i>	<i>(prosent)</i>	<i>(prosent)</i>
5534 Karlsøy	253 194	16 969	7,2	3,7
5526 Sørreisa	323 977	21 263	7,0	3,5
5528 Dyrøy	131 343	7 486	6,0	2,5
5522 Salangen	211 366	11 249	5,6	2,1
5542 Skjervøy	295 785	15 649	5,6	2,1
5510 Kvæfjord	288 684	15 236	5,6	2,1
5538 Storfjord	205 063	10 175	5,2	1,7
5516 Gratangen	129 871	5 862	4,7	1,2
5532 Balsfjord	523 485	22 908	4,6	1,1
5524 Målselv	600 933	25 811	4,5	1,0
5503 Harstad	2 086 247	87 908	4,4	0,9
5501 Tromsø	6 024 205	250 973	4,3	0,8
5520 Bardu	353 643	14 665	4,3	0,8
5540 Kåfjord	214 890	7 535	3,6	0,1
5544 Nordreisa	428 017	14 148	3,4	-0,1
5512 Tjeldsund	419 140	12 981	3,2	-0,3
5514 Ibestad	145 977	4 463	3,2	-0,3
5530 Senja	1 422 747	40 921	3,0	-0,5
5546 Kvænangen	154 008	4 350	2,9	-0,6
5536 Lyngen	301 064	8 408	2,9	-0,6
5518 Lavangen	124 655	2 868	2,4	-1,1
Troms	14 675 958	598 749	4,3	0,8

5614 Loppa	134 711	7 619	6,0	2,5
5607 Vadsø	538 748	26 671	5,2	1,7
5628 Tana	311 356	14 701	5,0	1,5
5616 Hasvik	134 365	6 261	4,9	1,4
5601 Alta	1 985 253	90 778	4,8	1,3
5630 Berlevåg	120 752	5 501	4,8	1,3
5605 Sør-Varanger	893 153	40 355	4,7	1,2
5632 Båtsfjord	224 799	10 081	4,7	1,2
5603 Hammerfest	1 103 220	47 285	4,5	1,0
5622 Porsanger	374 041	15 070	4,2	0,7
5624 Lebesby	162 086	6 095	3,9	0,4
5618 Måsøy	145 812	5 398	3,8	0,3
5610 Karasjok	266 804	9 673	3,8	0,3
5626 Gamvik	140 320	4 562	3,4	-0,1
5634 Vardø	216 777	6 630	3,2	-0,3
5620 Nordkapp	298 252	8 974	3,1	-0,4
5636 Nesseby	121 799	3 510	3,0	-0,5
5612 Kautokeino	309 911	8 840	2,9	-0,6
Finnmark	7 519 825	314 924	4,4	0,9
Heile landet	471 851 453	18 693 118	4,1	0,6

Fordeling av rammetilskudd og anslag for skatteinntekter for 2026 for Tana kommune

I statsbudsjettet som ble lagt frem i oktober 2025 er anslag for frie inntekter for Tana kommune på **311 355 522 kroner**.

I vedtatt statsbudsjett fra desember blir rammetilskuddet økt med kr 1 782 000,-. Beløpet tas inn i budsjettet i tiltak 117.

Dette anslaget på frie inntekter innebærer en nominell vekst for Tana kommune fra 2025 til 2026 på 5 prosent. I samme periode er anslått landsgjennomsnittlig vekst på 4,1 prosent.

Veksten i frie inntekter er regnet fra anslag på regnskap for 2025 i statsbudsjettet 2026.

Siden vi ikke kjenner de endelige skatteinntektene for 2026 før i januar 2027, er det gjort et anslag på hvor store skatteinntektene for 2026 vil være. Det presiseres derfor at det angitte nivået på frie inntekter er et anslag.

Skatteinntektene er for Tana kommune anslått til **119 332 522 kroner** i 2026, inkludert inntektsutjevning.

Oversikt frie inntekter per innbygger 2020-2024

Statistikken nedenfor omfatter nøkkelinformasjon om kommunal økonomi (Kilde: SSB). Statistisk rapporteres Tana i Gruppe 06 – små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, for sammenligning. Tallene sammenlignes også med fylket og hele landet.

(LIM INN TABELL)

Tana har hatt de høyeste frie inntektene per innbygger hvert år, hovedsakelig på grunn av større statlige tilskudd til mindre kommuner. KOSTRA-gruppen har også relativt høye inntekter, men lavere enn Tana. Landsgjennomsnittet (EAK Landet) ligger lavest i frie inntekter per innbygger, da større kommuner mottar mindre statlig støtte.

Tana har økt fra 82 983 kroner per innbygger i 2020 til 93 529 kroner i 2023. Alle gruppene viser økning, men veksten er sterkest for små kommuner som Tana.

Andre aktuelle saker med betydning for kommunesektoren

Gevinster knyttet til nytt prøvegjennomføringssystem i skolen

Nytt prøvegjennomføringssystem øker graden av digitalisering og gir også gevinster for kommunesektoren. Gevinstene henger i stor grad sammen med digitalisering av kartleggingsprøver i kommunene. Denne gevinsten er anslått til 1,4 millioner kroner i 2026, og rammetilskuddet blir redusert tilsvarende. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2025-2026) for Kunnskapsdepartementet.

Reduksjon i maksimal foreldrebetaling i barnehagen – helårseffekt av endringer i 2025

Fra 1. august 2025 ble maksimalprisen i barnehagen redusert fra 2 000 kroner til 1 200 kroner per måned. I kommuner med sentralitetsindeks 5 og 6 var maksimalprisen redusert fra 1 500 kroner til 700 kroner per måned. Som kompensasjon ble rammetilskuddet økt med 999,5 millioner kroner i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2025. Tiltaket får helårseffekt i 2026 og rammetilskuddet øker derfor med ytterligere 1 272,6 millioner kroner. I tillegg øker rammetilskuddet med 19,1 millioner kroner som helårseffekt av at maksimal foreldrebetaling er videreført nominelt fra 1. januar 2025. Det er lagt til grunn at effekten av dette på etterspørselen etter barnehageplasser får virkning fra høsten 2025 og dermed helårseffekt i 2026. Midlene blir fordelt etter delkostnadsnøkkelen for barnehage og særskilte fordelinger (tabell C) til kommuner i Finnmark og Nord-Troms der barnehage er gratis, og til kommuner i sentralitetsklasse 5 og 6 der maksimalsatsen er lavere. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2025-2026) for Kunnskapsdepartementet.

Nominell videreføring av maksimal foreldrebetaling i barnehagen i 2026

Maksimal foreldrebetaling i 2026 blir videreført på samme nominelle nivå som høsten 2025. Som kompensasjon blir rammetilskuddet økt med 100,4 millioner kroner. Midlene blir fordelt etter delkostnadsnøkkelen for barnehage og med særskilt fordeling i innsatssonen i Finnmark og Nord-Troms der barnehage er gratis, og til kommuner i sentralitetsklasse 5 og 6 der maksimalprisen er lavere. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2025-2026) for Kunnskapsdepartementet.

System for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole

Regjeringen innfører et system for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole. Systemet er anslått å gi en økning i kostnader til administrasjonen for kommunene, særlig til nye oppgaver som barnehagemyndighet. Som kompensasjon blir rammetilskuddet til kommunene økt med 50 millioner kroner. Midlene blir fordelt etter delkostnadsnøkkelen for barnehage. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2025-2026) for Kunnskapsdepartementet.

Særordning for private barnehager med pensjonsavtaler basert på kommunal tjenestepensjon – kompensasjon til kommunene

Stortinget vedtok i juni 2025 endringer i reglene for styring og finansiering av barnehagesektoren, jf. Prop. 138 L (2024-2025) og Inns. 510 L (2024-2025). Lovendringene innebærer en ny modell for å regne ut pensjonstilskuddet til private barnehager. Det blir innført en særregel for private barnehager med historiske forpliktelser basert på avtaler om offentlig tjenestepensjon. Kommunene blir kompensert for merkostnader som følge av særregelen. Rammetilskuddet blir derfor økt med 10 millioner kroner. Midlene blir fordelt etter delkostnadsnøkkelen for barnehage. Se nærmere på Prop. 1 S (2025-2026) for Kunnskapsdepartementet.

Avslutning av overgangsordningen for spesialiserte fosterhjem

Barnevernsreformen trådte i kraft 1. januar 2022, og kommunene er kompensert for reformen gjennom rammetilskuddet. For spesialiserte fosterhjem og beredskapshjem er det en overgangsordning, som innebærer at kommunene betaler lavere egenandel for plassene som startet før barnevernsreformen trådte i kraft. Overgangsordningen blir avsluttet fra og med 1. januar 2026, slik at kommunene skal betale full egenandel for disse plassene fra og med 2026. For å kompensere kommunene for merutgiftene som følger av dette blir rammetilskuddet økt med 151,6 millioner kroner. Midlene blir fordelt etter delkostnadsnøkkelen for barnevern. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2025-2026) for Barne- og familiedepartementet.

Økt behov for sosialhjelp ved utfasing av stønader til enslig mor eller far

Regjeringen foreslår å fase ut stønader til enslig mor eller far fra hovedgruppa av mottakere fra 1. juli 2026. Endringen gjelder for nye tilfeller. Enslige med barn under 14 måneder eller enslige med særlig tilsynskrevende barn skal fremdeles kunne få innvilget stønadene. Som følge av utfasingen er det lagt til grunn at utgiftene til økonomisk

sosialhjelp vil øke. Rammetilskuddet til kommunene blir derfor økt med 9 millioner kroner som kompensasjon for dette. Midlene blir fordelt etter delkostnadsnøkkelen for sosiale tjenester. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2025-2026) for Arbeidssog inkluderingsdepartementet.

Økt basistilskudd for fastleger – helårseffekt

Delen som basistilskuddet utgjør av finansieringen av fastlegene økte fra 1. juli 2025, jfr. Prop. 151 S (2024-2025) og Innst. 546 S (2024-2025). For å kompensere kommunene for økningen ble rammetilskuddet økt med 236,7 millioner kroner i 2025. Endringen får helårseffekt i 2026. Rammetilskuddet blir derfor økt med ytterligere 245 millioner kroner. Midlene blir fordelt etter delkostnadsnøkkelen for kommunehelse.

Finansiering av praksis for studenter ved Brann- og redningsskolen

Med etableringen av fagskoleutdanning ved Brann- og redningsskolen får staten ved Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap et større økonomisk ansvar for opplæring av brann- og redningspersonell enn tidligere, inkludert gjennomføring av praksisperiode i brann- og redningsvesenet i kommunene. Kommunene får innsparinger som følge av omleggingen, som er anslått til 22,9 millioner kroner årlig når endringene er fullt innfaset i 2028. I en overgangsperiode vil både staten og kommunene ha utgifter til gjennomføring av praksis. For 2026 er det anslått at kommunene får reduserte utgifter på 11,4 millioner kroner, og rammetilskuddet blir derfor redusert tilsvarende. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2025-2026) for Justs- og beredskapsdepartementet.

Pris- og lønnsvekst

Årlig lønns- og prisvekst i kommunesektoren måles ved den kommunale deflatoren (prosent).

	Anslag 2025	Anslag 2026
Lønnsvekst inkludert pensjon	5,6 %	4,0 %
<i>Lønnsvekst</i>	<i>4,4 %</i>	<i>4,0 %</i>
<i>Bidrag fra merkostnader pensjon</i>	<i>1,2 %</i>	<i>0,0 %</i>
Prisvekst kjøp av varer og tjenester	3,5 %	2,8 %
Lønnsandel (pst)	58,1 %	58,1 %
Deflator	4,7 %	3,5 %
Deflator uten bidrag fra pensjon	4,0 %	3,5 %

Kostnadsveksten for 2025 er oppjustert fra 3,9 prosent i revidert nasjonalbudsjett til 4,7 prosent nå.

I 2026 anslås kommunal deflator til 3,5 prosent. Prisveksten er anslått til 2,8 og lønnsveksten 4,0 prosent. Som tidligere varslet inkluderes kompensasjon for vekst i pensjonskostnader fra og med 2026 i den kommunale deflatoren. Dette betyr at vekst i pensjonskostnader utover anslått lønnsvekst i 2026 og fremover vil automatisk bli dekket gjennom den kommunale deflatoren.

I august sendte departementet ut Rundskriv H-4/25 Beregningsforventninger for pensjonskostnadene regnskapsåret 2026. I rundskrivet fastsatte departementet at forholdstallet mellom diskonteringsrente og lønnsvekst blir redusert fra 1,0 til 0,88, noe som isolert sett gir en økning i de regnskapsmessige pensjonskostnadene. Denne økningen er det tatt hensyn til i anslaget for den kommunale deflatoren. Regjeringen forutsetter at alt tilbakeført overskudd til premiefondene i 2025 brukes til å betale premiene.

Måltall og nøkkeltall

Kommunene skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jfr. KL § 14-1. Derfor har det kommet krav i den nye kommuneloven om at det skal være økt fokus på langsiktighet i økonomiplanleggingen. Som et ledd i dette må alle kommuner vedta finansielle måltall, jfr. KL § 14-2.

Videre skal økonomiplanen også vise utviklingen i kommunens økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige

forpliktelser, jfr. KL § 14-3. I årsmeldingen skal det redegjøres for om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevne over tid, jfr. KL § 14-7. Det vil si at formålet med finansielle måltall/handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn økonomi over tid, og benytte dette som en del av beslutningsgrunnlaget i økonomiplan- og budsjettprosessen.

Hvilke måltall som skal brukes må vurderes lokalt for hver kommune. Det må vurderes individuelt ut fra situasjonen kommunen er i, økonomiske utsikter og lokale prioriteringer. Teknisk beregningsutvalg har anbefalt at en kommune bør ha et netto driftsresultat på 1,75 % over tid.

Følgende finansielle måltall vedtas for planperioden

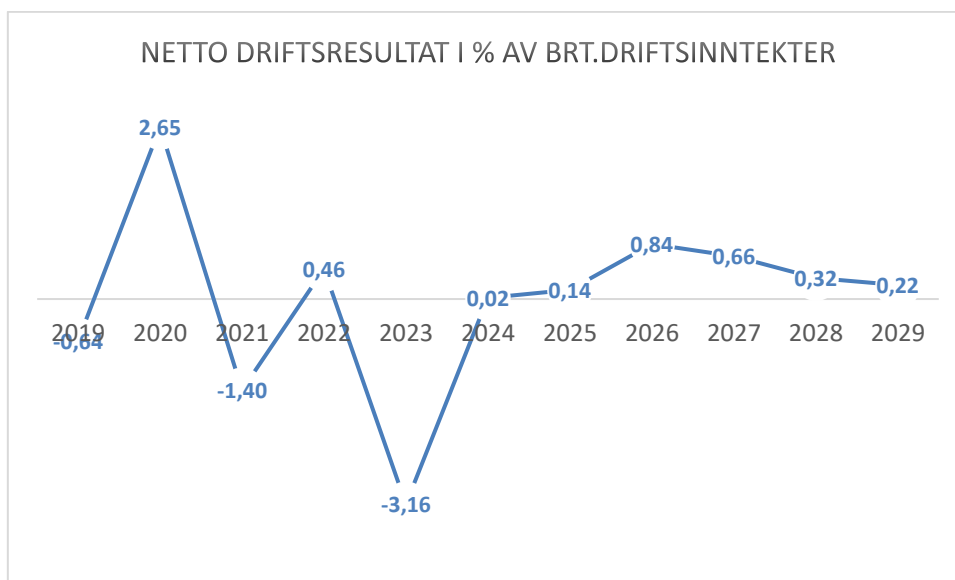
- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter 1,7 %
- Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter 5 %
- Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter 100 %

Statistikken i kapitlet om måltall omfatter KOSTRA nøkkelinformasjon om kommunal økonomi (Kilde: SSB). Statistisk rapporteres Tana i Gruppe 06 – små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, for sammenligning. Tallene sammenlignes også med fylket og hele landet. I perioden 2020-2023 var Finnmark sammenslått med Troms.

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

I budsjett 2026 vedtas et finansielt måltall som sier at netto driftsresultat skal være minst 1,7 % av brutto driftsinntekter for å sikre tilstrekkelige midler til investeringer og en bærekraftig økonomi på lang sikt.

Budsjettet for 2026 viser et positivt netto driftsresultat på kr 4 119 456. For å oppfylle målkravet, burde netto driftsresultat imidlertid vært på kr 8 297 403.

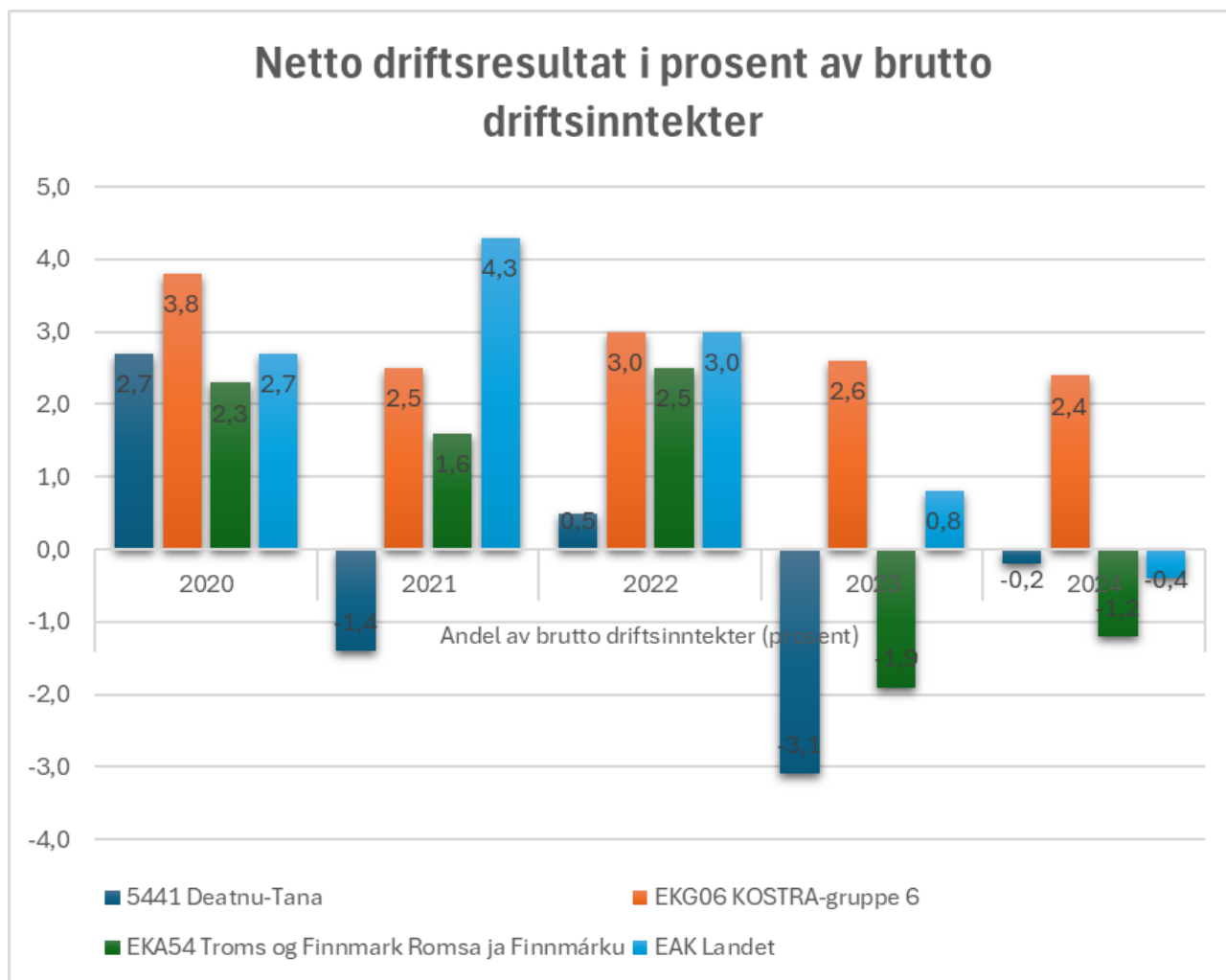


	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-0,64	2,65	-1,40	0,46	-3,16	0,02	0,14	0,84	0,66	0,32	0,22

Tabellen ovenfor viser regnskapstall for perioden 2019–2024 for Tana kommune, inkludert Tana kommunale eiendomsselskap KF. Fra og med planperioden 2025–2029 er netto driftsresultat kun oppgitt for kommunen, ettersom det ikke foreligger oversikt over eiendomsselskapets netto drift.

Kommunen har hatt negativt netto driftsresultat i årene 2019, 2021, 2023. I 2026 er det budsjettert med et svakt positivt netto driftsresultat. For å styrke den økonomiske bærekraften må kommunen fortsette arbeidet med effektivisering og forbedring av driften.

KOSTRA-nøkkeltall - Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter:



Diagrammet ovenfor viser KOSTRA nøkkeltall for perioden 2020 til 2024 for Tana kommune inkl. Tana kommunale eiendomsselskap KF. Kommunens resultater har variert de siste årene. KOSTRA-tallene for 2024 viser at det samlede netto driftsresultatet for landet, fylket og KOSTRA-gruppen har svekket seg sammenlignet med årene før.

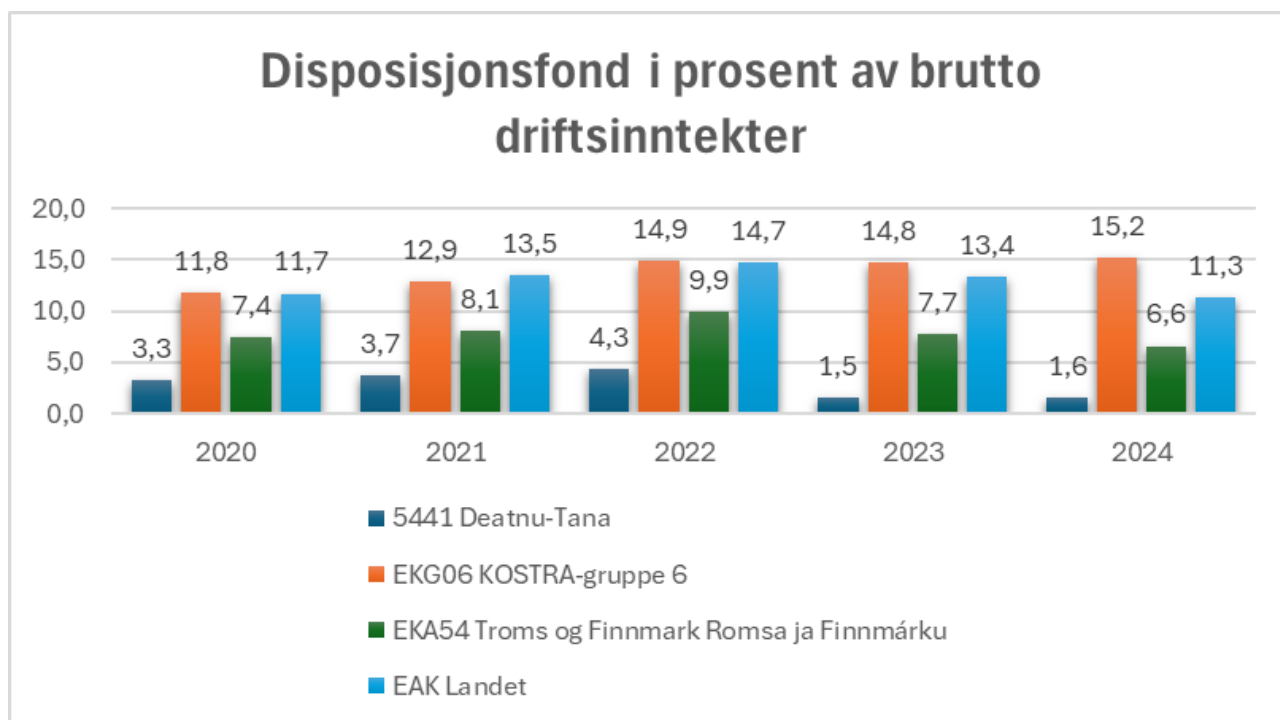
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

Disposisjonsfondet er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse. Disposisjonsfondet kan også brukes til større planlagte tiltak.

I budsjettet for 2026 vedtas et finansielt måltall som fastsetter at disposisjonsfondet skal utgjøre minst 5 % av brutto driftsinntekter. For 2026 er disposisjonsfondet beregnet til 1,57 % av brutto driftsinntekter. For resten av planperioden er utviklingen som følger:

2026	2027	2028	2029
1,57 %	2,14%	2,38 %	2,34 %

KOSTRA-nøkkeltall - disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter:



Diagrammet ovenfor viser KOSTRA-nøkkeltall for Tana kommune, inkludert Tana kommunale eiendomsselskap KF, for perioden 2020–2024. Det illustrerer utviklingen over fem år, med 2022 som toppunkt. Fra 2022 til 2024 ser vi en markant nedgang, noe som samsvarer med negativt netto driftsresultat i regnskapene for 2023 og 2024.

Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter

Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har høy gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir dermed mindre.

Tabellen under viser utvikling i netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter for Tana kommune i planperioden 2026 til 2029. Flere anbefalinger er at måltallet ikke bør overstige 75 % for å ha kommunaløkonomisk bærekraft over tid. Kommunen vedtar at netto lånegjeld, over tid ikke skal overstige 100% av brutto driftsinntekter. Tabellen viser at Tana kommune ligger over det vedtatte måltallet og at kommunen i planperioden ikke når måltallet på 100 %.

2026	2027	2028	2029
593 868 876	579 772 637	564 755 235	586 707 770
121,67 %	119,09 %	117,42 %	121,80 %

Gebyrutvikling vann, avløp, renovasjon og feiing

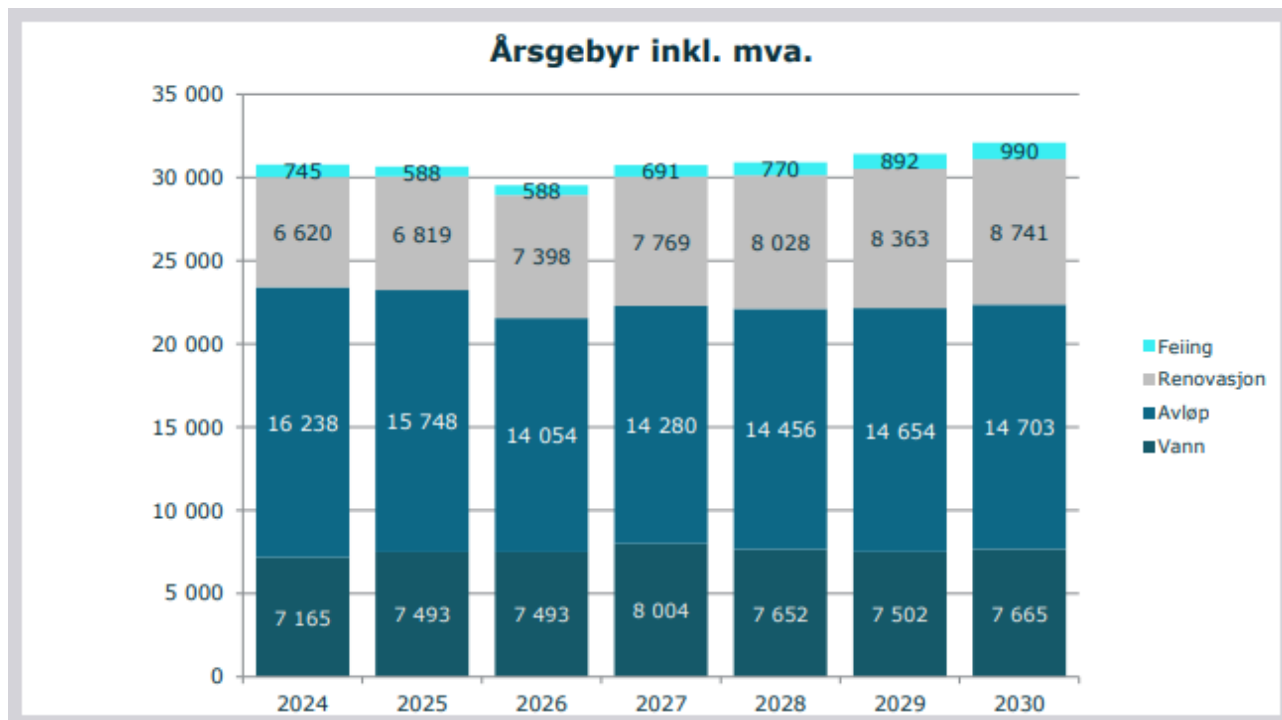
Generelle forutsetninger

Kalkylerenten er anslått å bli 4,67 % i 2026. Budsjettet er utarbeidet den 15. september 2025. Tallene for 2024 viser endelig etterkalkyle, tallene for 2025 er prognostiserte verdier, mens tallene for 2026 til 2029 er budsjett-/økonomiplan. Det er vedtatt en rekke endringer i beregningsgrunnlaget for selvkost i 2025. Grunnlaget for selvkostrenten er endret til NIBOR for alle selvkosttjenester. For vann, avløp og slamtømming medfører mva.-endringen 1. juli 2025 en gjennomsnittlig sats på 20 % for 2025 og 15 % fra 2026. I tillegg er maksimal levetid på

anlegg endret, noe som åpner for lengre avskrivningstid på flere anlegg i selvkostregnskapet. Tana kommune har ikke gjort endringer i maksimal levetid på anlegg.

Gebyrutvikling for vann, avløp, renovasjon og feiing

Fra 2025 til 2026 foreslås en samlet gebyrreduksjon på rundt -3,64 %, hvor renovasjon øker mest i prosent med 8,49 %. Avløp reduseres med 10,76 %. I perioden 2024 til 2029 øker samlet gebyr med kr 643, fra kr 30 768 i 2024 til kr 31 411 i 2029. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig gebyrøkning på 0,41 %. Gebyreksemplene for vann og avløp er basert på et årlig vannforbruk på 150 kubikkmeter.



Gebyrendring fra året før	2026	2027	2028	2029	2030
Vann	0,0 %	6,8 %	-4,4 %	-2,0 %	2,2 %
Avløp	-10,8 %	1,6 %	1,2 %	1,4 %	0,3 %
Renovasjon	8,5 %	5,0 %	3,3 %	4,2 %	4,5 %
Feiing	0,0 %	17,5 %	11,4 %	15,8 %	11,0 %
Samlet endring	-3,6 %	4,1 %	0,5 %	1,6 %	2,2 %

Premie og pensjonskostnader

Pensjonskostnader – budsjett 2026

Kommunen er tilknyttet offentlige tjenstepensjonsordninger, i KLP.

For 2026 vil pensjonspremie for alle ordninger utgjøre **kr 41,25 mill.** Av dette blir **kr 15,0 mill.** dekket ved bruk av premiefond, slik at faktisk innbetalt premie vil utgjøre **kr 26,25 mill.**, tilsvarende **15,54 %** av pensjonsgrunnlaget (inkludert arbeidstakernes innskudd på 2 %).

I henhold til prinsippene i **God kommunal regnskapsskikk (GKRS)** blir den regnskapsmessige pensjonskostnaden for 2026 beregnet til **kr 30,17 mill.**, som tilsvarer **17,86 %** av pensjonsgrunnlaget. Forskjellen mellom innbetalt premie og regnskapsført kostnad skyldes premieavviket, som periodiseres over 7 år for å oppnå jevnere kostnadsføring mellom

år.

Ved utarbeidelsen av budsjettet for 2026 er det lagt til grunn en økning av pensjonskostnader som skyldes endring i pensjonsreglene fra 2025. Pensjonskostnaden er også justert for forventet lønnsvekst, endringer i pensjonsgrunnlag og eventuelle premieendringer fra pensjonsleverandøren. Det tas forbehold om at faktisk premie og kostnad kan avvike fra budsjett som følge av endringer i beregningsforutsetninger (rente, lønnsvekst, levealder mv.).

Overordnede prinsipper for budsjettendring

Prisjustering

Tana kommune bruker Arena som budsjettverktøy. Der finnes en valgmulighet om å legge inn en generell prisjustering for alle budsjettposter. Det er ikke blitt praktisert, det er lagt opp til at hver budsjettpost vurderes og justeres individuelt. Det er justert for prisøkning på større avtaler, alle kostnader det foreligger avtaler på.

Refusjon sykefravær

Sykefravær varierer mellom år, noen ganger er det høyt fravær, andre år lavt fravær. Det er vanskelig å estimere om fraværet er refusjonsberettiget (ut over arbeidsgiverperioden). Det har i budsjettprosessen bedt om at det ikke budsjetteres med sykerefusjoner for ordinært fravær. Vikarutgifter som budsjetteres skal kun dekke utgifter til vikarer som man ikke får sykepengerefusjon for. Refusjon sykefravær er budsjettet med totalt for hele kommunen på kr. 9 050 000.

Lønnsnett

Det er budsjettet pott til lønnsforhandlinger på kr. 7 500 000.

3.1 Gjeld, renter og avdrag

Gjeldsutvikling for planperioden

Kommunens langsiktige gjeld var ved inngangen av 2025 på kr. 506,4 mill. I 2025 er det tatt opp et lån i KLP på kr. 41,3 mill., jf. PS 58/2025 Budsjettregulering 2 Investering. Ved utgangen av 2024 hadde kommunen fortsatt kr. 5 mill. i ubrukte startlånsmidler. I 2025 er det tatt opp lån til startlån på kr. 20 mill.

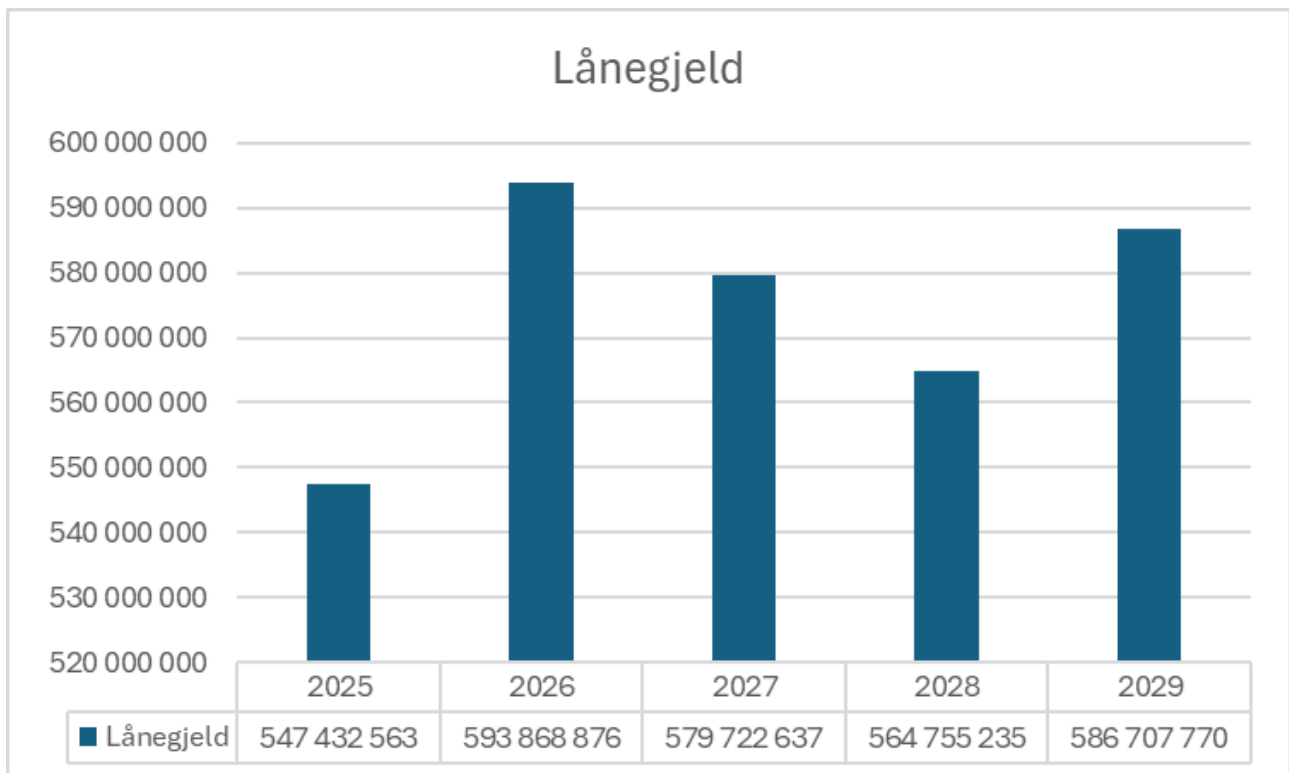
I PS 04/2025 Startlån for førstegangsetablerere ble det vedtatt å ta opp lån på kr. 10 mill. Da det ikke har vært nok søkere som kvalifiserer for ordningen, er det kun tatt opp kr. 1 mill. i lån til førstegangsetablerere.

KOMMUNEN	2025	2026	2027	2028	2029
IB	-506 416 233	-547 432 563	-593 868 876	-579 722 637	-564 755 235
Lån til nye investeringer	-41 300 000	-39 837 400	-10 030 000	-9 660 000	-47 584 000
Nye lån til videre utlån	-21 000 000	-30 000 000	0	0	0
Avdrag på lån	19 173 721	20 573 087	21 365 239	21 693 402	22 647 465
Avdrag på lån til videre utlån	2 109 949	2 828 000	2 811 000	2 934 000	2 984 000
	-547 432 563	-593 868 876	-579 722 637	-564 755 235	-586 707 770

Ved inngangen av 2026 forventes lånegjelden å være på 547,4 mill. kr.

I budsjettet for 2026 vedtas det ta opp lån på 39,8 mill. kr til å finansiere investeringer. Det vedtas også å ta opp inntil 30 mill. kr i nye startlån og startlån til førstegangsetablerere. Lånet tas opp ved behov. Ved utgangen av 2026 forventes kommunen å ha en lånegjeld på 593,9 mill. kr.

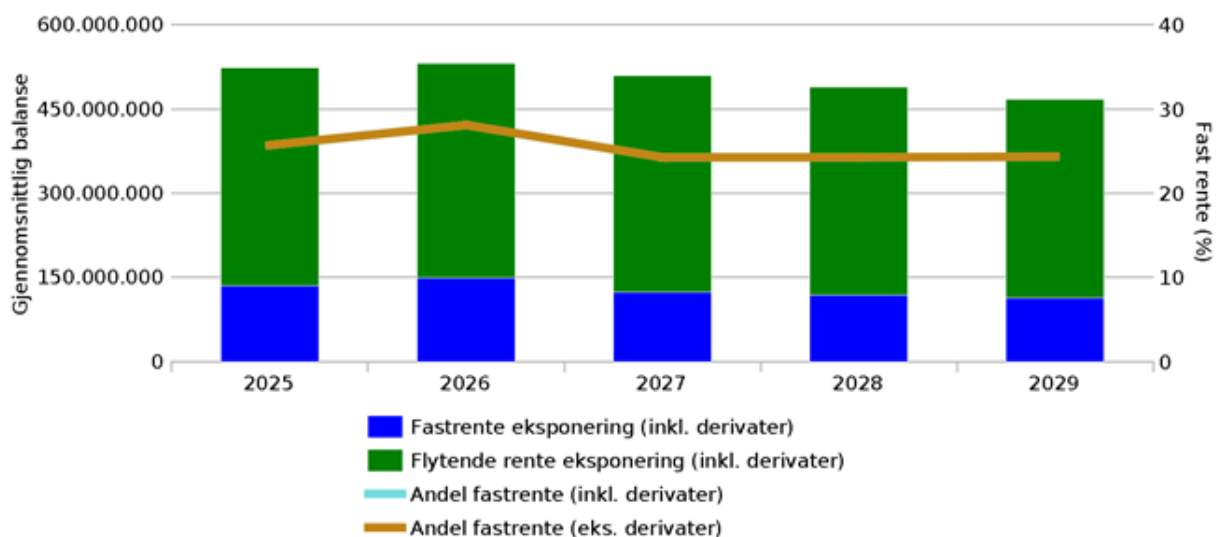
Fra 2027 og utover i planperioden er det ikke lagt inn opptak av startlån. Figuren nedenfor viser gjeldsutviklingen for planperioden:



I tillegg til kommunens lånegjeld er kommunen ansvarlig for gjelden til Tana kommunale eiendomsselskap KF. Ved inngangen i 2025 hadde foretaket lån på 42,9 mill.kr.

Fordeling fast og flytende rente

Gjeldsporteføljen for løpende lån har 25,74% andel fast rente for planperioden. Den fremtidige utviklingen av fordelingen vises nedenfor. *I prognosen nedenfor inngår ikke nye lån som vedtas i budsjettet for 2026.*



Andel lån pr. 01.01.2025

	IB 2025
Andel lån KLP Kommunekreditt	-116 757 517
Andel lån Kommunalbanken	-321 006 379
Andel lån Husbanken	-68 652 337
Sum lånegjeld per 01.01.2025	-506 416 233

Renter og avdrag på lån

Renter og avdrag på lån i planperioden	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Renter	21 067 596	22 737 827	24 185 140	23 731 842	23 159 396	23 689 654
Avdrag	17 419 090	21 559 650	20 573 087	21 365 239	21 693 402	22 647 465
Sum	38 486 686	44 297 477	44 758 227	45 097 081	44 852 798	46 337 119

Tana kommune bruker KBN Finans til å budsjettere renteutgifter og avdrag i planperioden, der det er brukt budsjettrenten til rentemarkedet per 31.10.2025.

Renteutgifter er budsjettert til kr. 21,7 mill. i 2026, uten valgte tiltak. Med valgte investeringstiltak er renteutgifter budsjettert til 24,2 mill. kr. i 2026.

Avdrag på lån er budsjettert til kr. 18,9 mill. i 2026, uten valgte tiltak. Med valgte tiltak (inkl. investeringer og tiltak om nedbetaling av avdragsfrie lån) er avdrag på lån budsjettert til 20,6 mill. kr. i 2026. I opprinnelig budsjett 2025 er låneavdrag på startlån feilbudsjettert i drift, og det er grunnen til redusert avdrag fra 2025 til 2026. Avdrag på lån til startlån er i 2026 budsjettert med 2,8 mill. kr. i investeringsbudsjettet.

Kommunen har tre lån i Kommunalbanken med avdragsfrihet, med en samlet restgjeld på kr 75,6 millioner, samt ett avdragsfritt lån i KLP med en restgjeld på kr 29,6 millioner. Den totale restgjelden for avdragsfrie lån utgjør dermed kr 105,2 millioner..

Budsjettrenter

I slutten av september la Kommunalbanken fram oppdaterte budsjettrenter som kommunene kan bruke som et utgangspunkt i budsjetteringen. Kommunen har brukt dette som utgangspunkt i budsjettforslaget. Lånetypen "Standardlån" i budsjettverktøyet Arena er lagt inn med rentesats 4,67% med nedbetalingstid på 30 år og med 2 terminer per år (jun/des).

År	3 mnd NIBOR	Tillegg	Forventet rente
2026	3,97	0,70	4,67
2027	3,81	0,70	4,51
2028	3,78	0,70	4,48
2029	3,78	0,70	4,48
2030	3,77	0,70	4,47

4 Virksomhetene

5 Politisk

5.1 Innledning

5.2 Planforankring

5.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
100	Utvalg						
	Lønn og sosiale utg	3 179 529	2 438 552	2 828 207	2 828 207	2 828 207	2 828 207
	Kjøp inngår i tj prod	879 916	412 062	678 500	678 500	678 500	678 500
	Kjøp erstatter tj prod	1 366 093	966 000	1 167 000	1 417 000	1 417 000	1 417 000
	Overføringer fra komm	125 149	124 195	174 195	174 195	174 195	174 195

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-141 141	-104 195	-104 195	-104 195	-104 195	-104 195
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	-100 000	0	0	0	0	0
	Sum	5 309 546	3 836 614	4 743 707	4 993 707	4 993 707	4 993 707
103	Valg						
	Lønn og sosiale utg	2 800	160 369	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	4 206	89 000	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	98 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-31 488	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	73 518	349 369	100 000	100 000	100 000	100 000

Netto utgift pr. ansvar 2026

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
1000 Kommunestyret og andre faste politiske utvalg	4 021 380	2 640 188	3 349 281	3 599 281	3 599 281	3 599 281
1010 Eldreråd	77 704	68 000	65 000	65 000	65 000	65 000
1040 Ungdomsråd	3 793	63 500	63 500	63 500	63 500	63 500
1020 Kontroll og revisjon	1 206 669	1 064 926	1 265 926	1 265 926	1 265 926	1 265 926
1030 Valg og partistøtte	73 518	349 369	100 000	100 000	100 000	100 000

5.4 Prioriteringer og tiltak

I 2026 vil vi ha fokus på å styrke samhandling og struktur gjennom tydelige roller, ansvar og gode samarbeidsarenaer både internt og mot politiske organer. Kompetanse og fagutvikling prioriteres, med særlig vekt på relevant opplæring for stab og politisk sekretariat. Digitalisering og effektivisering skal utnyttes for å forenkle arbeidsprosesser, forbedre beslutningsgrunnlag og frigjøre ressurser. Videre vil staben arbeide systematisk med styring, kvalitet og forbedring, med oppfølging av planverk, ressursbruk og kvalitet i både administrativt og politisk arbeid. Støtte til politiske organer vil også prioriteres, med effektiv saksbehandling, møtegjennomføring og informasjon, sikret gjennom tydelige rutiner og helhetlig oppfølging.

Valgte driftstiltak

Kommunedirektørens driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1000 KST og utvalg: Sammenslåing av helse- og omsorgsutvalget og oppvekst- og kulturutvalget (013)	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000
1000 : Ikke kjøpe inn ordførerkjede (071)	-250 000	0	0	0

013: Sammenslåing av helse- og omsorgsutvalget og oppvekst- og kulturutvalget vurdering av konsekvenser

Gjennom 2025 har det vært et lavt antall saker til politisk behandling i både helse- og omsorgsutvalget og oppvekst- og kulturutvalget. Det har også ved flere anledninger vært utfordringer knyttet til møtegjennomføring, blant annet fordi utvalgene ikke har vært beslutningsdyktige grunnet forfall og manglende oppmøte fra varamedlemmer.

På bakgrunn av dette foreslås det å slå sammen de to utvalgene. En slik sammenslåing vil kunne bidra til:

- Mer effektiv politisk behandling, gjennom færre, men mer innholdsrike møter.
- Bedre ressursutnyttelse i administrasjonen, som får redusert møtebelastning og mer samlet sakshåndtering.
- Større kontinuitet i det politiske arbeidet, ved å redusere risikoen for ikke-beslutningsdyktige møter.

Mulige konsekvenser og risikomomenter:

- Sammenslåingen kan medføre en risiko for at enkelte fagområder får mindre politisk oppmerksomhet og oppfølging.
- Det stilles større krav til utvalgsmedlemmenes kompetanse og evne til å sette seg inn i bredere og mer komplekse saksfelt.
- Det må sikres gode rutiner for å ivareta politisk forankring og oppfølging av saker innenfor både helse, omsorg, oppvekst og kultur.
- Ved en sammenslåing bør det legges til rette for at utvalget får nødvendig støtte og informasjon, slik at det politiske arbeidet ivaretas på en helhetlig og forsvarlig måte.

071: Formannskapet har vedtatt at innkjøp av ordførerkjede for Tana kommune skal inngå i budsjettet for 2026, men uten fastsatt kostnadsramme. Innkjøpet er dermed tatt inn i det konsekvensjusterte budsjettet.

Administrasjonen har gjennomført markedsundersøkelser, og anslår at prisen for et ordførerkjede vil ligge mellom 100 000 og 350 000 kroner, avhengig av materialvalg, detaljer, design og størrelse.

Som følge av dette anslaget foreslås det å stryke innkjøpet av ordførerkjede fra budsjettet for 2026.

6 Administrativ ledelse

6.1 Innledning

Administrativ ledelse i Tana kommune har ansvaret for å sikre effektiv og helhetlig styring av kommunens tjenester, ressurser og utviklingsarbeid. Ledelsen består av kommunedirektør, assisterende kommunedirektør/kommunalleder for oppvekst og kultur og kommunalleder for helse og omsorg. Sammen har de ansvar for å planlegge, koordinere og følge opp kommunens drift og utvikling, samt sørge for at tjenestene leveres i tråd med politiske mål og gjeldende lover og forskrifter.

Kommunedirektøren har det overordnede administrative ansvaret og leder utviklingen av strategiske prioriteringer. Assisterende kommunedirektør støtter dette arbeidet og har ansvar for samordning på tvers av sektorer. Kommunallederne for helse og omsorg og for oppvekst og kultur har ansvar for å lede sine fagområder, sikre kvalitet i tjenestene, og bidra til en helhetlig ressursbruk i kommunen.

Administrativ ledelse fungerer dermed som bindeleddet mellom politisk styring og operativ drift, med fokus på effektiv ressursutnyttelse, kvalitet i tjenestene og langsiktig utvikling av kommunen.

6.2 Planforankring

Et av målene i kommunens handlingsplan er å vurdere og videreutvikle organisasjonsstrukturen for å styrke effektivitet, samordning og kvalitet i tjenestene. Dette arbeidet ligger til administrativ ledelse, som skal jobbe aktivt med dette i 2026-2027. I denne perioden vil ledelsen gjennomgå eksisterende strukturer, vurdere roller og ansvar, og identifisere muligheter for forbedring og forenkling på tvers av virksomheter og sektorer. Målet er å utvikle en organisasjonsmodell som legger til rette for tydelig styring, effektiv ressursutnyttelse og godt samarbeid mellom ulike tjenester, samtidig som den støtter kommunens langsiktige strategiske mål og prioriteringer. Administrativ ledelse vil følge en systematisk prosess med analyse, involvering av relevante aktører og vurdering av konsekvenser, for å sikre at eventuelle endringer er gjennomførbare og bidrar til en helhetlig styring av kommunen.

6.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
150	Administrativ ledelse						
	Lønn	2 352 946	2 596 638	3 302 536	3 302 536	3 302 536	3 302 536
	Varer og tjenester	2 503 261	604 125	1 916 000	1 916 000	1 916 000	1 916 000
	Kjøp av tjenester	146 367	0	15 000	15 000	15 000	15 000
	Overføringer	650 029	48 000	48 000	48 000	48 000	48 000
	Finansutgifter	177	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-1 560 543	-48 000	-1 198 000	-1 198 000	-1 198 000	-1 198 000
	Overføringsinntekter	0	0	0	0	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	4 092 237	3 200 763	4 083 536	4 083 536	4 083 536	4 083 536

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
1500 Administrativ ledelse	4 011 073	3 200 763	4 083 536	4 083 536	4 083 536	4 083 536

Økningen i lønnsutgiftene skyldes en styrking av administrativ ledelse gjennom etableringen av stillingen som kommunalleder for helse og omsorg fra september 2025. To virksomheter innen helseområdet er blitt slått sammen. Dette har ikke medført flere ledere, men én leder er flyttet til administrativ ledelse, noe som gir økt ansvar og bedre koordinering på tvers av tjenestene. Tiltakene er nødvendige for å sikre en effektiv og helhetlig ledelse, og for å nå kommunens mål om kvalitet og utvikling innen helse- og omsorgstjenestene.

Økningen i kjøp av tjenester skyldes leder- og organisasjonsutviklingsprogrammet, som pågår frem til våren 2026. Programmet dekkes i stor grad av bevilgede OU-midler fra KS.

6.1 Prioriteringer og tiltak

Fremover vil administrativ ledelse ha fokus på å styrke og koordinere ledelsen for å sikre effektiv og helhetlig styring av kommunens tjenester. Et viktig tiltak er etableringen av stillingen som kommunalleder for helse og omsorg, samtidig som interne opprykk og sammenslåing av virksomheter innen helseområdet følges opp med tydelige ansvarsforhold og koordinering på tvers av tjenester.

Administrativ ledelse vil arbeide med å vurdere og videreutvikle kommunens organisasjonsstruktur. Dette innebærer en grundig gjennomgang av eksisterende strukturer, roller og ansvar, samt identifisering av forbedringsmuligheter som fremmer effektiv ressursutnyttelse, styrket samarbeid mellom virksomheter og tydelig styring.

Videre vil leder- og organisasjonsutviklingsprogrammet videreføres frem til våren 2026. Programmet skal bidra til styrket kompetanse, ledelseskapasitet og bedre koordinering på tvers av kommunen.

Administrativ ledelse vil også ha fokus på økonomistyring og effektiv ressursutnyttelse. Målet er at ressursene brukes mer målrettet for å sikre kvalitet og utvikling innen helse- og omsorgstjenester, oppvekst og kultur.

Gjennom disse prioriteringene skal administrativ ledelse fungere som et tydelig bindeledd mellom politisk styring og operativ drift, sikre klarhet i ansvar og oppfølging, og legge til rette for at kommunen når sine strategiske mål på en bærekraftig og effektiv måte.

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1500 : (POL) administrativ besparelse (112)	-750 000	-750 000	-750 000	-750 000

Ingen valgte investeringstiltak, ikke-valgte driftstiltak, ikke-valgte investeringstiltak

6.2 Behov og utfordringer

Fremover vil administrativ ledelse møte behov for tydelig styring og koordinering, særlig med styrkingen av ledelsen gjennom kommunalleder for helse og omsorg. Kompetanseutvikling og lederkapasitet vil være sentralt, støttet av leder- og organisasjonsutviklings programmet frem til våren 2026.

Arbeidet med å vurdere og videreutvikle organisasjonsstrukturen krever planlegging, analyse og endringsledelse, samtidig som man sikrer effektiv ressursbruk og tydelige ansvarsforhold. Økonomistyring, koordinering på tvers av tjenester og balanse mellom kortsiktig drift og langsiktige mål vil også være utfordringer for å sikre kvalitet og utvikling i kommunens tjenester.

7 Stab

7.1 Innledning

Staben skal være en aktiv støttespiller for hele organisasjonen gjennom høy kompetanse, god samhandling og effektiv ressursbruk.

Den består av tre fagområder:

Støtte: Bidra med fagkompetanse innen personal, arkiv, organisasjon, innbyggjerservice, kommunikasjon og politisk sekretariat.

Styring og utvikling: Videreutvikle kommunens kapasitet innen internkontroll, styring, kvalitet og fagutvikling.

Vestre Varanger-samarbeidet: Følge opp interkommunale samarbeid innen økonomi, IT, barnevern, plankontor og forvaltningskontor for helsetjenester, der Tana er vertskommune for barnevern og plankontor.

Felles strategi for 2026 er å etablere strukturer som styrker samhandling internt i staben og ut mot virksomhetene, samt å videreføre den digitale utviklingen som grunnlag for bedre tjenester.

Målet for hele perioden er at staben skal ha tilstrekkelig kompetanse, godt samarbeid og moderne arbeidsformer slik at kommunen når sine mål og gjennomfører sine strategier.

7.2 Planforankring

Stabens prioriteringer for 2026 er forankret i kommuneplanens handlingsdel og bidrar til å styrke kommunens samlede utvikling.

Prioriteringene innen samhandling, struktur og styring følger opp satsingen på organisasjons- og lederutvikling. Kompetanseheving sikrer at ansatte får relevant faglig påfyll i tråd med kommunens mål.

Digitalisering og effektivisering understøtter kommunens fokus på å ta i bruk nye digitale løsninger og kunstig intelligens for forbedrede arbeidsprosesser.

Gjennom videreutvikling av Vestre Varanger-samarbeidet styrkes rekruttering og ressursutnyttelse i regionen.

Slik bidrar staben til å realisere kommunedelens strategiske mål gjennom helhetlige og målrettede tiltak.

7.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
120	Stab						
	Lønn	10 191 908	10 396 897	10 335 359	10 589 563	10 589 563	10 289 563
	Varer og tjenester	7 421 241	5 352 107	7 026 008	7 076 008	6 626 008	6 626 008
	Kjøp av tjenester	22 998 966	26 233 219	28 730 425	28 730 425	28 730 425	28 730 425
	Overføringer	7 896 381	6 854 137	6 972 611	6 972 611	6 972 611	6 972 611
	Finansutgifter	5 390	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-1 099 730	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
	Refusjoner	-4 125 720	-1 278 737	-1 560 211	-1 560 211	-1 560 211	-1 560 211
	Overføringsinntekter	-5 941 000	-5 640 000	-6 300 000	-6 300 000	-6 300 000	-6 300 000
	Finansinntekter	-618 836	0	0	0	0	0
	Sum	36 728 600	40 917 623	44 204 192	44 508 396	44 058 396	43 758 396

Kommentarer:

Økt grunnet nytt ansvar og tilskudd til Vestre Varanger Utvikling AS med 900.000,- årlig.

Økning av tilskudd til private barnehager grunnet økning av barnetall.

Lønn og sosial utgifter: øker i hovedsak på grunn av økte kostnader til pensjon

Kjøp som inngår i tjenesteproduksjon: Økningen skyldes prisstigning på lisenser, bl.a økt kostnad til Microsoft-lisenser. Kjøp av bedriftshelsetjeneste, samt lisenser som gjelder VVØ, som vi får refundert fra vertskommunen.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
1200 Økonomi	-63 196	0	0	0	0	0
1202 Service	4 043 365	3 886 903	4 335 491	4 335 491	4 335 491	4 335 491
1205 Kantinedrift	59 433	37 000	65 200	65 200	65 200	65 200
1800 Personal	3 903 081	4 895 755	6 081 019	6 585 223	6 385 223	6 085 223

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
7100 IT drift	2 865 051	3 817 400	4 260 400	4 260 400	4 260 400	4 260 400
7110 Fellestjeneste	516 616	420 661	187 500	-12 500	-262 500	-262 500
1600 Vestre Varanger Økonomi	6 498 041	6 620 457	6 800 000	6 800 000	6 800 000	6 800 000
1400 Vestre Varanger Tildelingskontor	1 113 451	1 470 566	1 812 564	1 812 564	1 812 564	1 812 564
1900 Vestre Varanger utvikling AS	0	0	900 000	900 000	900 000	900 000
2000 Undervisning - Ledelse og fellestiltak	951 569	1 054 175	0	0	0	0
2100 Grunnskole og sfo - felles	1 894 253	3 320 899	2 247 619	2 247 619	2 247 619	2 247 619
2400 Barnehager - fellestiltak	169 036	170 400	464 174	464 174	464 174	464 174
2440 Private barnehager	11 291 461	11 664 461	13 448 424	13 448 424	13 448 424	13 448 424
2610 Barnehagemyndighet	501 489	440 866	375 682	375 682	375 682	375 682
2640 Pedagogisk-psykologisk tjeneste	2 465 387	2 589 680	2 943 719	2 943 719	2 943 719	2 943 719
1860 Samisk språkutvikling	-4 001 004	-3 625 000	-4 385 000	-4 385 000	-4 385 000	-4 385 000
1110 Overføringer til andre kirkelige formål	4 153 404	4 153 400	4 667 400	4 667 400	4 667 400	4 667 400
1802 Velferdsutvalg	-2 161	0	0	0	0	0

7.1 Prioriteringer og tiltak

Prioriteringer i 2026: Etablere strukturer, rutiner og samarbeidsformer som legger grunnlaget for en mer helhetlig og effektiv stabstjeneste.

1. Samhandling og struktur (2026 – hovedprioritet)

Etablere tydelige arbeidsprosesser og samhandlingsarenaer mellom stab og virksomheter.

Klargjøre roller, ansvar og grenseflater mellom fagområdene støtte, styring/utvikling og Vestre Varanger-samarbeidet.
Sikre bedre koordinering og informasjonsflyt på tvers av fagområdene.

2. Kompetanse og fagutvikling

Utarbeide en kompetanseplan og en lønnspolitisk plan. Arbeidet skal sikre riktig kompetanse, god ressursutnyttelse og en helhetlig, rettferdig og konkurransedyktig lønnspolitikk som bidrar til å rekruttere, utvikle og beholde medarbeidere.

Styrke kompetansen innen internkontroll, økonomi- og virksomhetsstyring, HR og kommunikasjon.

Bygge kapasitet for å gi mer strategisk støtte til virksomhetsledere.

Videreutvikle opplæring og veiledning for å styrke leder- og medarbeiderkompetanse i hele organisasjonen.

3. Digitalisering og effektivisering

Videreføre og utnytte den digitale utviklingen for å forenkle arbeidsprosesser.

Implementere digitale verktøy for saksbehandling, dokumentasjon og intern samhandling.

Jobbe for bedre datagrunnlag som støtter styring, rapportering og analyse.

4. Styring, kvalitet og forbedring

Videreutvikle system for virksomhetsstyring, kvalitet og avviksoppfølging.

Sikre at planverk og mål kobles tydelig til ressursbruk og rapportering.

Skape en kultur for kontinuerlig forbedring og læring i staben.

5. Vestre Varanger-samarbeidet

Følge opp etablerte interkommunale samarbeid med fokus på kvalitet, rolleavklaring og samhandlingsrutiner.

Styrke vertskapsrollen innen barnevern og plankontor gjennom god koordinering og tydelig styring.

Utforske nye samarbeidsområder som gir bedre ressursutnyttelse.

I løpet av økonomiplanperioden skal staben utvikle seg fra å være en støttefunksjon til å være en strategisk partner som bidrar aktivt til helhetlig styring, digital transformasjon og kvalitetsutvikling i Tana kommune.

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1110 Overføring til kirkelige formål: Prisregulering 2024-2026 (122)	514 000	514 000	514 000	514 000
1202 :(POL) holde stilling som 50 % arkivmedarbeider vakant (090)	-321 725	-321 725	-321 725	-321 725
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096) summen er fordelt på enhetene	0	0	0	0
1800 (POL) Ta i bruk eksisterende digitale løsninger (107)	-500 000	-500 000	-500 000	-800 000

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 Personal: Personalkonsulent 30% holdes vakant i 2026 (002)	-254 204	0	0	0
1800 : (POL) Kvinnehelsesatsning (108)	200 000	200 000	0	0
1800 : Felles Utdanning og rekruttering av fagpersonell gjennom stipend og videreutdanning (022)	250 000	500 000	500 000	500 000
7100 : (POL) Felles kommunal bilpark (109)	-300 000	-500 000	-750 000	-750 000

090 Vaktant stilling som 50 % arkivmedarbeider (-321 725 kr)

Bakgrunn og begrunnelse:

Stillingen har vært vakant i over ett år, og oppgavene har i denne perioden blitt håndtert av to fast ansatte i 100 % arkivstillinger. Erfaringene viser at oppgavemengden kan håndteres innenfor eksisterende bemanning uten vesentlig reduksjon i tjenestekvalitet. Digitalisering og effektivisering av arkivrutinene har også bidratt til dette.

Konsekvenser:

Redusert fleksibilitet ved fravær, ferieavvikling og midlertidige arbeidstopper.

Økt sårbarhet ved langtidssykefravær eller uforutsett fravær.

Begrenset kapasitet til utviklingsarbeid og forbedring av arkivprosesser.

Ved større ekstraordinære oppgaver kan det bli behov for midlertidig støtte eller prioritering av kjerneoppgaver.

Vurdering:

Avviklingen gir en varig innsparing uten direkte oppsigelser, da stillingen allerede er vakant grunnet naturlig avgang. Ressursbehovet i arkivtjenesten bør vurderes løpende i tråd med endringer i oppgavemengde og organisasjonsbehov.

002: Personalkonsulent 30 % holdes vakant i 2026 (-254 204 kr)

Bakgrunn og begrunnelse:

Stillingen er for tiden vakant som følge av permisjon. Dette har flere konsekvenser: økt belastning på gjenværende ansatte, redusert støtte til virksomhetsledere, lengre responstid på henvendelser og begrenset kapasitet til utviklingsarbeid.

Vurdering:

Det anbefales å vurdere kompenserende tiltak dersom stillingen forblir vakant over tid, for å sikre tilstrekkelig støtte til virksomhetene og et forsvarlig arbeidsmiljø i staben.

022: Økt satsing på utdanning og rekruttering av fagpersonell (+250 000 / +500 000)

Formål:

Sikre langsiktig rekruttering av fagkompetanse kommunen har behov for, gjennom å utdanne egne ansatte og gi stipend til relevante studenter.

Bakgrunn:

Kommunen står overfor utfordringer med å rekruttere til visse fagområder, særlig innen helse og oppvekst. Samtidig finnes interne ansatte med høy motivasjon for videreutvikling, og studenter i lokalmiljøet som kan tenke seg å jobbe i

kommunen ved riktig støtte og tilknytning under studietiden.

Beskrivelse av tiltaket:

Etablering av stipendordning for studenter innen prioriterte fagområder mot forpliktelse om arbeid i kommunen etter endt utdanning.

Tilrettelegging og økonomisk støtte til videreutdanning eller deltidsstudier for kommunens ansatte med potensiale til å kvalifisere seg til stillinger det er vanskelig å rekruttere til.

Dekning av kursavgifter, reisekostnader, vikarutgifter ved fravær og eventuelle utdanningsstillinger.

Økonomisk ramme:

250 000/500 000 kr årlig over en periode på inntil 4 år, med evaluering etter to år.

Forventet effekt:

Bedre rekruttering til kritiske fagområder.

Økt kompetanse i organisasjonen.

Bedre stabilitet og kontinuitet i tjenestene.

Styrket arbeidsgiverprofil og attraktivitet.

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
1202: Kutt i stilling som 50% arkivmedarbeider (038)	-321 725	-321 725	-321 725	-321 725
1800 (POL) Redusere sykefraværet - prosjekt (097)	250 000	0	0	0

Ingen investeringstiltak

7.2 Behov og utfordringer

For 2026 har kommunen tydelige behov knyttet til kompetanse, økonomi, effektiv drift og støtte til ledere og virksomheter. Det er viktig å sikre tilgang på kvalifiserte medarbeidere, særlig innen kritiske fagområder som helse, oppvekst og tekniske tjenester. Dette inkluderer satsing på videreutdanning og lokale stipendordninger, som bidrar til stabilitet, kompetanseheving og langsiktig rekruttering.

Samtidig er det behov for å prioritere ressursbruk for å opprettholde tjenestekvalitet innenfor de økonomiske rammene. Effektivisering og digitalisering av administrative funksjoner, som arkiv og interne prosesser, vil være sentralt for å frigjøre kapasitet og styrke økonomistyringen. Støtte til ledere og virksomheter gjennom stabstjenester, inkludert HR, internkontroll og kvalitetssikring, er også avgjørende for å opprettholde effektiv drift. I tillegg må interkommunale samarbeid som Vestre Varanger-samarbeidene følges opp for å sikre stabil drift og kvalitet i tjenestene.

Samtidig står kommunen overfor flere utfordringer. Rekruttering og bemanning er krevende, særlig for små kommuner og spesialiserte fagområder, og vakant nøkkelkompetanse øker sårbarheten. Digitalisering og effektivisering krever opplæring og tilpassing, og reduksjon i administrative ressurser kan føre til kortsiktig belastning. Innsparingstiltak må gjennomføres uten at kjerneoppgaver og tjenestekvalitet svekkes, og arbeidsmiljøet må ivaretas for å sikre stabilitet, trivsel og attraktivitet som arbeidsgiver.

En annen utfordring er å sikre sammenheng mellom kommunens mål, aktiviteter og ressurser. Dette krever god planlegging, tydelig prioritering og kontinuerlig oppfølging på tvers av staben, virksomhetene og interkommunale samarbeid. Gjennom målrettede tiltak innen kompetanseutvikling, økonomistyring og digitalisering kan kommunen styrke sin kapasitet til å nå samfunnsmålene og sikre bærekraftig drift i årene som kommer.

8 Boftsa oppvekstsenter

8.1 Innledning

Boftsa oppvekstsenter består av en 1-7 grendeskole og en barnehage med én avdeling. Skolen har 31 elever fordelt på to aldersblandede grupper for småtrinnet og mellomtrinnet. Skolen har fem pedagoger, assistentressurs og SFO. Barnehagen har 3,5 ansatte. Virksomhetsleder er 65% rektor og 35% barnehagestyrer. Grendeskolen har en viktig rolle i det pedagogiske kommunale tilbudet til barn i Tana kommune.

Trygghet, trivsel, læring, ansvarlighet og vekst er viktige i det pedagogiske arbeidet ved oppvekstsenteret. Målet er at brukerne skal utvikle seg på alle plan, og at de skal tilhøre gode pedagogiske miljøer som er trygge og frie for mobbing. Det jobbes for å gi elevene gode utviklingsmuligheter i skolefagene, og for at de skal utvikle seg som hele mennesker som fungerer godt i samfunnet.

Boftsa skole har tidligere vært under oppfølging på grunn av lave leseresultater. Oppfølgingsordningen hjalp til å snu utviklingen. De siste årene har skolen hatt gjennomgående høye resultater på Nasjonale prøver i lesing, engelsk og regning. Skolen fortsetter med arbeidet og det jobbes kontinuerlig for en jevn og god utvikling videre. Naturlige variasjoner i resultatene fra år til år, vil forekomme.

Et utvalg pedagoger reviderte Tana kommunes Leseplan våren 2024. Den er godkjent og tatt i bruk i barnehage og skole. Boftsa oppvekstsenter samarbeider med RSK Øst-Finnmark og SePu om faglig utvikling. Skolen jobber med *Profesjonelle Læringsfellesskap (PLF)* og barnehagen jobber med *Språkstimulerende læringsmiljøer i barnehager*.

Det jobbes med definerte sosiale mål, og Boftsa skole har konstant fokus på utvikling av sosial kompetanse. Det er spesielt viktig dette skoleåret, da skolen fikk en del nye elever etter nedleggingen av Tana Montessoriskole og disse to skolekulturene skal finne sitt fellesskap. Som andre skoler er Boftsa oppvekstsenter avhengig av og takknemlig for et godt samarbeid med foreldregruppa.

8.2 Planforankring

Boftsa oppvekstsenter har stått i sine kamper for å unngå nedleggelse, og det vil sikkert komme flere kamper. De seinere årene har oppvekstsenteret fått tilbakemeldinger fra endel mennesker i Nedre-Tana, om at skolen og barnehagen er viktige faktorer når det gjelder bosetting og rekruttering av arbeidskraft til Tana.

Kommuneplanen viser til FNs bærekraftsmål i Kommuneplanens samfunnsdel.

Vi anser bærekraftsmålene nr. 3 – God helse og livskvalitet, nr. 4 – God utdanning, nr. 11 – Bærekraftige byer og lokalsamfunn og nr. 14 – Livet i havet som mål vi kan knytte direkte opp mot driften ved Boftsa oppvekstsenter.

Som et tilbud for barn i vekst, ser vi også viktigheten av å alltid vurdere *Barnet beste*, når det kommer nye forslag om tiltak som vil slå negativt ut for Boftsa oppvekstsenter.

Kommuneplanens målsetting 5 i samfunnsdelen, viser hvor viktig det er med spredt bosetting i kommunen, for å vise at vi er her og har tenkt å fortsette med det.

Mål 2 og 3 underbygger viktigheten av en sunn fysisk og psykisk helse, og at den kan ivaretas av kommunen. Der kommer Boftsa oppvekstsenter inn som en viktig faktor.

8.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
212	Boftsa oppvekstsenter						
	Lønn	6 912 016	6 005 037	7 987 818	7 987 818	7 987 818	7 987 818
	Varer og tjenester	579 671	711 186	2 042 150	1 256 150	1 256 150	1 256 150
	Kjøp av tjenester	16 450	0	0	0	0	0
	Overføringer	86 321	87 600	87 600	87 600	87 600	87 600
	Finansutgifter	91 507	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-71 845	-298 100	-33 000	-33 000	-33 000	-33 000
	Refusjoner	-1 352 661	-1 647 609	-1 537 609	-1 537 609	-1 537 609	-1 537 609
	Overføringsinntekter	-32 500	-220 260	-65 000	-65 000	-65 000	-65 000
	Finansinntekter	-2 338	0	0	0	0	0
	Sum	6 226 621	4 637 854	8 481 959	7 695 959	7 695 959	7 695 959

Lønnsutgiftene øker. Dette har mest med økte pensjonsutgifter å gjøre. Skolens ansattgruppe har økt med en midlertidig stilling høsten 2025. Dette er med bakgrunn i enkeltvedtak som gir økte behov for oppfølging av elever. Det er i skrivende stund ikke mulig å si hvor lenge vi trenger denne midlertidige stillingen.

Vi ser at vi vil trenge økt ressurstilførsel til barnehagen med bakgrunn i enkeltvedtak. Dette vil vi tilpasse gjennom budsjettregulering.

Etter at Tana Montessoriskole ble lagt ned, sommeren 2025, har Boftsa skole fått elever som reiser forbi nærskolen sin for å komme på skolen. Dette gir økte utgifter til skoleskyss, og har ført til at kommunen nå vurderer å innføre skolekretsgrenser igjen.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
2120 Boftsa oppvekstsenter	6 230 650	4 637 854	8 481 959	7 695 959	7 695 959	7 695 959

8.1 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-109 836	-109 836	-109 836	-109 836
2120 Innføring av skolekretsgrenser høst 2026 (111)	-525 000	-1 311 000	-1 311 000	-1 311 000
2140 Tidlig innsats/ intensiv opplæring på 1.-4. trinn - for alle Tana skolene (074)	111 050	111 050	111 050	111 050

Historisk sett hadde Tana kommune skolekretsgrenser. Disse forsvant da Deanu sámeskuvla ble flyttet fra Polmak til Tanabru i 2003.

Finnmark fylkeskommune har ansvaret for frakt av skoleelever til skolene. De henviser sterkt til nærskoleprinsippet og er ikke villige til å tilby skoleskyss til de elevene som har valgt en skole som ligger lenger unna enn den nærmeste skolen til hjemmet sitt.

I forbindelse med at Tana Montessoriskole ble lagt ned sommeren 2025, ga Tana kommune elevene valget om å begynne på hvilken som helst av de kommunale skolene.

Ni elever gjorde et valg som har ført til økte utgifter med 1,3 million per år innen skoleskyss. Dette har igjen ført til at forslaget om skolekretsgrenser har kommet på bordet.

De økte skoleskyssutgiftene gjelder elever som bor i Luftjokdalen og Søndre-Luftjok, og som har valgt Boftsa oppvekstsenter som sin skole. Boftsa oppvekstsenter er som kjent en liten 1-7 grendeskole, sammenliknet med de to større 1-10 skolene i Tanabru.

Ingen investeringstiltak

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
2120 (POL) Samordne skoleskyss med Tana videregående skole (105)	-525 000	-1 311 000	-1 311 000	-1 311 000
2120 Boftsa skole: Nedleggelse høsten 2026 (021)	-3 007 684	-5 981 885	-5 981 885	-5 981 885
2120: Innføring av skolekretsgrenser høst 2026 (031)	-680 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000
2120: Vennebank (POL) (094)	15 000	0	0	0

Tana kommunes minste virksomhet innenfor oppvekst og utdanning. Foreslått nedlagt av kommunestyret i 2024. Fredet for en tid av kommunestyret i 2025.

En nedleggelse av Boftsa skole, er stipulert til å gi en besparelse innen oppvekst på 3 millioner i 2026, og videre rundt 6 millioner hvert påfølgende år.

Noen av de ansatte vil kunne overflyttes til andre skoler. Ved de andre skolene, vil ansatte med kortere ansiennitet eventuelt måtte sies opp. Dette vil kunne føre til fraflytting og lavere skatteinntekter.

En nedleggelse av skolen vil påvirke utgiftene til skoleskysst noe, da elevene fra Luftjokdalen og Søndre-Luftjok får kortere skolevei. Elevene fra Nedre-Tana får imidlertid lengre skolevei, og økte utgifter til skoleskysst. Summen av det regnstykket er vanskelig å si.

8.2 Behov og utfordringer

Innen oppvekst, vil behovet for bemanning tildels styres av hvilke barn vi får inn i barnehagene og skolene.

Noen barn trenger ekstra tilpassing for å utvikle seg best mulig. I noen tilfeller innebærer denne ekstra tilpassingen at det må tilsettes flere mennesker for en periode, eller at noen allerede ansatte må tilegne seg utvidet kompetanse. Dette har vi plikt til å oppfylle og det fører til økte utgifter for kommunen.

Ved Boftsa oppvekstsenter har vi nå vedtak som vi ser vil føre til ekstra bemanning i barnehagen og ekstra bemanning på skolen, lenger enn inneværende barnehage-/skoleår.

Det er en utfordring knyttet til det å finne de rette menneskene til å jobbe med barn under oppvekst.

En god stipendordning med bindingstid til kommunen, vil kunne være et rekrutteringstiltak som kan gi økt stabilitet i ansattgruppa.

9 Tanabru skole

9.1 Innledning

Tanabru skole er en grunnskole, og holder på med opplæring.

9.2 Planforankring

Budsjettet bygger på Kommuneplanens samfunnsdel

7.1 Målsettingene i Tana

Hovedmålet for samfunnsutviklingen i Tana er å **Skape verdier og forvalte dem på en måte som gjør at enkeltmennesket kan ha det trygt og har lyst til å bo i Tana.**

Delmål 1: Et levende Tana – en kommune hvor det er godt å bo, hele livet

- Gi alle barn trygge oppvekstvilkår
- Jobbe systematisk for å utjevne sosiale forskjeller og hindre frafall fra utdanning og arbeidsliv
- Prioritere tidlig innsats i barnehage og skole for å fremme læring, vennskap og tilhørighet
- Tilby livslang læring

Delmål 2 – Alle mennesker skal møtes med respekt og få være del av fellesskapet

- Arbeide for at samisk og norsk reelt skal være likestilte språk i Tana, i barnehage, skole, i møte med det offentlige og i hverdagslivet for øvrig.
- Gi alle som ønsker det muligheten til å lære samisk

9.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
213	Tanabru skole						
	Lønn	20 680 857	19 521 070	25 563 110	24 231 456	24 231 456	24 231 456
	Varer og tjenester	2 168 341	1 798 065	1 818 065	1 818 065	1 818 065	1 818 065
	Kjøp av tjenester	119 274	179 466	179 466	179 466	179 466	179 466
	Overføringer	335 070	63 000	63 000	63 000	63 000	63 000
	Finansutgifter	612	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-505 552	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-2 750 031	-2 247 066	-1 947 066	-1 947 066	-1 947 066	-1 947 066
	Overføringsinntekter	0	0	-1 585 000	-905 000	-905 000	-905 000
	Finansinntekter	-23 375	0	0	0	0	0
	Sum	20 025 196	19 314 535	24 091 575	23 439 921	23 439 921	23 439 921

Økninger på lønn skyldes flere faktorer:

- Økte pensjonskostnader
- Generell lønnsvekst
- Vi har økt andelen faglærte lærere betraktelig, noe som medfører økte lønnskostnader.
- En del av økte lønnskostnader motregnes mot økte inntekter under "overføringer til kommune". Dette skyldes lønnskostnader knyttet opp særskilt norsk opplæring.
- Assistentstillingene ligger inne i budsjett, noe kun et fåtall gjorde tidligere.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
2130 Tanabru skole	19 982 593	19 314 535	24 091 575	23 439 921	23 439 921	23 439 921

9.4 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-125 527	-125 527	-125 527	-125 527

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
2130 Reduksjon assistentstilling (025)	-157 834	-394 547	-394 547	-394 547
2130 Reduksjon lærerstilling 2026 (024)	-281 685	-704 213	-704 213	-704 213
2140 Tidlig innsats/ intensiv opplæring på 1.-4. trinn - for alle Tana skolene (074)	245 900	245 900	245 900	245 900

- 2130 reduksjon lærerstilling (024): Reduksjon av en lærerstilling er knyttet til at behovet for individuelt tilrettelagt opplæring (tidligere spesialundervisning) reduseres (slik vi kjenner situasjonen nå).
- 2130 reduksjon assistentstilling (025): slik vi kjenner vi behovet nå, så reduseres behovet for antall assistenter.
- 2130 Reduksjon lærerstilling (073): Konsekvensen av å kutte denne stillingen er at det vil bli krevende å faktisk kunne løse vårt oppdrag, jf. ordinær opplæring, grunnleggende norskopplæring, tidlig innsats og Individuelt tilpasset opplæring (tidligere spesialundervisning). Dette vil svekke Tanabru skole betydelig!

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
2120 Boftsa skole: Nedleggelse høsten 2026 (021)	215 000	215 000	215 000	215 000
2130 Etablering av funksjonelt skolebibliotek (015)	158 000	18 000	18 000	18 000
2130 Reduksjon lærerstilling (073)	-270 864	-650 077	-650 077	-650 077
2130: Praktisk klasse (085)	1 042 810	967 810	967 810	967 810
2130: SFO stengt utover skoleruta (026)	-111 228	-222 457	-222 457	-222 457

Om driftstiltakene som ikke er valgt:

- **2130 Etablering av funksjonelt skolebibliotek (015)**

Tanabru skole har over tid **ikke hatt et funksjonelt skolebibliotek**.

For å kunne oppfylle Tana kommune sine målsettinger gjennom Leseplan, så er det sterkt ønskelig å tilgjengeliggjøre litteratur til elevene på en mer hensiktsmessig måte som stimulerer til leselyst blant elevene.

For å få dette til, så trengs det en mer funksjonell bibliotekinnredning. Videre så er det behov for å registrere Tanabru skole sin boksamling i kommunens digitale biblioteksystem. Det betyr i praksis å etablere en egen underavdeling (Tanabru skole) til Tana Bibliotek. Sistnevnte handler om å ha oversikt over samlingen, samt kunne tilgjengeliggjøre den for andre brukere i kommunen. Ved å ha oversikt over samlingen (både lærebøker, litteratur og fagbøker), så vil en kunne gjøre mer målrettede årlige innkjøp av f.eks lærebøker.

Beregnet kostnad funksjonell bibliotekinnredning: 100.000 kr

Faktiske kostnader ved å etablere egen underavdeling til Tana Bibliotek: 40.000 kr (engangsbeløp), samt en årlig lisenskostnad på 18.000 kr.

- **2130: Praktisk klasse (085)**

Tanabru skole har siden høsten 2024 etablert Praktisk klassen, et tilbud for elever på 9. og 10.trinn som har behov for en mer praktisk skoledag for å sikre større trivsel og økt læring.

Rent praktisk så har elevene hatt to dager på Tana vgs, hvor de har mottatt ett allsidig tilbud. Videre er målet at de tre øvrige dagene på Tanabru skole skal legges opp mest mulig praktisk - der det er naturlig.

Rent økonomisk så har dagene på Tana vgs vært finansiert gjennom midler Tana vgs har søkt på. De tre øvrige dagene på Tanabru skole har vært finansiert gjennom en kombinasjon av spes.ped.midler og intern omprioritering. Dette er en veldig usikker måte å sikre tilbudet på, noe vi blant annet merker inneværende år hvor Tana vgs har fått inn mindre midler enn forrige skoleår.

Praktisk klassen har enda ikke funnet sin rette form, og i en ideell verden, så har Tanabru skole full styring over de to praktiske dagene selv - både finansielt og kompetanse.

At elever finner motivasjon for læring ulikt kommer godt frem gjennom forskning - og da også fremhevet i statlige styringsdokumenter, NOU etc. Så tiltaket om Praktisk klassen er et meget godt tiltak, men må videreutvikles til å treffe bedre.

Skal Praktisk klassen videreføres er vi avhengig av stabil grunnfinansiering.

Det trengs 1,3 stilling for å fylle alle timene i praktisk klassen.

Grunnlønn for lektor med 6 års ansiennitet er 649.100, og omregnet til 1,3 stilling, så utgjør dette i 843.830 kr.

+ sosiale kostnader. Det må i tillegg budsjetteres med et kontaktlærertillegg a 27.000 kr.

Det er også lagt inn et behov for innkjøp av undervisningsutstyr på 100.000 i 2026, og videre 25.000 pr år i perioden.

- **2130: SFO stengt utover skoleruta (026)**

Tanabru skole har i dag tre 100 % stillinger knyttet til å ha bemanning på SFO utover skoleruta. Det vil si i følgende perioder: august før skolestart, høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie, juni etter skoleslutt. SFO er allerede stengt i juli.

Det vil være en besparelse på å redusere de tre 100 % stillingene til 89 % stillinger.

Det er lagt inn halvårsvirkning i 2026.

Konsekvensen:

Per i dag er tilbudet med SFO utover skoleruta lite benyttet. I høstferien var det 4 elever på SFO, inkludert to med særskilte behov. Forrige skoleår, så var antall elever på SFO utover skoleruta maks 5.

Ingen valgte eller ikke-valgte investeringstiltak

9.5 Behov og utfordringer

Tanabru skole er for første gang på flere år i besittelse av en stabil ledelse, høy grad av kvalifiserte lærere og fagarbeidere. Vi har også fått stabilitet på miljøpedagog-stillingen.

Dette setter oss i en god posisjon for å ta fatt de utfordringer som ligger i skolen:

- Veldig dårlig resultater på nasjonale prøver (lesing, regning og engelsk)
- Skolemiljø
- Integrasjon av ukrainske elever

For å løse disse utfordringene, så er det viktig at vi viderefører dagens bemanningsnivå - både i antall* og i

kompetanse. (* en lærerstilling og en assistentstilling kan reduseres uten større konsekvenser).

Arbeidet fremover handler om å utvikle et rammeverk som peker retning for Tanabru skoles utviklingsarbeid. Rammeverket vil ta utgangspunkt i de utfordringene som ligger, og vil ha et perspektiv på flere år.

Det er en tro på at systematisk arbeid over flere år vil styrke elevenes trivsel og læring i skolen.

Sentralt i dette systematiske arbeidet, står skolens nyutviklede Pedagogiske plattform som peker retning.

10 Deanu sámeskuvla

10.1 Innledning

Deanu sámeskuvla er en samiskspråklig grunnskole for 1.–10. trinn med nordsamisk som hovedmål. Skolen har et sterkt faglig og kulturelt fokus, og arbeider systematisk etter sterke språkmodeller, slik det beskrives i SAMOS-rapporten. Denne metodikken innebærer at samisk brukes som hovedspråk i opplæringen, og at elevene får utvikle både språkforståelse og identitet gjennom et helhetlig samiskspråklig læringsmiljø. Erfaringer og resultater viser at sterke språkmodeller bidrar til økt språkkompetanse og trygghet i bruk av samisk, både muntlig og skriftlig.

Deanu sámeskuvla opplever en positiv utvikling i elevtall, og skoleåret 2025–2026 har skolen 94 elever på stedet og ytterligere 31 fjernundervisningselever som er bosatt over hele landet. Skolen er dermed en viktig nasjonal aktør for samisk opplæring. Gjennom sitt arbeid er Deanu sámeskuvla en sentral institusjon for språkrevitalisering og språkbevaring, og spiller en avgjørende rolle for å styrke og videreføre nordsamisk språk og kultur både lokalt, i fylket og nasjonalt.

10.2 Planforankring

Budsjettet for 2026 bygger på og forankres i følgende styringsdokumenter og planverk:

Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2035 for Tana kommune – den overordnede strategiske planen for samfunnsutvikling i perioden.

Kommunens temaplan for oppvekst.

Skolens virksomhetsplan

Kommunens språkplan

Handlings- og økonomiplan, som knytter planer til økonomiske rammer og tiltak over et flerårsperspektiv.

Skolens formål:

Deanu sámeskuvlas mål er å tilrettelegge for en trygg opplæring, slik at elevene kan mestre og delta i samfunnet, som de samtidig er med på å videreføre og som de føler tilhørighet til.

10.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
214	Deanu sameskuvla						
	Lønn	18 658 495	18 290 663	19 885 883	19 885 883	19 885 883	19 885 883
	Varer og tjenester	1 667 918	1 714 450	1 870 400	1 870 400	1 870 400	1 870 400

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Kjøp av tjenester	109 673	150 000	0	0	0	0
	Overføringer	276 876	70 000	200 000	200 000	200 000	200 000
	Finansutgifter	73 627	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-54 070	-160 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
	Refusjoner	-8 431 512	-6 340 000	-6 264 000	-6 264 000	-6 264 000	-6 264 000
	Overføringsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	-87 500	0	0	0	0	0
	Sum	12 213 507	13 725 113	15 657 283	15 657 283	15 657 283	15 657 283

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
2140 Deanu sameskuvla	12 164 824	13 725 113	15 657 283	15 657 283	15 657 283	15 657 283

10.4 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-125 527	-125 527	-125 527	-125 527
2140 : Tidlig innsats/ intensiv opplæring på 1.-4. trinn - for alle Tana skolene (074)	396 610	369 610	369 610	396 610

Ingen valgte investeringstiltak

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
2140 (POL) Tidlig innsats/ intensiv opplæring på 1.-4. trinn - for alle Tana skolene (106)	500 000	753 560	753 560	753 560
2140: Praksisklasse - Deanu sameskuvla (119)	881 548	881 548	881 548	881 548

2140: Tidlig innsats/ intensiv opplæring på 1.-4. trinn - for alle Tana skolene (074)

Formålet med tiltaket er å sikre at alle elever får nødvendig oppfølging før utfordringene blir store, i tråd med opplæringsloven om intensiv opplæring/tidlig innsats. Tidlig og systematisk opplæring i grunnleggende ferdigheter vil:

- Styrke elevenes læringsutbytte og faglige trygghet
- Forebygge behovet for spesialundervisning og ITO-timer på høyere trinn
- Gi bedre ressursutnyttelse på lang sikt, ved at kommunen reduserer framtidige kostnader til spesialpedagogiske tiltak

Konsekvens av at tiltaket ikke er innarbeidet

Uten denne ressursen vil skolene ha begrenset kapasitet til å oppfylle lovpålagte krav om intensiv opplæring på 1.–4. trinn. Dette kan føre til:

- Økt behov for spesialundervisning i senere skoleår
- Svekket læringsutbytte og progresjon hos de svakeste elevene
- Økt press på eksisterende personalressurser og mindre fleksibilitet i undervisningen

Det anbefales at midlene på kr 753 559,82 innarbeides i budsjettet for 2026, fordelt mellom skolene i henhold til beregningene i PS 82/2024. Tiltaket er forebyggende, lovforankret og økonomisk bærekraftig på sikt. Fordeling av budsjettmidlene i tiltaket vil bli foretatt administrativt.

Ikke-valgte investeringstiltak

Ikke-valgte investeringstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
2140 (POL) Oppstart sameskolen ombygging/utbygging (041)	6 000 000	0	0	0
Oppstart ombygging/utbygging Deanu sameskuvla (046)	10 000 000	0	0	0

10.5 Behov og utfordringer

Mulighetsstudie:

Mulighetsstudien bør ta hensyn til Deanu sameskuvlas særskilte rolle i språkrevitalisering og den metodikken som bygger på sterke språkmodeller, slik det er beskrevet i SAMOS-rapporten. Sterke språkmodeller forutsetter et *helhetlig og enspråklig samisk læringsmiljø*, der samisk brukes som kommunikasjons- og undervisningsspråk i alle sammenhenger. Et felles skolebygg med en norsk-språklig skole vil derfor være problematisk, fordi det vil svekke skolens mulighet til å opprettholde et gjennomgående samiskspråklig miljø. For å lykkes med språkrevitalisering må Deanu sameskuvla ha egne fysiske og organisatoriske rammer som støtter bruk av samisk i hverdagen. Tana kommune må dermed ta et **strategisk valg** for hvilken retning de ønsker å gå i språkrevitaliseringen – om de vil sikre videreføring av sterke språkmodeller, eller legge opp til løsninger som på sikt kan svekke den samiske språkbruken i skolemiljøet.

Deanu sameskuvla har store behov for arealer. Skolen har for få og for små klasserom, mangler grupperom, lagringsplass og tilstrekkelig toalettkapasitet osv. Dagens lokaler dekker ikke behovene til en skole i vekst eller metodikken vi jobber ut ifra.

Individuell tilrettelagt opplæring:

Skolen ser en økende mengde henvisninger til PPT og et stigende antall sakkyndige vurderinger, som medfører flere ITO-timer (individuell tilrettelagt opplæring). Denne utviklingen innebærer at det i 2026 vil være behov for flere ansatte for å oppfylle lovpålagte krav til tilpasset opplæring og spesialundervisning. Dette bør sees i sammenheng med forslag om tiltak: Tidlig innsats/intensiv opplæring i budsjettet 2026.

Ressursbehov:

Skolen vil i 2026 få et barn med særskilte behov. Dette er ikke innarbeidet i budsjettet, da det per nå ikke foreligger fullstendig oversikt over ressursbehov. Elevens rettigheter og behov må også vektlegges i valg av tiltak etter gjennomgang av Mulighetsstudie.

11 Tanabru barnehage

11.1 Innledning

Tanabru barnehage

Barnehagens formål: "Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling."

Satsingsområder 2026: *Barnas psykososiale barnehagemiljø og kompetanseutvikling innenfor temaet Språkstimulerende læringsmiljøer i barnehagen.*

Plan og strategi: I forbindelse med satsing på disse områdene vil vi ha et spesielt fokus på ansvar og ledelse på de ulike nivåer innenfor organisasjonen.

Vi fortsetter samarbeidet med NAV arbeidslivssenteret pga høyt sykefravær som har vært over tid, og vil også ha oppfølging med bedriftshelsetjenesten med fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet.

11.2 Planforankring

1. Rammeplan for barnehager: Rammeplanen gir overordnede føringer på hvordan barnehagen skal drives, og hva som skal være innholdet i barnehagen. Rammeplanen er en forskrift til Lov om barnehager som gir føringer på krav om pedagogisk bemanning-, og forsvarlig bemanning i barnehagen. Disse kravene gir føringer for behov for bemanning i vår barnehage, som er hoveddelen utgiftene i budsjettet.

2. Årsplan for Tanabru barnehage: Årsplanen beskriver hvordan vi i Tanabru barnehage jobber lokalt med føringene som gis i Rammeplanen. Satsingsområdene for 2026 er som nevnt språkmiljø og psykososialt barnehagemiljø, og kostnader til disse områdene vil prioriteres i budsjettet.

3. Kommuneplanens samfunnsdel:

- **Kap 7.1, delmål 1:** Prioritere tidlig innsats i barnehage og skole for å fremme læring, vennskap og tilhørighet. Arbeid med tidlig innsats, med spesielt fokus på språkutvikling, ønsker vi å sørge for best mulig forutsetninger for læring, og for utvikling av sosial kompetanse. Vi vil ha et tett samarbeid med PPT for veiledning og oppfølging av tiltak på alle avdelingene.
- **Delkapittel 7.3.3: En attraktiv og stabil arbeidsgiver:** Videreføre arbeidet med organisasjons- og lederutvikling. Vi vil jobbe med lederutvikling på alle ledelsesnivåer i barnehagen. Dette skal skape tydelige forventninger og tydelige ansvar for å følge opp forventningene.

11.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
246	Tanabru barnehage						
	Lønn	15 449 679	14 837 023	16 126 568	16 126 568	16 126 568	16 126 568

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Varer og tjenester	309 553	454 288	411 288	411 288	411 288	411 288
	Kjøp av tjenester	33 989	0	0	0	0	0
	Overføringer	87 413	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
	Finansutgifter	31	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-252 575	-233 000	-144 000	-144 000	-144 000	-144 000
	Refusjoner	-1 982 084	-985 000	-1 546 834	-1 546 834	-1 546 834	-1 546 834
	Overføringsinntekter	-65 000	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	-339 061	0	0	0	0	0
	Sum	13 241 945	14 108 311	14 882 022	14 882 022	14 882 022	14 882 022

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
2460 Tanabru barnehage	12 739 409	14 108 311	14 882 022	14 882 022	14 882 022	14 882 022

Økning i kostnader lønn skyldes hovedsakelig økt lønn og pensjonskostnader. Det er i tillegg økning i en stilling som fast vikar fra februar 2025. Det er høyere sykevikarkostnader enn budsjettert, men dette har også gitt høyere sykerefusjons enn budsjettert.

Det har vært ca kr 2 000 000 i sykelønnsrefusjoner i 2024 og hittil i 2025. Vi har budsjettert med ca 66 % av dette, ca 1000 000, i tillegg til fødselsrefusjoner, ca 500 000 for 2026.

Vi har redusert salgsinntekter da eneste inntekter vi har pr i dag er matkostnader som inkluderer melk og frukt. Vi har redusert dette til reell kostnad, da dette skal være et "nullregnskap" som stemmer overens med kostnader til dette.

11.1 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-180 115	-180 115	-180 115	-180 115
2460 Redusere med en avdeling ved bygget i Ringveien (062)	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000

Det har ved oppstart av barnehageåret 2025/2026 vært lagt opp til to avdelinger i bygget i Ringveien. Dette har blitt gjort ut ifra barnetall etter søknader ved hovedopptak. Nå viser det seg at det er flere barn som har sagt opp plassene i vår barnehage etter oppstart i høst. Da har vi en bemanning som etter bemanningsnorm i Lov om barnehager er

høyere enn norm. Ved å slå sammen de to avdelingene vil vi ha totalt 16 barn som opptar 22 plasser. Vi vil da ikke ha behov for bemanning med tre pr avdeling som tidligere, men kan redusere med et årsverk, som gir en besparelse på ca. kr. 500 000 + sosiale kostnader, uten at det går ut over kvalitet eller forsvarlighet.

Konsekvensen er at vi begrenser antall plasser som blir ledig ved neste hovedopptak, og at vi begrenser muligheten til løpende opptak gjennom året.

Ingen foreslåtte investeringstiltak.

11.2 Behov og utfordringer

Utfordringer:

Behov for kompetanse: Vi har behov for å få rekruttert flere barnehagelærere til barnehagene i Tana. Vi har over flere år manglet pedagogiske ledere med barnehagelærerutdanning. Vi har likevel kunnet drive lovlig på bakgrunn av dispensasjoner fra kravet om utdanning for pedagogiske ledere som gis for ett år om gangen. Pr i dag har vi kun 3 av 7 stillinger besatt med pedagogiske ledere med godkjent utdanning. Dette gir ringvirkninger i hele organisasjonen gjennom mangel på faglig innhold og god ledelse på avdelingsnivå. Det gir dermed større krav til styrer gjennom økt bruk av ressurser til veiledning og oppfølging av de ufaglærte lederne.

Det må prioriteres tiltak for å beholde og rekruttere barnehagelærere i Tana.

Høyt sykefravær: I barnehagen er det generelt høyt sykefravær. Dette gjenspeiles i barnehager over hele landet, og er til en viss grad naturlig på grunn av at miljøet i barnehagene preges av nærhet i omsorgen til barna. Det gir dermed et stort smittetrykk når de sesongbaserte epidemiene kommer. Dette naturlige sykefraværet gir dessverre ringvirkninger da det er vanskelig å oppdrive vikarer på kort varsel. Arbeidspresset blir da ofte stort på de som er på jobb når det er sykefravær, med høy stressfaktor og lite fokus på pedagogisk drift, noe som igjen fører til lengre sykefravær på grunn av slitasje og stressrelaterte plager. Vi har i Tanabru barnehage iverksatt tiltak ved å tilsette to rullerende vikarer fast. Dette har gitt resultater ved at vi har klart å holde alle avdelinger åpen, med forsvarlig drift under sesongepidemiene.

Vi har hatt langtidsfravær som gir stort utslag på sykefraværstatistikken. Det har over flere år vært høyt sykefravær i ledelsen, både pedagogiske ledere og hos styrer. Fravær i ledelse over tid har nok ført til utfordringer i arbeidsmiljøet med manglende oppfølging av daglige utfordringer. Det blir en negativ spiral vi må stoppe. Vi må derfor prioritere tiltak i å rekruttere og beholde fagkompetansen i lederfunksjoner i barnehagen!

Samme barnehage - flere bygg. Vi har i dag drift i både gamle barnehagen i Ringveien, og den nye i Maskevarreveien. Dette gir både administrative og økonomiske utfordringer. Bygget i Ringveien egner seg ikke til drift over tid, da det krever store tiltak for å holde det i forskriftsmessig stand. Det brukes i dag på grunn av behov for barnehageplasser, men når vi ser at behovet er der over tid, må det utredes om det må finnes en annen mer permanent løsning. Det er ressurskrevende å holde nok personale i begge bygg under epidemier, og det er vanskelig å bruke felles ressurser i løpet av dagen for å "få dagen til å gå opp". Og det er selvsagt kostnads-krevende å holde et så stort bygg i drift (Ringveien) for så få plasser.

12 Inkludering og voksenopplæring

12.1 Innledning

Inkludering og voksenopplæring er ny som rapporteringsenhet. Enheten består av tilflyttertjenesten og voksenopplæringen.

Tilflyttertjenesten jobber i hovedsak etter integreringsloven og utlendingsloven og har ansvar for bosetting, kvalifisering, veiledning og oppfølging av flyktninger som er bosatt i Tana. Flyktingtjenesten har ansvar for å gi nybosatte flyktninger en trygg og god start i kommunen. Vi jobber med flere områder:

Bosetting

Introduksjonsprogram: tilflyttertjenesten skal sørge for at introduksjonsprogrammets obligatoriske deler gjennomføres for alle deltakere herunder: opplærings i norsk og samfunnskunnskap, livsmestringskurs, familieveiledning og karriereveiledning.

Praksis

Veiledning og oppfølging

Tilflyttertjenesten skal gi praktisk bistand og juridisk råd og veiledning når det gjelder daglig liv, skole og utdanning, arbeidsliv, økonomi, rettigheter for personer med kollektiv beskyttelse og annet.

Økonomi og utbetaling av stønader

Tilflyttertjenesten administrerer utbetaling av ventestønad, introduksjonsstønad, helse relaterte stønader og andre stønader til bl.a transport og aktiviteter.

Integrering

Voksenopplæringen

er den viktigste arenaen i kommunen når det gjelder kvalifisering og integrering av voksne innvandrere og flyktninger. Voksenopplæringen har i dag et femtital aktive deltakere fordelt på tre hovedklasser og et par grupper. Det ventes inn flere nye deltakere før jul. Rundt 40 av deltakerne er flyktninger fra Ukraina. Resten er arbeidsinnvandrere, familiegjenforente og andre flyktninger.

Voksenopplæringen jobber etter integreringsloven og opplæringsloven og har ansvar for:

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for flyktninger og andre voksne innvandrere.

Holde prøver i norsk og samfunnskunnskap fire ganger per år.

Voksenopplæringen har også ansvar for å tilby grunnskoleopplæring til voksne i henhold til opplæringsloven (§ 18-1). Tilbudet gjelder for de som er over 16 år og ikke har fullført grunnskolen eller tilsvarende.

12.2 Planforankring

Kommuneplanens samfunnsdel delmål 3 – En åpen og attraktiv kommune for nåværende og nye innbyggere

- Ha en inkluderende holdning til folk som kommer til Tana – for korttidsopphold eller for alltid
- Jobbe systematisk for at flyktninger velger å bosette seg i Tana etter introduksjonsprogrammet

12.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
260	Inkludering og voksenopplæring						
	Lønn	7 994 789	9 517 955	15 199 647	15 299 647	12 694 647	12 694 647
	Varer og tjenester	1 039 811	2 521 327	2 598 327	2 084 827	1 936 827	1 936 827

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Kjøp av tjenester	234 067	100 000	150 000	170 000	100 000	100 000
	Overføringer	3 896 677	1 782 000	7 222 000	6 242 000	5 562 000	5 562 000
	Finansutgifter	150 497	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-5 345	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-3 078 031	-3 047 000	-2 067 000	-2 067 000	-2 067 000	-2 067 000
	Overføringsinntekter	-21 459 845	-19 832 000	-24 206 000	-24 246 000	-18 806 000	-18 806 000
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	-11 227 380	-8 957 718	-1 103 026	-2 516 526	-579 526	-579 526

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
2600 Tilflyttertjenester	-10 411 869	-8 117 217	-1 746 111	-3 159 611	-1 222 611	-1 222 611
2620 Voksenopplæring	-861 051	-840 501	643 085	643 085	643 085	643 085

2600 tilflyttertjenesten: endring i rammen fra regnskap 2024 og budsjett 2025 skyldes spesielt:

- at det i 2026 budsjetteres med utgifter til andre kommunale tjenester fra ansvar 2600.
- lavere år 2 tilskudd enn budsjettet med i 2025 pga lavere anmodningstall fra IMDi.
- økte lønnsutgifter i tilflyttertjenesten.

Lønnsutgifter i tilflyttertjenesten øker i takt med bosetting av flere flyktninger. Det er ansatt en ekstra miljøarbeider. Tidligere tilflytterkonsulent har gått over til fagleder, og da er det ansatt en ny flyktningkonsulent i midlertidig stilling. Kvalifisering og introduksjonsstønad har økt grunnet bosetting av flere flyktninger i 2024 og 2025 som kan ha rett til mer enn ett års introduksjonsprogram.

Økning i refusjoner fra staten skyldes flere flyktninger i kommunen som utløser integreringstilskudd fra IMDi.

En økning i overføringer fra kommune skyldes i hovedsak at det for 2026 er budsjettet med utgifter andre kommunale tjenester har til bosetting av flyktninger, herunder lønn til ansatte ved Tana bru skole, Nav og i helse, tolketjenester og kjøp av utstyr.

2620 voksenopplæring: Endring i rammen fra regnskap 2024 og budsjett 2025 kommer av økning i lærerårsverk fra 2,4 til 3, samt lavere norsktilskudd fra IMDi.

12.1 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
2600 Tilflyttertjenesten - bevertning og matvarer (033)	-20 000	-20 000	0	0
2600 : Bosetting av 21 flyktninger 2026 (110)	-503 500	-1 917 000	0	0

2600 tilflyttertjenesten : Bosetting av 15 flyktninger i 2026 (028):

Bosetting av flyktninger er, i tillegg til å være et viktig samfunnsoppdrag, en berikelse for kommunen på flere områder, flere innbyggere, arbeidstakere og skattebetalere og familier, i tillegg til kulturelt og sosialt mangfold. Etter en lengre periode med nedgang i antall ankomster av ukrainske flyktninger til Norge, ser vi nå at ankomstene igjen øker. IMDi ber derfor kommunene strekke seg og forberede seg på nok et år med bosetting. Tana har blitt anmodet å bosette 21 flyktninger i 2026. Det er laget et tiltak om bosetting av 15 flyktninger. Det vil også lages et tiltak om bosetting av 21.

Beregningen i tiltakene viser kun inntekter og utgifter ved bosetting av nye flyktninger i 2026. Inntekter og utgifter for flyktninger bosatt før 2026 ligger i konsekvensjustert budsjett.

Inntektene er integreringstilskudd fra IMDi. (satser fra IMDis tilskuddskalkulator 2025).

Norsktilskudd er ikke tatt med her, det er lagt i tiltaket 2620 Voksenopplæring: inntekter og utgifter ved bosetting av 15 flyktninger i 2026.

Andre tilskudd som barnetilskudd og eldretilskudd er ikke tatt med, de kommer evt. i tillegg.

Utgiftene er introduksjonsstønad, ekstra bemanning i tilflyttertjenesten, utgifter til etablering, kjøp av klær, møbler og utstyr, ventestønader, transport og andre stønader. Ved bosetting av 15 personer kan vi anta 10 voksne og fem barn fordelt på sju husstander: 4 enkeltpersoner, to par uten barn og to familier med totalt fem barn. Tallene er basert på IMDis statistikk over bosatte personer.

Utgifter til andre tjenester som NAV, Tana bru skole, helse og barnevern ligger i konsekvensjustert budsjett.

2620 Voksenopplæring: inntekter og utgifter ved bosetting av 15 flyktninger i 2026 (037):

Beregningen legger til grunn at vi bosetter 15 flyktninger i 2025. Av disse kan vi anta at rundt 9 starter i voksenopplæringen. Norsktilskuddet er på 50 000 per person: $9 \times 50000 = 450\,000$.

Grunntilskuddet kommer i tillegg på 721 000 og er ikke lagt inn i dette tiltaket, det ligger i konsekvensjustert budsjett 2026.

Tallene er hentet fra IMDis tilskuddskalkulator 2025 og fra estimerte utgifter til kjøp av pc-er og ekstra undervisningsressurs.

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
2600 (POL) Bosette 21 flyktninger (100)	-200 000	0	0	0
2600: Bosetting av 15 flyktninger i 2026 (028)	-308 700	-1 996 500	0	0

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
2620 Voksenopplæring: inntekter og utgifter ved bosetting av 15 flyktninger i 2026 (037)	-371 000	0	0	0

Ingen foreslåtte investeringstiltak

12.2 Behov og utfordringer

Plan for integrering

Tilflyttertjenesten står i førstelinen i bosettingsarbeidet, men det er Tana kommune som helhet som bosetter og inkluderer flyktninger. Kommunen trenger en tydelig integreringsplan som setter retning og rammer for bosettingsarbeidet og samordner tiltak – bolig, kvalifisering av voksne og barn, arbeid og sosial inkludering. Planen må forankres politisk og involvere tjenester som helse, skole, Nav og frivilligsentralen.

Det er en klar sammenheng mellom planverk og kvalitet i arbeidet, dette gjelder også inkluderingsarbeidet. En kommunal plan med retning for bosetting og inkludering er sentralt for at flyktninger skal kunne etablere seg og bli en fullverdig del av lokalsamfunnet. Det vil også gi en bedring styring og prioritering av ressurser og føre til mer forutsigbarhet for alle involverte tjenester.

Lokaler: det er behov for kontor og lager for tilflyttertjenesten. Foreløpig har tilflyttertjenesten et kontor som lager, med pga. kontormangel i kommunen, ser vi etter alternative løsninger for lagerplass. Voksenopplæringen trenger et ekstra undervisningsrom, det kan løses ved at grupperommet som ble fristilt til møterom i 2024 går tilbake til voksenopplæringen.

Boliger: å finne nok familieboliger er en utfordring, det har så langt ikke vært et problem å finne boliger til enslige eller par uten barn.

Ansatte: Tjenestene som jobber tett opp mot flyktningene trenger forutsigbarhet i at det legges en plan for opp- og nedbemanning når antallet flyktninger i kommunen går opp eller ned. Tilflyttertjenesten har over en lengre periode vært underbemannet, noe som har gått utover integreringsarbeidet. Vi jobber med nå med å ansette flere og har fått på plass en miljøarbeider. Andre tjenester som Nav, Tana bru skole og helse har også behov for flere ansatte når det bor mange flyktninger i kommunen. Det er budsjettert med lønn til ekstra ansatte i disse tjenestene for 2026.

13 Kultur

13.1 Innledning

Enhet for Kultur og mangfold er omorganisert og enhet for Oppvekst og kultur er ny plassering for kulturfeltet i Tana kommune.

I Tana kommune finner vi et rikt og mangfoldig kulturliv som favner barn, unge og voksne gjennom kulturskolen, biblioteket, Grotta fritidsklubb, Tana kino, folkehelseiltak og mye mer. Dette ligger under enhet for Oppvekst og kultur.

Kultur - ledelse og felles: Ansvarsområdet benyttes til tiltaksutvikling for folkehelsearbeid og kultur.

Tana kulturskole - Deanu kulturskuvla: Ansvarsområdet benyttes til drift av kulturskolen, kjøp av tjenester, instrumenter, utstyr og annet undervisningsmaterieill til elever og lærere.

Samisk teater - Sámi Mánáid Teáhter: Ansvarsområdet benyttes til drift av samisk teater som ligger under Tana

kulturskole. Midler til drift av teateret søkes til Sametinget hvert år.

Tana Bibliotek: Ansvarsområdet benyttes til å betale for ulike lisenser/abonnement innen bibliotekdrift, kjøp av bøker, digitale bibliotek tjenester.

Grotta fritidsklubb: Ansvarsområdet benyttes til lønn og årlig drift av fritidsklubben.

Tana kino: Ansvarsområdet benyttes til å betale for lisenser som er nødvendig for drift av kino og lønn til ansatte.

Idrett og friluftsliv: Ansvarsområdet benyttes for formidling av spillemidler og tilskudd til idrettslag, lag og foreninger.

Museum: Ansvarsområdet benyttes til utbetaling av driftstilskudd til Deanu Musea/Tana Museum.

Ungdommens servicekontor: Ansvarsområdet benyttes til å utbetale tilskudd til bedrifter som søker om støtte gjennom Ung Jobb.

UKM (ung kultur møtes): Ansvarsområdet benyttes til å betale deltakeravgift for de ungdommene fra kommunen som blir sendt på Ungdommens fylkeskulturfestival. Festivalen er ulike steder i fylket.

13.2 Planforankring

Delmål 3 i kommuneplans handlingsdel: En åpen og attraktiv kommune – for nåværende og nye innbyggere.

Jobbe for en god kulturskole og Sámi Mánáid Teáhter: Pågående.

13.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
402	Kultur						
	Lønn	3 384 743	3 686 081	3 683 100	3 683 100	3 683 100	3 683 100
	Varer og tjenester	1 329 791	1 454 671	1 308 650	1 308 650	1 308 650	1 308 650
	Kjøp av tjenester	1 471 327	1 000 502	962 500	962 500	962 500	962 500
	Overføringer	685 469	1 349 229	1 121 000	1 121 000	1 121 000	1 121 000
	Finansutgifter	85 862	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-205 146	-197 140	-105 000	-105 000	-105 000	-105 000
	Refusjoner	-638 598	-250 240	-97 000	-97 000	-97 000	-97 000
	Overføringsinntekter	-692 000	-565 000	-734 000	-734 000	-734 000	-734 000
	Finansinntekter	-207 824	-168 989	0	0	0	0
	Sum	5 213 624	6 309 114	6 139 250	6 139 250	6 139 250	6 139 250

Ingen store endringer i budsjett.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
6100 Kultur - ledelse og felles	1 518 180	1 057 388	1 793 521	1 793 521	1 793 521	1 793 521
6110 Kulturskole	1 437 993	2 527 201	1 724 334	1 724 334	1 724 334	1 724 334
6120 Samisk teater	731 869	942 646	795 297	795 297	795 297	795 297
6200 Museum	460 000	474 000	474 000	474 000	474 000	474 000
6310 Tanabru fritidsklubb	388 660	338 137	356 048	356 048	356 048	356 048
6320 Ungdommens kulturmønstre	44 495	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
6330 Ungdommens servicekontor	17 500	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
6400 Idrett og friluftsliv	2 802	370 000	349 000	349 000	349 000	349 000
7120 Tana kino	75 962	97 718	77 000	77 000	77 000	77 000
1850 Bibliotek	434 101	427 024	495 050	495 050	495 050	495 050

13.1 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1850 : Biblioteksjef stilling vakant (076)	-743 585	-743 585	-743 585	-743 585

Tiltak (076): Biblioteksjef stillingen 100% foreslås holdes vakant. Stillingen er ikke besatt. Det pågår en prosess med å vurdere felles biblioteksjef med Nesseby, ikke avklart.

Ingen foreslåtte investeringstiltak

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
6100 (POL) Opprette ildsjel pris (115)	5 000	5 000	5 000	5 000

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
6100: Fjerne støtte - Driftstilskudd til Kievra ungdomstrening (089)	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
6100: Fjerne støtte til 17. mai arrangement (080)	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
6100: Fjerne støtte til Lys i mørketid (081)	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
6400 (POL) Tilskudd til Tana ridehall -ny sats (093)	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
6400: Fjerne støtte - Tilskudd til Tana ridehall (078)	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000
6400: Fjerne støtte - tråkking av skiløyper (079)	-250 000	-250 000	-250 000	-250 000
7120 Kino: Avvikle kinodrift 2025 (032)	-77 000	-77 000	-77 000	-77 000

Tiltakene som omhandler støtte er laget for å synliggjøre hvilken tilskudd som gis fra Kultur.

13.2 Behov og utfordringer

Bemanning og kompetanse i kulturskolen:

For Tana kulturskole er det viktig med faglig sterke lærerressurser for å kunne tilby flere fag og god undervisning. I dag har vi etterspørsel etter fag som vi ikke kan tilby på grunn av lite lærerressurser. Når det gjelder vikarer inn i kulturskolen er dette vanskelig å få tak i, som fører til avlysning av undervisning. Ved mange avlysninger fra kulturskolens side må deltakeravgift til kulturskolen gå ned ved fakturering.

I dag ser vi at det kan være mulig å dekke noe av fag vi ikke klarer å tilby som korte kurs/intensive kurs.

Kulturskolen kan søke om ulike prosjekter for å få inn mer økonomi, men vi ønsker ikke å kun jobbe etter prosjektmidler og ha ansatte i kortere perioder. Kontinuitet i all undervisning er viktig for oss ansatte, elever og foreldre.

Det viktig at vi også kan tilby lærerne som er ansatte eller vi har avtaler med, kompetanseheving i deres fagfelt. Om ikke hvert år, så må de kunne ha denne muligheten uten at det skal gå utover undervisning/økonomi.

Bemanning og kompetanse i biblioteket:

Utfordring i biblioteket i dag er at det ikke er noen ansatte bibliotekarer, kun på tiltak. Dette gjør til at vi ikke har et like godt tilbud til kommunens innbyggere, at det ikke er like tett samarbeid med Finnmark Fylkesbibliotek og at biblioteket kan ikke tilby ulike arrangement som forfatterbesøk og bokbad. Kompetanseheving blir ofte tilbudt av Finnmark Fylkesbibliotek ved digitale møter og kurs, i tillegg til fysiske møter. Tettere samarbeid med Nesseby bibliotek er ønskelig.

Bemanning og kompetanse i fritidsklubben:

Økt bemanning må inn i fritidsklubben. Pr nå er det en ansatt 25% og en vikar.

Grotta Fritidsklubb har åpent tirsdager og torsdager hele året, i tillegg til hver siste lørdag i måneden. De har 10-45 ungdommer innom disse kveldene, og da er det viktig at det er ansatte med god kompetanse for å være med å ta vare på og styrke disse ungdommene. Ungdommene ønsker at det skal skje noe av og til ved klubben (arrangement, temakveld mm.), men det er vanskelig å få til pr nå pga en fast ansatt.

Ansatt ved fritidsklubben ønsker mer tverrfaglig samarbeid (skole, helse, politi mm.) i kommunen for å få økt kompetanse og forståelighet rundt felles ungdomsarbeid.

Bemanning og kompetanse i kino:

Utfordringen til kinodrift i dag er spesielt rundt å ha ansatte, på grunn av liten stilling. Det har vært lite besøkende til kinoen, men det å ha regelmessig kinodrift med ansatte vil ha noe å si for synligheten. Kompetansen rundt kinoen, om den skal være i drift eller ikke, må fordeles til flere personer i kommunen. Det er godt utstyr i kommunens kinosal som ikke kun trenger å bli brukt til filmfremvisning, men også for å ha større konferanser. I dag er det ingen teknisk ansvarlig knyttet til kinosalen som gjør drift og bruken utfordrende.

14 Vestre Varanger Barnevern

14.1 Innledning

1. Organisering Vestre Varanger barnevern

- Vestre Varanger barnevern organiseres med felles barnevernleder, merkantil og teamledere. Behov for andre former for team etter fagfelt, type saker, brukergrupper eller midlertidige prosjektgrupper, evalueres og avgjøres internt i det løpende samarbeidet.
- Vestre Varanger barnevern har 14 årsverk etter sammenslåing av Båtsfjord og Berlevåg, Nesseby og Tana. Felles vedtak i de fire representative kommunene har følgende fordeling; to ansatte i Berlevåg, fire i Båtsfjord, to i Nesseby og seks i Tana.
- Barneverntjenesten skal ha hovedkontor i vertskommunen og lokalkontor i deltakerkommunene. Lokalkontorene skal bemannes med stedlig personell med lokal oppmøteplass, så langt det lar seg gjøre.
- Barnevernet er delt opp i tre team, det vil si at tjenesten jobber spesialisert.
- Ansatte jobber på tvers av kommunegrensene.
- Fagmiljøer skal drives frem av felles tjenesteutvikling og kompetanseheving.
- Barneverntjenesten ledes av en virksomhetsleder som er tilsatt i vertskommunen.
- Leder av tjenesten har delegert vedtaksmyndighet i enkeltsaker og har ansvar for rapportering og tilstandsrapporter til kommunestyrene.
- Virksomhetsleder har økonomi- og personalansvar for Vestre Varanger barnevern, inkludert ansvar for organisering av akuttberedskap

Barnevernet er et sammensatt fagfelt som er under stadig utvikling. I barnevernarbeidet benyttes det derfor kunnskap fra mange fagdisipliner som sosialt arbeid, psykologi, psykiatri og sosiologi avhengig av hvilken oppgave barnevernet står overfor. Oppgavene varierer fra råd og veiledning til familien, hjelpetiltak i og utenfor hjemmet og plassering av barn utenfor hjemmet. Organisering og gjennomføring av barnevernarbeidet vil også variere fra kommune til kommune blant annet som følge av omfang og innhold i barnevernssakene, samt ut fra lokale forskjeller iblant annet kultur, holdninger og fagkompetanse. De skal samtidig sikre kvalitet i arbeidet, rettssikkerheten til barn og foreldre, at tiltakene som iverksettes er gjennomført i tråd med barnevernlovens formelle krav, og at arbeidet dokumenteres på en måte som gjøre det mulig å få innsyn i hva som har blitt gjort.

Barneverntjenesten er en lovpålagt tjeneste med rettighetsfestede tiltak til barn og unge. Samfunnsoppdrag, mandat, ansvar og oppgaver er nedfelt i lov om barnevernstjenester. Barneverntjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid.

Barneverntjenesten skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge

får gode og trygge oppvekstvilkår (jf. lov om barnevernstjenester § 1-1).

14.2 Planforankring

Dette er et viktig delmål for barnevernet i kommuneplanens samfunnsdel. Barnevernets oppgave er å ta vare på de mest utsatte barna. Barnverntjenesten skal beskytte barn mot omsorgssvikt og sikre barn trygghet og utviklingsmuligheter.

Delmål 1: Et levende Tana – en kommune hvor det er godt å bo, hele livet	Tiltak	Ansvarlig sektor	Status (år)
--	--------	------------------	-------------

Tiltak:

Gi alle barn trygge oppvekstvilkår	Overordnet mål som gjenspeiles i alle virksomheter	Oppvekst, og Barnevern	Pågående
------------------------------------	--	------------------------	----------

De kommunale velferdstjenestene skal ha kvalifiserte fagfolk som jobber tverrfaglig	Kartlegge kompetanse, riktig kompetanse til riktig oppgaveInternundervisningFokus på kompetansehevingRekruttere og beholde	Oppvekst/helse, omsorg/Stab og barnevern	Pågående
---	--	--	----------

Bekjempe vold i nære relasjoner	- Rutiner for avdekking- Informasjonsarbeid,- Tverrfaglig samarbeid,- Akuttbeskyttelse av barn.- Veiledning av foreldre og samtaler med barn- Kompetanseheving- Lav terskel for bekymringsmeldinger/undersøkelser	Barnevernet	pågående
---------------------------------	---	-------------	----------

Motivere og vektlegge barn og unges stemmer i saker som angår dem og deres framtid	Tilrettelegge for at ungdomsråd velges og involveres politisk Barnesamtaler	Oppvekst og barnevernet	Pågående
--	---	-------------------------	----------

Styrke forebyggende helse- og psykososiale tjenester rettet mot unge	-fange opp barn og unge i risiko tidlig- Forbedre samhandling mellom tjenester	Helse og omsorg, barnevernetOppvekst	Pågår
--	--	--------------------------------------	-------

14.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
265	Vestre Varanger barnevern						
	Lønn	12 352 438	14 600 261	18 778 096	18 778 096	18 778 096	18 778 096
	Varer og tjenester	6 355 012	3 874 731	5 950 180	5 950 180	5 950 180	5 950 180
	Kjøp av tjenester	12 834 315	12 340 000	7 713 000	7 713 000	7 713 000	7 713 000
	Overføringer	1 342 185	55 000	255 000	255 000	255 000	255 000
	Finansutgifter	2 181	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-4 304	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-18 341 615	-15 966 203	-21 245 000	-21 245 000	-21 245 000	-21 245 000
	Overføringsinntekter	-589 400	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	14 401 566	14 903 789	11 451 276	11 451 276	11 451 276	11 451 276

Forklaring av budsjettet:

Lønn og sosiale utgifter er den største utgiften for barnevernet. Dette er utgifter til fast ansatte barnevernkonsumenter, merkantilt personale og ledelse.

Posten kjøp som inngår i tjenesteproduksjon omfatter alle varer og tjenester som er nødvendige for å drive den daglige virksomheten i barneverntjenesten. Dette inkluderer både driftskostnader, faglig oppfølging og støttefunksjoner som gjør det mulig å yte lovpålagte tjenester til barn og familier.

Eksempler på slike utgifter er:

Kontormateriell, telefon, porto og reiseutgifter i forbindelse med saksbehandling og oppfølging av barn og familier

Kurs og kompetanseheving for ansatte

Utgifter til fosterhjem, besøkshjem og støttekontakter

Konsulent- og tolketjenester, juridisk bistand og kjøp av faglig spesialkompetanse ved behov

Leie av lokaler, inventar, datautstyr og nødvendige driftsmidler

Kort sagt dekker denne posten de praktiske og faglige kostnadene som trengs for å utføre barnevernets arbeid, men uten å inkludere de store kjøpene av tiltak fra eksterne leverandører (som føres under kjøp som erstatter tjenesteproduksjon).

Posten *kjøp* som erstatter tjenesteproduksjon omfatter utgifter til tjenester som kommunen kjøper fra eksterne aktører, når det er behov for tiltak eller kompetanse som kommunen selv ikke kan tilby. Dette gjelder blant annet kjøp

av omsorgsplasseringer (institusjoner og spesialiserte fosterhjem), hjelpetiltak og faglig bistand som inngår direkte i oppfølgingen av barn og familier.

Eksempler på slike kjøp er:

Kjøp fra staten (Bufetat) – for eksempel statlige fosterhjem, institusjonsplasser eller spesialiserte hjelpetiltak

Kjøp fra andre kommuner – f.eks. tilsynstjenester eller interkommunale tiltak

Kjøp fra private aktører – som terapeutiske tiltak, eller konsulenttjenester rettet mot familier og barn.

Kort sagt dekker denne posten kjøp av eksterne tjenester som helt eller delvis erstatter kommunens egen produksjon av barnevernstjenester, og som derfor utgjør en vesentlig del av tiltaksutgiftene i budsjettet.

For 2026 legges det til grunn økte lønnskostnader som følge av at flere stillinger nå er besatt fast. En mer stabil bemanning gir økt intern kapasitet og reduserer behovet for ekstern bistand.

Kjøp som erstatter tjenesteproduksjon er derfor redusert, da det forventes lavere bruk av eksterne konsulenter som følge av styrket bemanning og økt intern kompetanse. Videre er denne posten redusert, ettersom omfanget av enkelte tiltak forventes å gå ned som følge av avsluttede saker. Dette medfører en moderat nedgang i tiltaksutgiftene sammenlignet med 2025.

Det er samtidig budsjettetert med økte refusjonsinntekter, da enkelte av samarbeidskommunene i 4K-samarbeidet har høyere utgifter til tiltak som refunderes verts kommunen.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
2650 Barnevern	14 132 132	14 903 789	11 451 276	11 451 276	11 451 276	11 451 276

14.1 Prioriteringer og tiltak

Det forventes noe redusert aktivitet i tiltaksarbeidet i kommende budsjettår, ettersom flere saker er avsluttet vil bli redusert i løpet av 2026. Dette innebærer at behovet for enkelte tiltak vil kunne bli noe lavere enn foregående år. Som følge av dette er det lagt til grunn en reduksjon i budsjettet.

Tjenesten har gjennomført tiltak for å bedre rekrutteringen, og det forventes en mer stabil bemanningssituasjon i kommende år. Som følge av dette forventes også redusert behov for bruk av eksterne konsulenter, ettersom flere oppgaver kan løses internt. Dette vil bidra til økt kontinuitet for familiene og mer kostnadseffektiv drift.

Prioriterte områder fremover:

Rekruttering og stabilisering av fagpersonell med relevant kompetanse

Redusert bruk av eksterne konsulenter gjennom styrket intern bemanning

Utvikling og styrking av kommunale hjelpetiltak

Reduksjon av saksbehandlingstid og fristbrudd

Økt interkommunalt samarbeid om spesialiserte tiltak og kompetanseheving

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-62 000	-62 000	-62 000	-62 000

Ingen ikke-valgte driftstiltak og ingen foreslåtte investeringstiltak

14.2 Behov og utfordringer

Barneverntjenesten står fortsatt overfor betydelige utfordringer knyttet til rekruttering og stabilitet i fagpersonell. Det er krevende å rekruttere ansatte med nødvendig kompetanse og erfaring, noe som har påvirket tjenestens kapasitet og kontinuitet i oppfølgingen av saker. Bemanningsmangel og sykefravær har over tid medført driftsutfordringer, som forsinkelser i saksbehandling og enkelte fristbrudd.

Det er et begrenset omfang av hjelpetiltak tilgjengelig for familier i kommunen, og dette vurderes som et kritisk område for videre utvikling. Økt tilgang på egne hjelpetiltak vil kunne styrke det forebyggende arbeidet, redusere behovet for akutte tiltak og bidra til bedre og mer stabile og virksomme hjelpetiltak og virksomme for utsatte barn og familier. Det foreslås derfor å søke etter midler samt prioritere til utvikling og utvidelse av hjelpetiltak, blant annet innen foreldreveiledning, familieterapi og oppfølging i hjemmet.

Barneverntjenesten vurderer at samtlige kommuner i 4K-samarbeidet har et begrenset tilbud av egne tiltak rettet mot innbyggerne. Dette medfører at det i enkelte saker er nødvendig å benytte ekstern kompetanse, særlig innen komplekse områder som høykonfliktsaker og familierapeutisk veiledning. Et tettere interkommunalt samarbeid og felles satsing på forebyggende tiltak og kompetanseutvikling vil være viktig for å sikre likeverdige og bærekraftige tjenester i regionen.

15 Helsetjeneste

15.1 Innledning

Helseavdelingen oppgaver og rolle:

Legetjenesten - fastlegevirksomhet akuttberedskap

Helsestasjon - gratis tilbud til barn, unge og deres foresatte. Svangerskapsomsorg, barselomsorg, helseundersøkelse av barn, vaksinasjon, foreldrestøtte og veiledning, samtaler og støtte ved bl.a. psykiske utfordringer og andre vanskelige livssituasjoner.

Rus og psykisk helse - en del av kommunens helse- og omsorgstilbud, og har som mål å gi støtte, behandling og oppfølging til personer med psykiske helseutfordringer og/eller rusproblemer. Lavterskeltilbud - ingen krav om henvisning. Gratis tilbud.

Fysio/ergoterapi:

Fysioterapeut - forebygge, undersøke og behandle plager knyttet til muskel- og skjelettsystemet. Behandling og opptrening eller skade, sykdom og operasjon. Veiledning om fysisk aktivitet. Tilpasning av hjelpemidler og treningsprogram.

Ergoterapeut - hjelper mennesker med å mestre daglige aktiviteter, enten det gjelder personlig stell, arbeid, skole eller fritid. Fokus er på funksjon, tilrettelegging og deltakelse.

Oppgaver:

- Kartlegging av funksjon og behov for tilrettelegging
- Tilpasning av bolig og omgivelser
- Veiledning i bruk av tekniske hjelpemidler
- Trening i daglige gjøremål
- Støtte til personer med kognitiv svikt, psykiske helseutfordringer eller nevrologiske diagnoser

15.2 Planforankring

Kommuneplanens handlingsdel:

Stimulere til økt fysisk aktivitet og sunt kosthold i befolkningen: Pågående helsefremmede hjemmebesøk tverrfaglig hvor ergoterapeut har hovedansvar.

Styrke forebyggende helse- og psykososiale tjenester rettet mot unge: Pågående, kommunepsykolog har prosjekt "Psykisk helse barn og unge" i samarbeid med helsestasjonen og oppvekst.

15.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
305	Helsetjeneste						
	Lønn	25 407 299	24 390 417	29 482 984	30 415 761	30 415 761	30 415 761
	Varer og tjenester	4 246 802	3 710 562	3 884 162	3 884 162	3 884 162	3 884 162
	Kjøp av tjenester	6 954 759	5 698 000	7 059 223	7 137 223	7 137 223	7 137 223
	Overføringer	2 434 663	2 400 385	3 124 385	3 124 385	3 124 385	3 124 385
	Finansutgifter	39 523	0	220 000	220 000	220 000	220 000
	Salgsinntekter	-3 448 102	-2 185 000	-2 965 000	-3 005 000	-3 005 000	-3 005 000
	Refusjoner	-10 082 516	-7 083 164	-5 365 268	-5 461 924	-5 461 924	-5 461 924
	Overføringsinntekter	0	0	-90 000	-90 000	-90 000	-90 000
	Finansinntekter	-1 709 058	0	0	0	0	0
	Sum	23 843 370	26 931 200	35 350 486	36 224 607	36 224 607	36 224 607

Økning i lønnsutgifter skyldes generell lønnsøkning, økte pensjonskostnader, to ansatte i svangerskapspermisjon deler av året. Det er også budsjettet med en stilling for mye på psykisk helsevern 3210.

Økning i refusjoner skyldes bl.a. tilskudd til ALIS-lege for hele 2026, og økte Helfo-refusjoner for legetjenester.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
3000 Legestasjon	6 778 855	15 171 625	15 998 999	16 827 790	16 827 790	16 827 790
3001 Helsetjeneste	468 188	1 208 553	1 322 987	1 322 987	1 322 987	1 322 987

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
- ledelse og felles						
3010 Fysioterapi	2 599 615	2 259 767	2 826 807	2 826 807	2 826 807	2 826 807
3100 Helsestasjon	2 593 435	2 773 895	3 718 493	3 718 493	3 718 493	3 718 493
3200 Rusvern	462 167	1 000 640	847 255	847 255	847 255	847 255
3220 Psykisk helsevern	3 863 876	3 786 720	5 377 295	5 377 295	5 377 295	5 377 295
3230 Tana arbeidsservice	855 121	730 000	730 000	730 000	730 000	730 000

15.1 Prioriteringer og tiltak

Si opp en av boligene vi har for videreutleie til leger.

Konsekvens: Pr. i dag ingen konsekvenser, men kan bli utfordrende med uforutsett langvarig fravær som gjør at vi må ta inn legevikar for å drifte forsvarlig.

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-394 773	-394 773	-394 773	-394 773
3000 - Opprette 100 % fastlegestilling ALIS fra 01.03.26 (086)	647 235	776 026	776 026	776 026
3000 - Si opp boliger 119000 (047)	-140 000	-140 000	-140 000	-140 000
3000 - (POL) Redusere vikarbruk (092)	-700 000	0	0	0
3100 - Opprette 100 % stilling helsesykepleier (011)	680 000	680 000	680 000	680 000

Valgte investeringstiltak

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
3100 - Bil til helsestasjonen 2026 (002)	500 000	0	0	0
3220 - Nye biler - psykisk helsevern 2026 (003)	1 000 000	0	0	0

3100 - Bil til helsestasjonen: Helsestasjonen har ikke egen bil de kan benytte til hjemmebesøk, skolebesøk m.m. Det er forsøkt å dele bil med ROP-tjenesten, men som oftest er alle bilene opptatt. Helsesykepleierene bruker for det meste egen bil i tjenesten.

3220 - Nye biler - psykisk helsevern:

Psykisk helsevern har to biler som det er behov for å skifte ut.

Psykisk helsevern yter hjelp og bistand til brukere i hele kommunen. Stabile biler er nødvendig for å nå frem til alle på all slags føre.

Biler som bør skiftes ut:

Renault Zoe: El-bil som ikke er egnet om vinteren. Den har liten rekkevidde, og i kulde faller kjørelengden drastisk på kort tid, noe som har medført at ansatt har måtte ringe etter bergingsbil for å komme seg tilbake til Tana bru. Den er også kald om vinteren.

Mitsubishi Space star setter seg lett fast når det er snø/slaps på bakken og oppleves som usikker fordi den lett følger spor i veibanen. Ansatte vegrer seg for å bruke bilen når det er vanskelige kjøreforhold. Bilen vil også kreve en del vedlikehold fremover som vil gi økte verkstedutgifter.

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
3000 - Opprette 50% fastlegetilling ALIS fra 01.03.26 (087)	82 571	98 685	98 685	98 685
3010 - Si opp avtale om salg av ergoterapitjenester til Nesseby (088)	0	235 000	235 000	235 000
3100 Ettervaksinere gutter HPV (102)	60 000	0	0	0

Helsestasjonen er en svært sårbar tjeneste når det bare er 2 helsesykepleiere.

Formålet med helsestasjon er å fremme psykisk og fysisk helse, fremme gode sosiale og miljømessige forhold, forebygge sykdom og skader, utjevne sosiale helseforskjeller, forebygge, avdekke og avverge vold, overgrep og omsorgssvikt.

- Vi ser et komplekst utfordringsbilde og samfunn i stor endring, og småbarnsfamilier, barn og ungdom som sliter pga disse utfordringene og forandringene. Oppgavene som er nevnt over, er vanskelig hvis ikke umulig å gjennomføre med manglende ressurser. Helsestasjonen har skrikende behov en tredje 100 % helsesykepleier stilling.

-Vi møter hele tiden ønsker og krav for å kunne være mer tilstede på skoler, delta i skoletimer i form av undervisning om helse, seksualitet, rus, forebygging, om psykisk helse.

Økt antall flyktninger gir merarbeid for helsestasjonen i form av flere konsultasjoner, vaksinasjoner og helseundersøkelser både på kontoret og på skolen. Behov for tolk i mange situasjoner forlenger konsultasjonstiden og krever mer planlegging.

- Samarbeid med barnehager er sporadisk og ikke satt i system.

-Helsestasjon for ungdom eksisterer ikke pga ressursmangel. (=fremme psykisk helse, avdekke og avverge vold i forskjellige former, fremme sunn seksuell helse, prevensjon osv)

-Videregående skole-elever får alt for lite helsesykepleiertjenester

-Liten tid til å utvikle arbeidet

-Det er barn, ungdom og barnefamilier som trives og vil bo i Tana som er aller viktigst. Vi på helsestasjonen vil være en stabil, faglig sterk lavterskel tjeneste, som samarbeider tverrfaglig og som på den måten skaper trygghet, kontinuitet

og bolyst for beboere.

Ingen ikke-valgte investeringstiltak

15.2 Behov og utfordringer

Rus- og psykiatri har utfordringer med å få kvalifiserte søkere til ledige stillinger, både faste og vikariater.

Helsestasjonens utfordringer er godt beskrevet i Arena, driftstiltak 011 "Opprette 100 % stilling helsesykepleier".

Alle virksomheter i helse merker økt tilstrømming av flyktninger som har behov for helsetjenester, både på helsestasjonen, legesenteret og rus/psykiatri.

Sykefravær og vansker med å skaffe kvalifiserte vikarer er også en utfordring på helsestasjonen, legesenteret og psykisk helsetjeneste.

16 Hjemmetjeneste

16.1 Innledning

Litt om hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten består av hjemmesykepleie og praktisk bistand, brukerstyrt personlig assistanse, dagtilbud og 22 omsorgsboliger. Tjenester i hjemmet skal være tverrfaglig sammensatt og inkludere velferdsteknologi/-trygghetsalarm, støttekontakt og andre tjenester som hjemmeboende kan ha behov for.

Hjemmetjenesten utfører tradisjonell **hjemmesykepleie** til hjemmeboende pasienter i private hjem, med utgangspunkt i pasientens behov. Det innebærer medisinadministrering og medisinske prosedyrer, daglig hjelp eller veiledning til ivaretagelse av personlig hygiene, ernæringsoppfølging, sårbehandling, praktisk hjelp til å stå opp, legge seg og toalettbesøk og så videre. Samt dekking av behov for trygghet og sikkerhet.

Omsorgsboligene med 22 leiligheter er heldøgnbemannet. Omsorgsboligene og bemanning er tilpasset personer med sterkt pleiebehov på grunn av helsesvikt. Det er behovsbasert bemanning. Omsorgsboligene betraktes som beboerens hjem. De har leieavtale med Tana kommunale eiendomsselskap og får tildelt helsetjenester i hjemmet etter faglig vurdering på samme måte som de som bor ute i private hjem.

Dagaktivitetstilbud er tilbud for eldre og personer med demens enten på dagsenteret som er åpent tirsdag-torsdag på dagtid. Mandag og fredag ambulerer aktiviteten og tilbyr personsentrert aktivitetstilbud i egne hjem.

Praktisk bistand

Praktisk bistand består av hjemmehjelp og personlige assistenter som bistår i dagliglivets praktiske gjøremål som rengjøring, handling o.l.

Oversikt - årsverk, tjenestemottakere

Årsverk Totalt: 33,7

Ansatte : 49 fast

Vikarer : 25

Tjenestemottakere

Antall innvilget helsehjelp - 80 personer

Antall innvilget hjemmehjelp - 65

Antall dagsenterbrukere - 20

Antall innvilget ambulerende aktivitetstjeneste - 8

Antall innvilget støttekontakt - 20

16.2 Planforankring

7.1. Målsettingene i Tana Hovedmålet for samfunnsutviklingen i Tana er å Skape verdier og forvalte dem på en måte som gjør at enkeltmennesket kan ha det trygt og har lyst til å bo i Tana.

En av delmålet er at de kommunale velferdstjenestene skal ha kvalifiserte fagfolk som jobber tverrfaglig og Legge til rette for at eldre kan være aktive, treffe andre mennesker og bo hjemme så lenge de ønsker, og sikre omsorg av god kvalitet den dagen man trenger de.

Dagaktivitetstilbud er tilbud for eldre og personer med demens enten på dagsenteret som er åpent tirsdag-torsdag på dagtid. Mandag og fredag ambulerer aktiviteten og tilbyr personsentrert aktivitetstilbud i egne hjem. Formålet med tjenesten er hjelp til egenomsorg, sosial støtte, aktivisering-/opplæring i dagliglivets gjøremål og lignende.

Vi har dagsenterdrift 3 dager i uka

pr dags dato 20 brukere benytter seg av tjenesten

Satsning Velferdsteknologi:

Desember 2023 ble det innført elektroniske medisindispensere. Pr i dag har vi 3 som har dispensere hjemme. De vanligste hjelpemidler er trygghetsalarmer, døra alarmer og Dag/natt kalender.

Vi har pr i dag ingen som bruker GPS, men dette vil vi ta i bruk nærmeste fremtid.

GPS-enheter kan bæres som klokke, anheng eller i klær. De gjør det mulig for pårørende eller helsepersonell å raskt lokalisere en person dersom vedkommende går seg bort eller ikke finner veien hjem. Teknologien er enkel i bruk og kan tilpasses den enkeltes behov og samtykke.

Gevinst for brukere og samfunn er at personer med demens kan opprettholde daglige rutiner, turer og sosial kontakt – med visshet om at hjelp finnes om noe skjer.

Kvalifiserte folk:

Vi bruker kompetansen fleksibelt på tvers av enheter – sykepleiere ved omsorgssenteret bistår utetjenesten ved behov, og omvendt.

Det er flere av de ansatte som holder på å ta

7.1. Målsettingene i Tana Hovedmålet for samfunnsutviklingen i Tana er å Skape verdier og forvalte dem på en måte som gjør at enkeltmennesket kan ha det trygt og har lyst til å bo i Tana.

En av delmåla er at de kommunale velferdstjenestene skal ha kvalifiserte fagfolk som jobber tverrfaglig og Legge til rette for at eldre kan være aktive, treffe andre mennesker og bo hjemme så lenge de ønsker, og sikre omsorg av god kvalitet den dagen man trenger de.

Dagaktivitetstilbud er tilbud for eldre og personer med demens enten på dagsenteret som er åpent tirsdag-torsdag på dagtid. Mandag og fredag ambulerer aktiviteten og tilbyr personsentrert aktivitetstilbud i egne hjem. Formålet med tjenesten er hjelp til egenomsorg, sosial støtte, aktivisering-/opplæring i dagliglivets gjøremål og lignende.

Vi har dagsenterdrift 3 dager i uka

pr dags dato 20 brukere benytter seg av tjenesten

Satsning Velferdsteknologi:

Desember 2023 ble det innført elektroniske medisindispensere. Pr i dag har vi 3 som har dispensere hjemme. De vanligste hjelpemidler er trygghetsalarmer, døra alarmer og Dag/natt kalender.

Vi har pr i dag ingen som bruker GPS, men dette vil vi ta i bruk nærmeste fremtid.

GPS-enheter kan bæres som klokke, anheng eller i klær. De gjør det mulig for pårørende eller helsepersonell å raskt

lokalisere en person dersom vedkommende går seg bort eller ikke finner veien hjem. Teknologien er enkel i bruk og kan tilpasses den enkeltes behov og samtykke.

Gevinst for brukere og samfunn er at personer med demens kan opprettholde daglige rutiner, turer og sosial kontakt – med visshet om at hjelp finnes om noe skjer.

16.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
302	Hjemmetjeneste						
	Lønn	12 888 383	14 007 554	30 832 733	31 518 833	31 518 833	31 518 833
	Varer og tjenester	1 362 139	1 264 850	2 357 500	2 357 500	2 357 500	2 357 500
	Kjøp av tjenester	1 439 933	1 460 000	3 012 000	3 012 000	3 012 000	3 012 000
	Overføringer	254 454	497 000	710 000	710 000	710 000	710 000
	Finansutgifter	481	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-1 532 609	-1 345 000	-2 822 000	-2 822 000	-2 822 000	-2 822 000
	Refusjoner	-880 620	-980 750	-1 370 000	-1 370 000	-1 370 000	-1 370 000
	Overføringsinntekter	0	0	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	13 532 161	14 903 654	32 520 233	33 206 333	33 206 333	33 206 333

Fra 2026 slås utetjenesten (4040) og omsorgssenter (4020) sammen. Pga sammenslåingen blir det økning av budsjettet.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
4040 Hjemmetjeneste	13 268 979	14 903 654	32 520 233	33 206 333	33 206 333	33 206 333

16.1 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-266 744	-266 744	-266 744	-266 744
4040 Hjemmetjenesten - Demenskoordinator (066)	-343 050	0	0	0
4040 Hjemmetjenesten - Kreftkoordinator (067)	-343 050	0	0	0

Holde 50% stilling kreftkoordinator vakant i 2026

Kreftkoordinator skal koordinere og tilrettelegge hverdagen for kreftsyke og pårørende på en best mulig måte, samordne tilbud og tjenester i kommunen og bidra med gode rutiner og systemer for kreftomsorg i kommunen
Konsekvens: Kreftsyke kan bli tilfeldig ivaretatt, og ikke tidlig nok.

Økt belastning i hjemmetjenesten og hos fastleger. Kreftsyke mangler en nær og trygg kompetanse der de bor. Det settes inn økte ressurser i livets slutfase fra pleie- og omsorgstjenesten, men kreftsyke mangler trygg oppfølging tidlig i sykdomsforløpet. Stillingen er per tiden ikke besatt

Holde 50% stilling demenskoordinator vakant for 2026

Dette er tilbud til personer med demens og deres pårørende. Bistår fastlege under demensutredning og sikrer at personer med demens og deres pårørende gis oppfølging etter diagnose, og sikrer ett fast kontaktpunkt i kommunen videre i sykdomsforløpet.

Konsekvens: Slitne pårørende, økt belastning hos fastleger, økt press på avlastning på institusjon og langtidsplasser. Økt arbeidspress på kommunens ergoterapeut pga. manglende hukommelses/demens team. Stillingen er pr.tiden ikke besatt.

Ingen ikke-valgte driftstiltak og ingen foreslåtte investeringstiltak

16.2 Behov og utfordringer

Virksomheten opplever et økende antall pasienter med alvorlige og sammensatte diagnoser. Spesielt ser vi en markant økning i antall pasienter med **kreftdiagnose og demenssykdommer**. Dette medfører et betydelig behov for bedre koordinering og oppfølging av pasienter og pårørende, både i tidlig fase og i slutfase av sykdomsforløpet.

Per i dag er stillingene som **kreftkoordinator og demenskoordinator** satt på vent av økonomiske hensyn. Mangelen på disse funksjonene skaper utfordringer knyttet til kontinuitet, samhandling og kvalitet i pasientoppfølgingen. Dette kan også føre til økt belastning på øvrig helsepersonell, samt redusert trygghet for pasienter og pårørende.

Fra 01.09.25 har virksomhetsleder fått utvidet ansvarsområde, fra 17,3 årsverk til 34 årsverk. Dette innebærer en betydelig økning i **lederspenn** og ansvar for flere ansatte, tjenester og fagområder.

Den økte bredden i ansvar gir mindre rom for tett oppfølging av ansatte, faglig veiledning og systematisk kvalitetsarbeid. Det kan på sikt gå ut over arbeidsmiljø, faglig utvikling og kvalitet i tjenestene.

17 Sykehjem

17.1 Innledning

Tana Sykehjem har døgndrift og leverer et bredt spekter av lovpålagte tjenester til pasienter på langtids- og korttidsopphold, avlastning, rehabilitering, akutte døgnplasser (KAD) og pasienter på skjermet enhet. Vårt primære mål er å sikre beboernes helse, trygghet og trivsel gjennom helhetlig pleie og omsorg, som omfatter bistand med personlig hygiene, påkledning, måltider, medisinsk behandling og individuell oppfølging. Sykehjemmet samarbeider tett med øvrige helseaktører, inkludert leger, fysioterapeut og ergoterapeut, for å sikre en tverrfaglig tilnærming til beboernes helhetlige behov, samt iverksetting av nødvendige rehabiliteringstiltak. Vi samarbeider tett med pårørende og eksterne aktører for å opprettholde et trygt og omsorgsfullt miljø for våre beboere.

Vi har et kompetent og godt sammensatt team bestående av assistenter, fagarbeidere, helsefagarbeidere og sykepleiere. Sykehjemmet har en lederressurs på 1,4 årsverk, som sikrer god ledelse, samhandling og koordinering av tjenestene.

Gjennom 2025 har Tana sykehjem deltatt i KS sitt TØRN-læringsnettverk, et utviklingsarbeid som har hatt som mål å finne nye og bedre måter å organisere helse- og omsorgstjenester på. Deltakelsen har gitt oss verdifull kompetanse, inspirasjon og konkrete verktøy til å styrke både arbeidsmiljø og tjenestekvalitet.

Tana sykehjem er i kontinuerlig utvikling, med fokus på kvalitetssikring og forbedring av tjenestene. I tiden framover vil vi bygge videre på erfaringene fra TØRN og fortsette å bruke metodikken for å utvikle en enda mer bærekraftig og helhetlig tjeneste.

17.2 Planforankring

Fokusområder for Tana sykehjem 2026–2027

I tråd med **Delmål 1 – Et levende Tana – en kommune hvor det er godt å bo, hele livet**, og spesielt punkt 5: «*De kommunale velferdstjenestene skal ha kvalifiserte fagfolk som jobber tverrfaglig*», vil Tana sykehjem i 2026 og 2027 ha særlig fokus på kompetanseutvikling og videreføring av **TØRN-prosjektet**.

Gjennom TØRN-prosjektet arbeider sykehjemmet aktivt med å utvikle mer helhetlige og bærekraftige tjenester, blant annet ved å styrke tverrfaglig samarbeid, bedre ressursutnyttelsen og skape en mer fleksibel arbeidskultur. Erfaringene fra prosjektet skal videreføres og implementeres i den daglige driften.

Samtidig vil vi satse målrettet på **kompetanseheving** blant ansatte, med vekt på faglig utvikling, pasientsikkerhet, og god eldreomsorg. Dette innebærer både intern opplæring, deltakelse i faglige nettverk og tilrettelegging for kompetanseheving/utdanning. Målet er å sikre at Tana sykehjem har høyt kvalifiserte medarbeidere som sammen kan tilby trygge, kunnskapsbaserte og personsentrerte tjenester til innbyggerne i Tana.

17.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
304	Sykehjem						
	Lønn	27 482 666	28 317 560	27 799 251	27 799 251	27 799 251	27 799 251
	Varer og tjenester	2 323 474	2 065 700	2 116 352	2 116 352	2 116 352	2 116 352
	Kjøp av tjenester	1 131 545	1 070 000	1 105 310	1 105 310	1 105 310	1 105 310
	Overføringer	546 568	474 500	474 500	474 500	474 500	474 500

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Finansutgifter	40	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-4 043 930	-3 955 000	-4 195 000	-4 195 000	-4 195 000	-4 195 000
	Refusjoner	-2 691 400	-2 946 652	-3 375 650	-3 375 650	-3 375 650	-3 375 650
	Overføringsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	24 748 963	25 026 108	23 924 763	23 924 763	23 924 763	23 924 763

Endringen fra budsjett 2025 til budsjett 2026 viser en reduksjon på **kr 245.289**. Dette skyldes i hovedsak det planlagte kutt-tiltaket knyttet til justering av turnus og bemanningsbehov ved Tana sykehjem, som er nærmere beskrevet i et annet kapittel.

Den totale reduksjonen på **kr 658.875** motvirkes imidlertid delvis av pris- og lønnsjusteringer i planperioden, noe som forklarer at netto-effekten i budsjett 2026 er lavere enn de opprinnelige innsparingene.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
4030 Sykehjem	24 789 449	25 026 108	23 924 763	23 924 763	23 924 763	23 924 763

17.1 Prioriteringer og tiltak

Gjennomgang av nåværende turnuser på Tana sykehjem er gjennomført. Virksomhetsleder har utarbeidet en konsekvensjustert turnus som gjenspeiler faktisk bemanningsbehov gjennom hele uken for begge avdelingene. Det er foretatt en opprydding i vakante linjer, og overflødige vakter tilknyttet disse er fjernet.

Som følge av dette fremkommer det at det er budsjettert med flere stillinger enn det faktiske behovet tilsier. Budsjettkuttet er derfor en konsekvens av en mer presis og behovstilpasset bemanningsplanlegging.

Hensikten er å sikre at ressursbruken er i tråd med tjenestens faktiske drift og bemanningsbehov, uten at dette går utover kvalitet eller forsvarlighet i tjenestetilbudet.

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-273 020	-273 020	-273 020	-273 020
4030 - Tilpasning av bemanning til faktisk behov (018)	-658 875	-658 875	-658 875	-658 875

Ingen ikke-valgte driftstiltak og ingen foreslåtte investeringstiltak

17.2 Behov og utfordringer

Per dags dato har Tana sykehjem en stabil bemanning med god dekning av både sykepleiere og helsefagarbeidere. Dette bidrar til kontinuitet, trygghet og kvalitet i tjenestene. Samtidig merker vi den demografiske utviklingen i kommunen, med flere eldre og mer komplekse og sammensatte sykdomsbilder. Dette stiller økte krav til kompetanse, klinisk vurderingsevne og tverrfaglig samarbeid blant ansatte.

Gjennom deltakelsen i TØRN-læringsnettverket har vi hatt et særlig fokus på kompetanse og ressursutnyttelse. Som en del av dette arbeidet har vi gjennomført en kompetansekartlegging av helsefagarbeiderne. Kartleggingen gir oss verdifull innsikt i eksisterende kompetanse og områder hvor det er behov for videreutvikling. Dette vil danne et viktig grunnlag for å arbeide mer målrettet og systematisk med faglig utvikling fremover.

Helsesektoren har i 2025 hatt møte med hovedverneombud (HVO) og hovedtillitsvalgte (HTV) for å drøfte bemanningsutfordringene i kommunen. Det er enighet om at vi må tenke nytt for å sikre bærekraftige løsninger, men at eventuelle endringer/forslag må være faglig forankret, tilpasset hver enkelt virksomhet og ta hensyn til individuelle behov både hos ansatte og brukergruppen.

Sykehjemmet har utfordringer knyttet til store helgevakanter. For å møte dette vurderes blant annet frivillige langvakter også for helsefagarbeidere. Sykepleierne har i 2025 fått en kompensasjon på kr 50.000 for å øke helgebelastningen til tilsvarende arbeid annenhver helg, enten gjennom 12,5-timers vakter hver fjerde helg eller ordinære 7,5-timers vakter hver annen helg. Ordningen har vært vellykket, og i forlengelsen av dette er vi nå i en kartleggingsfase med helsefagarbeiderne.

Tilgangen på kvalifiserte vikarer er fortsatt begrenset, noe som tydeliggjør hvor avgjørende det er å beholde og videreutvikle eksisterende personell. I en sektor der rekruttering er krevende, er de ansatte vår viktigste ressurs. Stabilitet i bemanningen gir forutsigbarhet, trygghet og kontinuitet i tjenestene – både for beboerne, deres pårørende og kollegene.

Erfarne medarbeidere besitter verdifull kompetanse og inngående kjennskap til beboernes individuelle behov, rutiner og livshistorier. Denne kunnskapen kan ikke erstattes på kort tid og er en sentral forutsetning for å opprettholde høy faglig kvalitet, trygg omsorg og et godt arbeidsmiljø. Når ansatte blir værende over tid, skapes det et sterkt fagfellesskap og en kultur for læring, støtte og kontinuerlig forbedring.

Å ivareta og motivere egne ansatte handler derfor ikke bare om trivsel, men om kvalitetssikring og bærekraft i tjenestene. Tana sykehjem legger vekt på god ledelse, faglig oppfølging og kompetanseutvikling som virkemidler for å styrke lojalitet og tilhørighet i personalgruppen.

Fremover vil Tana sykehjem ha et særlig fokus på rekruttering, kompetanseheving og videre bruk av TØRN-metodikken som verktøy for utvikling, innovasjon og bedre ressursutnyttelse. Ved å bygge videre på erfaringene, engasjementet og kompetansen hos våre ansatte, legger vi grunnlaget for en stabil, robust og fremtidsrettet tjeneste av høy kvalitet.

18 Botjeneste

18.1 Innledning

Botjenesten gir døgkontinuerlig bo- og tjenestetilbud til voksne tjenestemottakere med psykiske lidelser og/eller psykisk utviklingshemming. Våre tjenestemottakere bor i egne leiligheter og vi yter tjenestene i deres hjem.

Avlastning gis på Botjenesten. Avlastning har som mål å gi personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid skal få avlastning fra sine daglige omsorgsoppgaver. Avlastning utenfor hjemmet er et tilbud omsorgsyttere med store omsorgsoppgaver til tjenestemottakerne med nedsatt funksjonsevne. Avlastning har som mål å gi personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid skal få avlastning fra sine daglige omsorgsoppgaver.

Tildelingskriterier til bolig i Botjenesten og avlastning, finnes i kommunens veileder for tildeling av helse og omsorgstjenester.

Tjenesten for funksjonshemmede følger opp og saksbehandler i forhold til tjenestetilbudet til personer med medfødt funksjonsnedsettelse.

Tjenesten for funksjonshemmede

- Utarbeide individuelle planer
- Koordinere individuelle planer
- Miljøterapi
- Organisere og følge opp privat avlastning
- Gi veiledning til avlastere og støttekontakter som hører til under tjenesten.
- Veilede pårørende i deres situasjon med barn/unge med funksjonshemming

18.2 Planforankring

I virksomhetens plan er det satt et fokus på at tjenestemottakerne skal mestre livet i størst mulig grad selv. Dette er mennesker som har forskjellige hjelpebehov, pleiebehov og utfordringer i eget liv. Disse utfordringene er både synlig og usynlige for øvrig befolkning. Det utøves det daglige miljøterapeutiske arbeidet ADL- trening, fokus på å vedlikeholde og mestre allerede innehavende ferdigheter og kunnskaper hos tjenestemottaker, fokus på livskvalitet og tilrettelegging i forhold til aktiviteter og andre tjenestetilbud.

Botjenesten har i underkant av 40 årsverk i turnus og 3 årsverk som tilhører virksomhetsleder, fagleder og konsulent for funksjonshemmede.

Store deler av tjenester i virksomheten er tilknyttet til enkeltvedtak med egen bemanning. Flere av brukere har også vedtak, jf. kommunehelsetjenesteloven kap 9: Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning. Grunnet vedtakene etter kommunehelsetjenesteloven kap. 9 er virksomheten pålagt jevnlig heving og oppdatering av kompetanse, samt regelmessig møter med habiliteringstjenesten for voksne tilknyttet Finnmarkssykehuset.

Målsettinger fra kommuneplanens samfunnsdel som trekkes frem er særlig for Botjenesten:

"Sikre ansattes mulighet for relevant kompetanseutvikling", der tiltaket beskrives med å utarbeide kompetanseplaner, koordinere kurs/opplæring, rapportere status. Dette gjelder for både stab og virksomhetene i Tana kommune. En pågående og kontinuerlig prosess.

Her tilrettelegger vi og opplyser personalet om muligheter for økt kompetanseheving, muligheter for å ta fagbrev og høyere utdanning. Virksomheten legger til rette så langt det lar seg gjøre for de som ønsker økt kompetanse, ta fagbrev eller ønsker å starte på høyere utdanning.

Økonomisk rammer Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
301	Botjeneste						
	Lønn	33 290 711	36 003 914	37 543 226	37 352 869	37 352 869	37 352 869
	Varer og tjenester	946 154	1 155 000	1 071 500	1 071 500	1 071 500	1 071 500
	Kjøp av tjenester	8 649 569	7 142 000	250 000	0	0	0
	Overføringer	163 521	157 547	157 547	157 547	157 547	157 547
	Finansutgifter	150	0	0	0	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Salgsinntekter	-17 506	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	Refusjoner	-12 514 933	-14 928 547	-11 657 547	-11 657 547	-11 657 547	-11 657 547
	Overføringsinntekter	-910 600	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	-35 845	0	0	0	0	0
	Sum	29 571 221	29 519 914	27 354 726	26 914 369	26 914 369	26 914 369

Totalen for budsjett for 2026 er mindre enn 2025. Dette mest fordi avtalen mellom TIAN Helse (personlig assistanse byrå) og Tana kommune sies opp fra og med 10. januar 2026 og vil da ikke være en del av utgiftene.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
3210 Tjenester for funksjonshemmede	7 264 288	5 307 496	3 357 074	3 107 074	3 107 074	3 107 074
5060 Botjeneste	22 233 350	24 212 418	23 997 652	23 807 295	23 807 295	23 807 295

3210- Tjenester for funksjonshemmede:

Budsjett for 2025 og 2026 har en differanse på 1950362 fra 2025 til 2026. Dette skyldes at det er sagt opp avtale mellom Tana kommune og Tian Helse (personlig assistent byrå) fra og med 10. januar 2026.

5060- Botjeneste: ingen store endringer fra tidligere år. 2025 hadde budsjettert med tiltak i forhold til nyoppført bolig der det skulle kjøpes inn møblement. Dette tiltaket følger ikke inn i 2026.

18.1 Prioriteringer og tiltak

3210- Oppsigelse av BPA- avtale og kommunal overtakelse av tjeneste (005):

BPA-tjenesten levert av TIAN helse er en avtale som har vart over flere år. Det er nå besluttet at denne tjenesten avsluttes fra og med 10. januar 2026, og tjenestemottaker som pr nå er underlagt denne tjenesten, tilbys et kommunalt tjenestetilbud fra denne dato. Ved å avslutte avtalen med TIAN helse og gå over til kommunale tjenester, vil det være en del besparelser på. Det har ikke vært en kostnadsbesparende tjenesteavtale, men var nødvendig på det tidspunktet avtalen ble opprettet. Dette er besluttet på bakgrunn av kartlegginger og drøftinger som er gjort det siste året i samarbeid med kommunen, VV barnevern og ekstern konsulent.

5060- Kutt av utekontakt (030):

Det er blitt satt som tiltak å kutte utekontaktstillingen i Botjenesten f.o.m 1. mars 2026, når ny grunnturnus rulles ut. Dette pga at timesantallet for behov for bistand hos tjenestemottaker ikke innfrir i forhold til ressurs og vaktlengde. De aktuelle tjenestemottakerne som stillingen berører, er tjenestemottakere som i større grad er selvstendige i daglige gjøremål.

Prioriteringer årene fremover

Pr. nov 2025 har Botjenesten stor vakanse. 3 årsverk av dem er vakante sykepleier/vernepleier stillinger. I tillegg til

dette så mangler man flere årsverk som helsefagarbeidere. Det prioriteres framover å rekruttere fagpersonell slik at man kan drive tjenesten forsvarlig. Fra og med desember 2025 og Januar 2026 ansettes to miljøterapeuter, samt en miljøterapeut i et vikariat som går ut i april 2026, men med stor sannsynlighet blir dette forlenget eller omgjort til en fast stilling. I tillegg til mangel på fagpersonell så har Botjenesten kompetansekrav i flere boliger på grunn av tvangsvedtak iht. helse og omsorgstjenesten kap. 9. Fokus i 2026 må være kompetanseheving i form av kurs, veiledning og fagdager slik at de ansatte som har dispensasjon av kompetansekravet opprettholder dispensasjonen. Det vil være større fokus på å følge opp ulike aktuelle temaer etter fagdager. Miljøterapeutene ytrer også ønske om å ha et faglig forum med temabaserte fagdager 2- 3 ganger i året. Dette vil også være med på å styrke kompetansen og fremme et godt faglig forankret tjenestetilbud til våre tjenestemottakere.

De ufaglærte som ønsker å ta fagbrev innen helsefag vil man prioritere å hjelpe og tilrettelegge slik for at de kan ta fagbrev på jobb. Vi har nå tre fra vårt personal som er pleiemedarbeidere, som skal melde seg opp til fagprøven våren 2026 (praksiskandidater for helsefagarbeider).

Proessen med å evaluere alle vedtak i Botjenesten vil det fortsettes med.

Under ansvaret 3210 vil det prioriteres å få en oversikt over ansvaret, alle vedtak under ansvaret og gjøre en evaluering av disse. I 2026 vil det bli oppstart av miljøterapeutisk arbeid i tjenesten, noe man ikke har fått tid til før pga. arbeidsmengden som har vært etter overføringen til Botjenesten.

Utviklingsgruppen i Botjenesten vil prioriteres, da dette er noe som fungerer godt i Botjenesten med fast møte hver tredje uke.

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
1800 (POL) Redusere sykefraværet (096)	-362 458	-362 458	-362 458	-362 458
3210 - Oppsigelse BPA-avtale og kommunal overtakelse av tjeneste (005)	-2 104 364	-2 354 364	-2 354 364	-2 354 364
5060 - Kutt av utekontakt (030)	-951 789	-1 142 146	-1 142 146	-1 142 146

Ingen ikke valgte-driftstiltak og ingen foreslåtte investeringstiltak

18.2 Behov og utfordringer

Det vil stadig være behov for kvalifisert personell i form av fagarbeidere og høyere utdannede. Å få en del av vakansen bort vil være et fokus og et tema som vil gå igjen og igjen.

Utfordringer som virksomheten står ovenfor er et gjentakende tema, bemanning. Vi har også et høyt sykefravær. Vi har stadig fokus på dialog og oppfølging av ansatte ved sykefravær, og tilbyr tilpasning så langt det lar seg gjøre i forhold til den sykemeldte ansatte sitt behov. Vi vil fortsette å ha fokus på sykefravær, og tar jevnlig opp tema i forhold til sykefravær og rutiner på personalmøter, utviklingsgruppemøter og andre aktuelle arenaer.

19NAV

19.1 Innledning

Nav Deatnu- Tana har til sammen 9 tilsatte på statlig og kommunal side. Tjenester vi skal levere på er hjemlet i lov om sosiale tjenester i Nav, samt lov om arbeids og velferdsforvaltning. I tillegg har Nav

Deatnu-Tana forvaltning av startlån og saksforberedelse for bostøtte. Nav Deatnu- Tana og Nav Unjarga - Nesseby har felles leder og samarbeider på tvers av kommunegrensene på de statlige oppgavene.

Nav har samarbeid med flere av de øvrige tjenestene i kommunen, herunder hjelpetjeneste, tilflyttertjeneste, legetjeneste, spesialisthelsetjenesten, kommunen som arbeidsgiver samt mange flere.

Nav sin rolle er å sikre økonomisk trygghet for de som trenger det, bidra til bistå mennesker med å komme i arbeid, samt sikre at arbeidsgivere får sitt behov for arbeidskraft dekket.

19.2 Planforankring

Nav sitt lokale arbeid forankres i partnerskapet og i partnerskapsavtale mellom stat og kommune.

19.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
306	NAV						
	Lønn	2 451 057	3 487 577	3 602 233	3 602 233	3 602 233	3 602 233
	Varer og tjenester	337 589	271 500	296 500	296 500	296 500	296 500
	Kjøp av tjenester	434 039	460 000	460 000	460 000	460 000	460 000
	Overføringer	4 917 469	3 550 000	4 850 000	4 850 000	4 850 000	4 850 000
	Finansutgifter	720 992	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
	Salgsinntekter	-16 229	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-1 435 471	-1 171 038	-604 500	-604 500	-604 500	-604 500
	Overføringsinntekter	0	0	-2 625 000	-2 625 000	-2 625 000	-2 625 000
	Finansinntekter	-11 919	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
	Sum	7 397 527	6 498 039	5 879 233	5 879 233	5 879 233	5 879 233

Overføring fra kommuner består av sosiale utbetalinger som har økt. Noe av økningen gjelder tilflyttere og NAV får overført 1,9 mill fra Tilflyttertjenesten. Midlene stammer fra IMDI-midlene som kommunen mottar og skal benyttes til formålet. I tillegg inneholder posten Overføring fra kommuner midler til dekning av lønn samt tolketjenester.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
5080 NAV	7 308 245	6 498 039	5 879 233	5 879 233	5 879 233	5 879 233

19.1 Prioriteringer og tiltak

Ingen foreslåtte drifts- eller investeringstiltak

19.2 Behov og utfordringer

Vi får en stadig aldrende befolkning. Dette gjelder hele Norge. For å sikre at flest mulig av de som kan jobbe, er i jobb. Forventningene til Nav frem mot 2030 er at vi skal bidra til å øke andelen sysselsatte.

Nav Deatnu Tana har i 2025 forsøkt å rekruttere ny økonomisk rådgiver da vår nåværende er i permisjon. Vi ser at vi taper konkurransen om dyktig arbeidskraft som følge av at lønnsnivået på kommunalt ansatte er lave.

Nav jobber med et bredt spekter av brukere. Noen er digitale, velformulerte og klarer seg i stor grad selv med litt enkel veiledning. En økende brukergruppe har imidlertid store utfordringer med å forholde seg til alle kravene som stilles i samfunnet. Alle trenger en økonomi og disse søker derfor hjelp hos nav, selv om de kanskje ikke har tatt kontakt med annet støtteapparat. For å beholde og rekruttere arbeidskraft som har den nødvendige kompetansen, må nav ha et lønnsnivå som gjenspeiler konkurrerende stillinger.

Det pågår flere omstillingsprosesser samtidig i Nav slik det er vist til innledningsvis. Omstillingsprosesser tar tid, og det kan bidra til produksjonstap i en periode. Dette er en utfordring som må tas høyde for de to nærmeste årene.

20 Frivilligsentral

20.1 Innledning

Deanu Eaktodáhtoguoovddáš / Tana Frivilligsentral skal være en inkluderende møteplass på tvers av kulturer og generasjoner. Sentralen skal bidra til å skape kontakt og aktivitet mellom innbyggerne, frivillige organisasjoner og offentlige tjenesteytere i Deatnu – Tana.

Frivilligsentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet i kommunen. Den skal fungere som et kontaktpunkt og bindeledd for alle som ønsker å yte eller motta frivillig innsats.

Sentralen skal utfylle og støtte eksisterende frivillig arbeid og den offentlige omsorgsvirksomheten i kommunen. Målgruppen omfatter barn, unge, eldre, personer med funksjonsnedsettelse og tilflyttere.

I tillegg til å være en støtte for ulike organisasjoner, har Frivilligsentralen som hovedoppgave å skape gode møteplasser – særlig for barn, unge, eldre, funksjonshemmede og tilflyttere.

Deanu Eaktodáhtoguoovddáš / Tana Frivilligsentral arbeider også for å styrke eksisterende tilbud gjennom samarbeid og samhandling. For grupper som mangler tilbud, skal sentralen være en drivkraft for å initiere og realisere nye aktiviteter.

20.2 Planforankring

Frivilligsentralen har en egen **virksomhetsplan for perioden 2023–2025**, utarbeidet av styret og lagt fram som del av årsberetningen for **rådgivende organ** (tidligere utvalg for helse og omsorg), som også fungerer som årsmøte.

Sentralen deltar aktivt i flere tiltak i kommunens **plan for rus og psykisk helse** samt i **eldreplanen «Leve hele livet»**.

20.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
307	Frivilligsentra						
	Lønn	632 147	676 279	739 999	739 999	739 999	739 999
	Varer og tjenester	303 048	210 395	348 600	348 600	348 600	348 600
	Kjøp av tjenester	37 383	0	250 000	250 000	250 000	250 000
	Overføringer	1 335 772	0	1 017 000	1 017 000	1 017 000	1 017 000
	Finansutgifter	830 859	0	55 000	55 000	55 000	55 000
	Salgsinntekter	-197	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-2 785 349	-522 900	-1 982 000	-1 982 000	-1 982 000	-1 982 000
	Overføringsinntekter	-55 520	0	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
	Finansinntekter	-238 194	0	0	0	0	0
	Sum	59 949	363 774	403 599	403 599	403 599	403 599

Budsjettendringer fra 2025

- Lønn og sosiale kostnader øker med lønnsvekst samt økte pensjonskostnader
- Beløpet under Overføring fra kommuner er kostnader til prosjekt, som dekkes av mottatte prosjektmidler
- Refusjoner er prosjektmidler som Frivilligsentralen har søkt på og som er innvilget, samt det årlige statstilskuddet. Dette beløpet vil øke dersom Frivilligsentralen mottar flere tilskudd til prosjekter

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
4045 Frivilligsentral	36 621	363 774	403 599	403 599	403 599	403 599

20.4 Prioriteringer og tiltak

Ingen foreslåtte driftstiltak

Valgte investeringstiltak

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
4045 - Ny bil til frivillighetssentralen (034)	875 000	0	0	0

034 - Ny bil til frivillighetssentralen

Frivillighetssentralen er i behov av å erstatte dagens bil. Nåværende kjøretøy er en Ford Transit (FAC), 2014-modell, med en kjørelengde på 131 000 km. Bilen har fått motorfeilmelding og flere andre feilmeldinger, og skal inn til service i nær fremtid.

Kjøretøyet er uisolert og har 9 seter, og fungerer dårlig under vinterforhold den starter ikke ved temperaturer under -15 grader. Dette skaper utfordringer for driften, særlig i vintermånedene når frivillighetssentralen bistår brukere med transport til ulike aktiviteter og oppdrag.

Frivillighetssentralen har behov for en ny, isolert bil med minimum 9 seter, som er tilpasset nordnorske vinterforhold og har god driftssikkerhet året rundt. Bilutgifter til drivstoff dekkes i dag av prosjektmidler.

Den nåværende bilen er moden for utskifting, og det forventes økende vedlikeholdsutgifter knyttet til feil, slitasje og deler. En ny bil vil bidra til en tryggere, mer driftssikker og effektiv tjeneste for både ansatte og brukere av frivillighetssentralen.

Ingen ikke-valgte drifts- eller investeringstiltak

20.5 Behov og utfordringer

21 Infrastruktur - Samfunn, næring og miljø

21.1 Innledning

Omorganiseringen av den tidligere utviklingsavdelingen fortsatte i 2025. Tre medarbeidere fra landbruk og miljø ble innlemmet i plankontoret, utenfor finansieringsordningen i Vestre Varanger-samarbeidet.

Det ble lyst ut en ekstra stilling for å ivareta landbruk når behovet er størst, samt saker knyttet til næringsfondet. Stillingen besettes fra 1. januar 2026 og delfinansieres ved at kommunen har påtatt seg landbruksforvaltningen for Sør-Varanger kommune, i tillegg til de allerede etablerte samarbeidene.

Målet for 2026 er å fortsette å levere gode tjenester innen landbruk, miljø og næring. På denne måten understøtter man de politiske målsettingene om å bidra til å styrke primærnæringene i kommunene, næringsliv og miljø.

21.2 Planforankring

Det er en politisk målsetting å levere gode tjenester for primærnæringene, næringslivet samt miljøforvaltning i kommunen. Dette understøttes også i Samfunnsdelen som er under sluttbehandling i 2025.

21.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenheter

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
401	Infrastruktur - samfunn, næring og miljø						
	Lønn	3 032 148	3 316 289	3 650 830	3 760 571	3 760 571	3 760 571
	Varer og tjenester	741 314	270 916	331 500	331 500	331 500	331 500
	Kjøp av tjenester	1 205 363	1 050 000	1 232 000	1 232 000	1 232 000	1 232 000
	Overføringer	1 787 146	1 750 000	2 190 000	2 190 000	2 190 000	2 190 000
	Finansutgifter	1 257 844	30 000	495 665	495 665	495 665	495 665
	Salgsinntekter	-12 250	0	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
	Refusjoner	-4 366 455	-3 095 428	-4 552 500	-4 552 500	-4 552 500	-4 552 500
	Overføringsinntekter	-13 568	-30 000	-43 570	-43 570	-43 570	-43 570
	Finansinntekter	-1 051 059	-947 500	-870 000	-870 000	-870 000	-870 000
	Sum	2 580 483	2 344 277	2 413 925	2 523 666	2 523 666	2 523 666

Samfunn, miljø og næring

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
6000 Miljø og næring - ledelse og felles	453 563	912 214	0	0	0	0
6010 Næringsutvikling og rådgivning	506 373	0	0	0	0	0
6030 Landbruk	962 166	806 379	1 244 360	1 354 101	1 354 101	1 354 101
6040 Miljøvern	575 239	625 684	1 169 565	1 169 565	1 169 565	1 169 565

401 - Samfunn, miljø og næring

Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029
Jahkebušeahhta 2025 ja ekonomiiaplána 2025-2028

Virksomhetsleder for Vestre Varanger plankontor fungerer fra 1. april 2025 også som virksomhetsleder for Landbruk og Miljø.

6000 Miljø og næring - ledelse og felles

Stillingen som fagleder Samfunn, miljø og næring har vært vakant i 2025. Stillingshjemmelen skal benyttes i en kombinert stilling fordelt slik: 50 % til landbrukssaker; 40 % til miljøoppgaver og 10 % til behandling av saker fra næringsfondet. Dette er på bakgrunn av avtalen med Sør-Varanger kommune om felles landbruksforvaltning som trer i kraft fra 1. oktober 2025.

6010 Næringsutvikling og rådgivning

Ansvarer gjelder for næringsfond. Kommunestyret vedtok tilskudd på kr 350 000,- til Sápmi Næringshage AS som skal belastes næringsfondet. Fondet tilføres midler med ujevne mellomrom og ble tildelt kr 1 mill fra fylkeskommunen i første tertial. Utvalg for utmark og næring foretar tildelinger fra næringsfond og primærnæringsfondet. t
Kommunedirektøren har fullmakt til en mindre tildeling som fadderordning for nyetablerere hos regnskapskontor. Det har vært foretatt en del utbetalinger fra næringsfond.

Det er avsatt 10 % stillingsressurs til dette ansvaret og utbetalinger går i fra bundet fond. Vanskelig å budsjettere på dette ansvaret, men det vil ikke bli overforbruk på grunn av det er midler på bundet fond.

6030 Landbruk

Kommunen har ansvaret for landbruksforvaltningen i Tana, Nesseby, Vardø, Berlevåg og Kautokeino, samt avtale om Tana–Vadsø veterinærdistrikt.

Det er inngått avtale med Sør-Varanger kommune om felles landbruksforvaltning. Sør-Varanger kommune betaler 470 000 kroner for denne tjenesten, og avtalen trådte i kraft fra oktober 2025. Fra januar 2026 tilsettes en ny medarbeider i 50 % stilling innen landbruk, noe som medfører en økning i lønnsutgiftene.

Avtalen om Tana–Vadsø veterinærdistrikt medfører usikkerhet knyttet til økte kostnader for veterinærtjenesten. Kommunen er gjennom avtalen forpliktet til å skaffe veterinærvikar ved lengre sykefravær, og det har allerede vært behov for vikar i begynnelsen av 1. tertial. Budsjettet for 2026 er derfor justert med en økning på ca. 390 000 kroner basert på beregnede utgifter til vikar. Samtidig er det avdekket at posten var feilbudsjettert i 2025, da det skulle vært avsatt 600 000 kroner på denne kontoen, mens det kun var budsjettert med 260 000 kroner. Dette medfører en betydelig endring mellom budsjettåret 2025 og 2026.

6040 Miljøvern

Ansvarsområdet omfatter miljøvern, vannforvaltning, rovdyr- og viltforvaltning. Det er én stilling som dekker dette ansvaret. Området kan være krevende å budsjettere korrekt, da det i perioder tilføres eksterne midler til prosjekter innen viltforvaltning, vannforvaltning og skadefelling. I tillegg er det vanskelig å forutse hendelser som bjørn som tar beitedyr eller antall elgpåkjørsler i løpet av året. Kostnader knyttet til oppdrag for skadefellingslaget blir refundert, og en del utgifter til viltforvaltning dekkes av viltfondet. Det gjennomføres en gjennomgang av refusjoner i 3. kvartal.

Kommunen har per i dag én miljørådgiver. På grunn av stor arbeidsmengde og økende behov innen miljøområdet er det identifisert behov for økt ressurs. Ny medarbeider tiltrer i januar 2026 i en 40 % stilling, noe som medfører økte lønnsutgifter. Dette vil styrke kapasiteten og bidra til bedre håndtering av oppgavene.

Det er økte lønnsutgifter til skadefellingslaget på ca. 30 000 kroner, som dekkes av viltfondet. Videre er det økte utgifter til nødvendig forbruksmateriell, arbeidsklær og verneutstyr for skadefellingslaget av rovdyr. Dette dekkes av midler fra Statsforvalteren.

Det er merutgifter på 41 000 kroner knyttet til bruk av bundne driftsfond.

Av tilskuddet på 100 000 kroner til drift av vannområde, som også inkluderer tiltak, settes 50 000 kroner av på fond. De resterende 50 000 kroner er budsjettert som kjøre- og diettutgifter under annen post.

21.1 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
6030 : Veterinærstilling innvilget permisjon - besparelse (075)	-109 741	0	0	0

Veterinæren har hatt en andel fast stilling i kommunen i tillegg til vakttilskudd som innbetales. Vedkommende har nå innvilget permisjon, noe som medfører en besparelse i kommunens lønnsutgifter.

Ingen foreslåtte investeringstiltak

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
6010 (POL) Avsetning til primærnæringsfondet (116)	100 000	100 000	100 000	0
6030 (POL) Vedlikehold jordbruksveier (103)	100 000	0	0	0
6040 (POL) Tilskudd til barmarksløyper (104)	100 000	0	0	0
6040: Miljøvern - vedlikehold av barmarksløyper (060)	150 000	0	0	0

Utvalg for utmark og næring vedtok i møte 3. september 2025 (sak 2025/2246) innspill til årsbudsjett 2026 om utbedring av barmarkstraseer og rydding av scooterløypetraseer. Det settes av 150 000 kroner til dette formålet i 2026.

21.2 Behov og utfordringer

Utfordringer og behov allerede fra 2026, men også videre vil være å tilby konkurransedyktige vilkår for å beholde den kompetansen man besitter i avdelingen. Dette gjelder i Plankontoret som helhet, men i høyeste grad også de fagfeltene som er innlemmet i plankontoret i løpet av 2025. Landbruk, miljø og næring.

22Infrastruktur bygg og eiendom

22.1 Innledning

403 Infrastruktur - bygningsdrift

Tjenesteområdet forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler kommunens skole og undervisningsbygg, barnehagebygg, helse, sosial og omsorgsbygg, administrasjons og kulturbygg, svømmehall og flerbrukshall, eiendommer og investeringsprosjekt bygg.

Kommunen har ca 21000m² (BTA) bygningsmasse. Det er ca 18 årsverk innen bygningsdrift hvor renhold utgjør ca 12 årsverk.



22.2 Planforankring

Det finnes en del planer for bygg og eiendomsforvaltning som det er behov for å revidere.

Ny kommuneplanens samfunnsdel:

Delmål 4: Vi skal kutte klimautslipp og ta vare på naturen

Kutte klimautslipp lokalt, prioritere effektiv energibruk og bygge nytt på en klimavennlig måte.

- Oppgradere varmesentral Tana helsesenter
- Jordvarme sameskolen
- Bytte ut kjøretøy til elbiler
- Revidere klima og energiplan

Delkapittel 7.3.1: En fremoverlent organisasjon med felles retning

Sette av tid og ressurser til å prøve ut effektiviseringstiltak som digitale løsninger og kunstig intelligens

Teste ut ny teknologi innen renhold som vaskeroboter og nye renholdsmaskiner for å kunne levere mer renhold.

22.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
403	Infrastruktur - bygningsdrift						
	Lønn	9 842 104	11 780 921	10 640 912	10 640 912	10 640 912	10 640 912

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Varer og tjenester	8 154 629	7 599 427	8 545 149	8 545 149	8 545 149	8 545 149
	Kjøp av tjenester	3 782 096	3 444 999	3 971 163	3 971 163	3 971 163	3 971 163
	Overføringer	1 896 719	1 365 000	1 385 000	1 385 000	1 385 000	1 385 000
	Finansutgifter	32 440	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-5 659 539	-5 313 092	-6 063 000	-6 063 000	-6 063 000	-6 063 000
	Refusjoner	-3 324 490	-1 986 000	-1 955 000	-1 955 000	-1 955 000	-1 955 000
	Overføringsinntekter	0	-500 000	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	14 723 959	16 391 255	16 524 224	16 524 224	16 524 224	16 524 224

Lønn

Det har vært budsjettet for høyt på lønn for 2025. Dette er korrigert i konsekvensjustert budsjett.

Salgsinntekter

Gjelder husleie som har vært underbudsjettet i 2025. Dette er korrigert i konsekvensjustert budsjett.

Refusjoner

Den store endringen fra 2024 til 2025 var på grunn av refusjon fra fylkeskommunen for fiberutbygging i fjordområdene.

Overføring til kommuner

Det ble budsjettet med kr 500000,- i inntekt for utleie av basseng. Det ble inngått kontrakt med Nesseby kommune som gir en årlig inntekt på kr 350000,-. Dette er budsjettet på annen post "refusjon fra kommuner". Derfor er den nullet ut.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
7000 Bygningsdrift - ledelse og felles	666 987	1 438 553	847 663	847 663	847 663	847 663
7010 Omsorgssentre	-1 439 860	-602 293	-645 358	-645 358	-645 358	-645 358
7020 Skolebygg	677 315	898 993	753 920	753 920	753 920	753 920

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
7021 Austertana oppvekstsenter	396 077	219 432	235 000	235 000	235 000	235 000
7022 Boftsa oppvekstsenter	1 564 617	1 108 878	1 305 996	1 305 996	1 305 996	1 305 996
7023 Tanabru barnehagebygg	1 045 508	1 104 453	1 230 338	1 230 338	1 230 338	1 230 338
7025 Kunnskapens hus	285 021	249 780	250 380	250 380	250 380	250 380
7026 Sameskolen skolebygg	1 056 213	1 258 629	1 227 971	1 227 971	1 227 971	1 227 971
7027 Sirma skolebygg	236 355	432 736	437 500	437 500	437 500	437 500
7028 Tanabru skolebygg	1 606 122	1 630 315	1 800 798	1 800 798	1 800 798	1 800 798
7030 Helse- og sosialbygg	65 054	590 556	73 963	73 963	73 963	73 963
7035 Tana helsesenter	3 544 125	2 814 674	3 621 503	3 621 503	3 621 503	3 621 503
7040 Administrasjons- og kulturbygg	2 189 085	2 601 439	2 599 916	2 599 916	2 599 916	2 599 916
7045 Røbergveien 2	2 080	165 461	211 444	211 444	211 444	211 444
7055 Svømmebasseng	1 633 773	1 420 278	1 509 922	1 509 922	1 509 922	1 509 922
7056 Flerbrukshallen	1 369 481	1 559 371	1 563 268	1 563 268	1 563 268	1 563 268
7080 Bortfeste av tomter	-517 010	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
7099 Investeringsprosjekt bygg	162 397	0	0	0	0	0

7000 Bygningsdrift - ledelse og felles

Det er gjort ompostinger for lønn.

7010 Omsorgssenteret

Husleie inntekter har vært underbudsjettet og er korrigert i konsekvensjustert budsjett.

7035 Tana helsesenter

Kostnader for renhold og vaktmestertjenester som kommunen betaler til Finnmarkssykehuset har vært underbudsjettet og er korrigert i konsekvensjustert budsjett.

22.1 Prioriteringer og tiltak

Det er viktig er å få fullført pågående investeringsprosjekter og utredninger innen bygg.

7000 : Bygningsdrift maling av større bygg utvendig (077)

Kommunen har flere større bygg som trenger utvendig overflatebehandling (maling). PU omsorgsboliger, admbygg infrastruktur, osv. Det er behov for en årlig rammebevilgning innen drift for dette. Det er behov for å få malt PU omsorgsbolig i 2026.

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
7000 : Bygningsdrift maling av større bygg utvendig (077)	200 000	200 000	200 000	200 000
7026 : Sameskolen skolebygg økning av renholdsressurs 20% (061)	122 621	122 621	122 621	122 621

Valgte investeringstiltak

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
7000 (POL) TKE - investering i ny og eksisterende bygningsmasse (044)	0	0	0	0
7000 - Bygningsdrift - kjøp av lift på tilhenger (014)	437 500	0	0	0
7000 - Bygningsdrift - kjøp av renholdsmaskin/vasker obot (005)	500 000	0	0	0
7099 - Oppgradering pauserom på rådhuset (023)	500 000	0	0	0
7099. 797 - Oppgradering Røbergveien 2 2026 (033)	500 000	0	0	0
7099.72 - Varmesystem Sameskolen/boring av testbrønn 2026 (020)	775 000	0	0	0
7099.73 - Forprosjekt samlok lege-/helse-	538 000	0	0	0

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
/barnevern og PPT-tjenester (027)				
7099.77 - Ombygging Tana Helsesenter 2026 (016)	5 000 000	0	0	0
7099.78 - Tana helsesenter - Varme/energisentral med hovedfordeling og reservekraft 2026 (035)	6 000 000	0	0	0
7099.79 - Skifte ut lysarmatur i bygg til ledarmatur 2026 (017)	500 000	500 000	500 000	500 000
7099.79 - Miljøbygg mulighetsstudie (026)	500 000	0	0	0
7099.80 - Oppgradering fasade rådhuset (021)	0	0	8 625 000	0
7099 : Prosjekt 798: Mulighetsstudie Tanabru skole/Sameskolen (048)	1 000 000	0	0	0
7099 :779 - Carport til hjemmesykepleien 2026 (022)	2 000 000	0	0	0

7000 - Bygningsdrift - kjøp av lift på tilhenger (014)

Kjøp av egen lift på tilhenger for vedlikehold av bygg, skifte og reparasjon av lysarmaturer. I dag er man avhengig av å leie lift for å kunne gjøre nødvendig vedlikehold i høyden.

Satser på å anskaffe en brukt lift. Ny har pris fra 500K og oppover.

7000 - Bygningsdrift - kjøp av renholdsmaskin/vaskerobot (005)

Renholdere har en del renholdsmaskiner som begynner å bli ganske gamle. Disse er tunge å betjene samt at de ikke er så effektive som nye renholdsmaskiner. For å redusere risiko for skjelett og muskelsykdommer, samt å finne maskiner som er gode ergonomisk for renholdere så er det ønske om investeringsmidler til å gå til anskaffelse.

Kommunen har flere bygg hvor det kan være mulig å benytte seg av vaskeroboter. Slike maskiner er ganske dyre i innkjøp ,men kan bidra til å effektivisere renholdet og muligens gjennomføre renhold om natten.

Det er behov for å sette av kr 500.000,- i ramme til investeringen. Innen denne rammen kr 309K +MVA for vaskerobot og i tillegg inntil 2 manuelle gulvrensjøringsmaskiner.

7099 - Oppgradering pauserom på rådhuset (023)

Pauserommet på rådhuset trenger en oppgradering. Ett oppgradert pauserom bidrar både til trivsel, helse og produktivitet. Pauserommet er ett viktig fellesområde for de ansatte og fungerer som et sted for restitusjon, og uformell og sosialt samhold. Pauserommet er slitt, dårlig tilrettelagt og lite innbydende. Det er også rommet hvor tilhører til kommunestyremøte oppholder se, ett oppgradert rom gir ett imøtekommende inntrykk for gjester. Oppussingen kan inkludere miljøvennlige materialer, energieffektive og ergonomiske løsninger

7099.797 - Oppgradering Røbergveien 2 2026 (033)

Parkering/brannalarm kr 500 000,- Oppgradering til heldekkende brannalarmanlegg for hele bygningskomplekset. I tillegg må parkeringsforholdene på utsiden av bygget organisere med betongblokker slik at vi får utnyttet parkeringsarealet. Bygget er i løpet av 2025 blitt tatt i bruk av flere av 4K samarbeidene.

7099.72 - Varmesystem Sameskolen/boring av testbrønn 2026 (020)

I Tana kommunes klima og energiplan er sagt at energibrønner ikke er aktuelt her ved Tana bru. Begrunnelsen er lang avstand til fjell. Men siden planen ble vedtatt på midten av 2000-tallet, har boreteknologien endret seg. I dag er det mulig å bore seg ned til 100 i løsmasser, og deretter ned i fjell. Totalt skal det være mulig å bore 300. Dette prosjektet omfatter prøveboring i området mellom kunstgressbanen og skiskytterstadion. (FEFO grunn): Dersom antakelsen om at man når fjell innen 100 meter, bores det ned til 300 m totalt. Deretter kjøres det en testperiode hvor man belaster brønnen etter gitte kriterier for å sjekke ut den tilstrekkelig med grunnvarme. (Responstest). Er dette vellykket kan kommunen fase ut alle, luft til vann varmpumper som ikke fungerer. Kommunen har i alt 3 slik varmpumper som ikke fungerer. Det gjelder Tana omsorgssenter, Tanabru skole og svømmehallen. Med energibrønner som har tilstrekkelig kapasitet, kan Tana kommune etablere et eget nærvarmeanlegg som leverer energi til oppvarming, til helsesenteret, omsorgssenteret, Tanabru skole, svømmehallen/flerbrukshallen og Deanu sameskuvla.

7099.73 - Forprosjekt samlok lege-/helse-/barnevern og PPT-tjenester (027)

Prosjekt 730 - Forprosjekt samlok lege/helse - barnevern/PPT påbegynt i 2025, restbevilgning på kr 538 000 ,- overføres til 2026

Lege og helsestasjonen på Tana helsesenter har behov for oppgradering av sine arealer. Oppgraderingen gjelder modernisering av lokalene. Videre så har helsestasjonen og jordmortjenesten lite egnede lokaler i forhold tjenestetilbudet som ytes. Barnevernet er i dag i uegnede lokaler på tidligere Lensmannskontor. Mens PPT er lokalisert på Kunnskapens hus.

Formålet med dette prosjektet er å utrede om h

7099.77 - Ombygging Tana Helsesenter 2026 (016)

Det settes av midler til oppgradering og ombygging av helsesenteret. Disse midlene sees i sammenheng med investeringsprosjekt bygg; prosjekt 730 samlokalisering av lege, barnevern, helsestasjon, jordmor og ppt. Legefløyen prioriteres.

7099.78 : Tana helsesenter - Varme/energisentral med hovedfordeling og reservekraft 2025 (035)

Detaljprosjektering startet november 2024. Prosjekteringen har vært ute på anbud. HRP AS

Dagens varmesentral på helsesenteret er fra 1974 og har overskredet sin levetid. I dag har ikke den tilstrekkelig kapasitet, og er uøkonomisk. Det er høyst nødvendig å sikre tilstrekkelig og sikker oppvarming av lokalene. Det samme gjelder hovedtavla for elforsyning. Den defineres i dag som museumsgjenstand Sikringer og teknologi er utdatert for 30 år siden.

Tiltaket finansieres gjennom en deling av kostnadene mellom Finnmarksykehuset og Tana kommune. Tana kommunes andel vil være 57%.

Selve ombyggingen skal gjennomføres i sommermånene hvor det minst behov for oppvarming og belysning.

Prosjektet har tatt lengere tid enn forventet.

7099.79 - Skifte ut lysarmatur i bygg til ledarmatur 2026 (017)

Prosjekt 785 - Oppgradering lyspunkt bygg kr 500 000,-. Dette tiltaket gjelder systematisk utskifting av taklysarmaturer i kommunale bygg. Dette har sammenheng med produksjonstopp av tradisjonelle lysstoffrør. Etter hvert vil dagnes lysarmatur bli mørkelagt dersom man ikke skifter over til ny LED belysning. Planen er å skifte ut i bygg for bygg i løpet av planperioden.

7099.79 - Miljøbygg mulighetsstudie (026)

7099.79 - Miljøbygg mulighetsstudie (026)

Prosjekt 794 - Miljøbygg mulighetsstudie Prosjektet hadde oppstart i 2025 og restbeløp overføres til investeringsbudsjett 2026.

Tana kommune har kunnskap om den byggtekniske /tekniske tilstanden på bygget. Det Tana kommune ikke har detaljert kunnskap om, er fremtidig behov og bruk av bygget. Det anbefales at det nedsettes en tverrfaglig arbeidsgruppe som i lag med arkitekt, ser på ulike utviklingsalternativ av bygget. Når kommunestyret har foretatt et endelig valg, iverksettes oppgradering og utvikling miljøbygget. kr 750 000,-

Tana kommune har kunnskap om den byggt tekniske /tekniske tilstanden på bygget. Det Tana kommune ikke har detaljert kunnskap om, er fremtidig behov og bruk av bygget. Det anbefales at det nedsettes en tverrfaglig arbeidsgruppe som i lag med arkitekt, ser på ulike utviklingsalternativ av bygget. Når kommunestyret har foretatt et endelig valg, iverksettes oppgradering og utvikling miljøbygget.

7099.80 - Oppgradering fasade rådhuset (021) (år 2028)

Fasaden må sikres for å unngå ytterlig forfall og vanninntrengning. Det foreslås å kle fasaden med steinkomposittplater som er ferdig malte. En av leverandørene, Steni AS, oppgir en garantert levetid på 60 år. Det betyr at fasaden ikke trenger å vedlikeholdes utover selvpåførte mekaniske skader. Vær og vind skal ikke påvirke kvaliteten på produktet i løpet av levetiden.

7099 :779 - Carport til hjemmesykepleien 2026 (022)

Det er tidligere bevilget kr.500 000 til dette prosjektet. Etter at detaljprosjekteringen er ferdigstilt. (Detaljert og dimensjonert), er byggekostnaden kalkulert til 1,6 mill eks.mva. Carporten skal bidra til å forenkle bilholdet for hjemmetjenesten vinterstid. Hjemmetjenesten behøver ikke å bruke tid på isskraping og snekusting. Carporten vil også inneholde ladepunkt til hver av hjemmetjenestes el.biler. Ladepunktene er pr.dagsdato midlertidig plassert på tomte til carporten.

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
2120 Boftsa skole: Nedleggelse høsten 2026 (021)	-401 224	-730 798	-730 798	-730 798
7027/7021 bygg: Driftstilskudd Sirma- og Austertana samfunnshus 2025 (016)	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000

Ikke-valgte investeringstiltak

Ikke-valgte investeringstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
7099 (POL) Styringsenhet temperatur i flerbrukshallen (043)	200 000	0	0	0

22.2 Behov og utfordringer

Kommunen burde har utarbeidet en overordnet drifts-, vedlikeholds- og utviklingsplan for våre kommunale bygg med en vedlikeholdsstrategi for å sikre at planlagt forebyggende vedlikehold blir gjennomført. Det er et omfattende arbeid og man har foreløpig ikke hatt kapasitet til å utarbeide dette. Målsetting om å få dette på plass i løpet av 2027.

Kommunen bruker FAMAC som forvaltningssystem for bygg og eiendom. Det jobbes med å utnytte flere av mulighetene i forvaltningssystemet, samt sørge for at dokumentasjon er tilgjengelig i forvaltningssystemet.

23 Infrastruktur kommunaltekniske anlegg

23.1 Innledning

Sektor 404 Infrastruktur - anleggsdrift

Tjenesteområdet forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler:

kommunens kommunaltekniske anlegg, kommunale veier og gater, offentlige plasser og torg, vannforsyning, avløp og rensing, renovasjon, løypenett, anløp havner, havn og havnedrift samt investeringsprosjekt anlegg.

Kommunen har ca 80 km med kommunale veier, et omfattende vann og avløpsnett, i løpet av 2026 tre havner, et stort snøskuterløypenett, grøntarealer og rasteplasser. Innen drift er det ca 9 årsverk.



23.2 Planforankring

Delmål 1: Et levende Tana – en kommune hvor det er godt å bo, hele livet

Bedre trafiksikkerheten.

-Følge opp prioriterte tiltak i vedtatt trafiksikkerhetsplan

-Tana som trafiksikker kommune - Pågå

- Revidere kommunal vegplan med kobling til trafiksikkerhetsplanen 2026

Revidere kommunal vegplan (Temaplan) for kommunale veier, private veier hvor kommunen utfører vedlikehold, jordbruksveier og gateløp

Utvalg for Samferdsel har vedtatt i møte den 24.09.2025 prosessplan som innebærer at revidert plan skal legges til kommunestyret innen september 2026 til sluttbehandling etter innstilling fra samferdselsutvalget.

- Styrke vegvedlikeholdet foreslått økning i vedlikeholdsbudsjettet økonomiplanperioden

Delmål 3: En åpen og attraktiv kommune – for nåværende og nye innbyggere

Arbeide for at Tana bru blir et kult sted med flere sosiale treffsteder inne og ute, gode handels- og servicetilbud, fin arkitektur og pene, velstelte uteområder

Vedlikehold av utearealer - pågå i samarbeide med Tana arbeidsservice

Delmål 4: Vi skal kutte klimautslipp og ta vare på naturen

Sikre godt drikkevann, og en vannforvaltning som sikrer høy eller meget høy miljøkvalitet

- Sikre og øke kapasitet vanninntaket Lišmmajávri (påbegynt og ferdigstilles i 2026)

- Revidere hovedplan for vann og avløp med ROS i 2026

- Ha god beredskap og overvåkning av Vann og avløp (Kontinuerlig)

23.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
404	Infrastruktur - anleggsdrift						
	Lønn	5 011 098	7 533 263	7 152 589	7 152 589	7 152 589	7 152 589
	Varer og tjenester	12 218 540	11 842 907	12 558 907	12 558 907	12 558 907	12 558 907
	Kjøp av tjenester	11 530 613	10 924 423	10 924 423	10 924 423	10 924 423	10 924 423
	Overføringer	2 439 092	1 313 000	1 313 000	1 313 000	1 313 000	1 313 000
	Finansutgifter	117 982	157 958	776 000	0	62 000	62 000
	Salgsinntekter	-26 623 719	-29 305 794	-29 850 038	-29 763 762	-29 934 628	-30 448 544
	Refusjoner	-5 169 526	-1 425 000	-1 308 000	-1 308 000	-1 308 000	-1 308 000
	Overføringsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	-468 295	0	-798 000	-740 000	-468 000	-408 000
	Sum	-944 215	1 040 757	768 881	137 157	300 291	-153 625

Lønn

Det har vært budsjettet noe for høyt på lønn for 2025. Dette er korrigert og ompostert i konsekvensjustert budsjett.

Salgsinntekter er i hovedsak på selvkostområdene.

Disse korrigeres etter å ha hatt en gjennomgang med ekstern konsulent.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
8000 Anleggsdrift - ledelse og felles	-645 327	1 247 535	1 641 204	1 641 204	1 641 204	1 641 204
8010 Løyper i utmark	155 028	302 592	257 400	257 400	257 400	257 400
8020 Idrettsanlegg	691 047	156 000	156 000	156 000	156 000	156 000
8030 Offentlige plasser og torg	460 827	440 000	490 000	490 000	490 000	490 000
8040 Vannforsyning	-3 736 001	-4 399 235	-4 569 566	-4 475 290	-3 906 156	-3 784 072

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
8050 Avløp og rensing	-5 656 775	-5 056 825	-4 569 355	-4 828 355	-5 043 355	-5 275 355
8060 Renovasjon	-55 846	-85 000	-1 022 000	-1 470 000	-1 637 000	-1 957 000
8080 Veier og gater	7 331 231	6 752 267	7 033 723	7 033 723	7 033 723	7 033 723
8085 Anløp havner	-274 757	31 264	-147 029	-166 029	-190 029	-214 029
8095 Havn og havnedrift	405 529	313 555	159 900	159 900	159 900	159 900
8099 Investeringsprosjekt anlegg	239 568	1 338 604	1 338 604	1 338 604	1 338 604	1 338 604

8040, 8050, 8060 og 8085 er selvkostområder hvor det er tatt gjennomgang med ekstern konsulent og gjort korrigeringer. I 2026 regner vi å ha en hovedplan for vann og avløp klar som vil gi en bedre oversikt over nødvendig drift, vedlikehold og investeringer i økonomiplanen.

8080 Veier og gater

Kommunen har 80 km med kommunale veier. Det jobbes med revidering av kommunal vegplan som skal behandles av kommunestyret innen høsten 2026. Vintervedlikeholdet tar omkring 80% av budsjettet. Vintervedlikehold for brøyterodene må ut på anbud i løpet av 2026.

8095 Havn og havnedrift

Nye satser for bruk av kommunal infrastruktur i havneområder vil bli lagt til behandling i utvalg for samferdsel i 2026.

8085 Anløp havner

Tjenesten gjennomgår for tiden en omstrukturering og driftsinntekter i 2025 og 2026 består av etterfakturerte gebyrer fra tidligere år. For 2026 vil det faktureres anløp for 2023 og 2024.

23.1 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
8040 (POL) Lismajavri vanninntak subsidiering av gebyrinntekte (099)	406 062	660 338	649 472	638 556
8040 : Vannforsyning - Kvitte seg med gammel lastebil (065)	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
8080 : Veier og gater økt vedlikeholdsbudsjett (057)	700 000	700 000	700 000	700 000

8040 Vannforsyning: Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert med gebyrinntekter fra selvkost (velges dersom investeringstiltaket 033 blir (084))

Dersom investeringstiltaket (029) 8099.843 Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert med gebyrinntekter fra selvkost

blir valgt, må denne velges som driftstiltak. Gjelder økning på gebyrene på vann på ca. kr 700 000 i året.

Legger inn samme beløp på gebyrinntekter som det er på sum renter og avdrag på opptak av lån til dette investeringsprosjektet.

Sum renter og avdrag på opptak av lån, pr år:

2026: 420 111

2027: 679 573

2028: 668 167

2029: 656 759

8040 : Vannforsyning - Kvitte seg med gammel lastebil (065)

Infrastruktur har en Volvo FM500 8x4 lastebil som er fra 2009 som vi ønsker å kvitte oss med. Det vil gi en besparelse på kr 50000,- i året i driftskostnader. lastebilen blir ikke erstattet.

Lite sannsynlig at den er salgbar.

8080 : Veier og gater økt vedlikeholdsbudsjett (057)

Innspill til budsjett fra utvalg for samferdsel:

Dersom det gjenstår arbeid for å sikre veistandarden i Tana Bru bes det synliggjort som budsjettbehov. -Det bør avsettes økte midler til vintervedlikehold som følge av klimaendringer som fører til mere brøyting, strøing og skraping, samt økt slitasje. Utrede Kalbaknesvei/ Gavesluft.Må settes i stand. Med mulighetsstudie. Kostnadsoverslag.

Vurdering fra virksomhetsleder: På grunn av at vintersesongen 2025 var svært mild med variert vær så har kostnadene til vegvedlikeholdet økt mye. Vintervedlikeholdet utgjør normalt ca 80% av vedlikeholdsbudsjettet. Vintre med mildværsesonger fører til både mer vinter og sommervedlikehold. Administrasjonen jobber med å revidere kommunal vegplan som bedre vil synliggjøre drifts- vedlikeholds- og investeringsbehov for kommunale veier. Det er uansett nødvendig å sette av mer ressurser til veier og gater.

Valgte investeringstiltak

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
8080 - Veier og gater - Asfaltering Børresenveien i Torhop (004)	1 425 000	0	0	0
8080.81 - Utskifting til LED-veglys 2026 (018)	500 000	500 000	500 000	500 000
8085 - Anløp havner - Beredskapslagerbygg - Torhop havn (012)	1 000 000	0	0	0
8099. 868 - Trafikksikkerhetstiltak 2026 (024)	2 785 400	0	0	0
8099.84 - Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert med gebyrinntekter fra selvkost 2025 (029)	9 350 000	0	0	0
8099.87 - Infrastruktur avløp Heandrat Hanssa geaidnu 2026 (025)	500 000	10 930 000	0	0
8099.90 - Austertana småbåthavn 2026 (032)	14 113 000	0	0	0

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
8099 : 862 Overvåkning av vannverksoner (050)	475 000	0	0	0

8080 - Veier og gater - Asfaltering Børresenveien i Torhop (004)

Kommunen har fått tilskudd fra fylkeskommunen på kr 600.000,- i sept 2025 til asfaltering av arealer i forbindelse med Torhop havn for å gjøre området mer tilrettelagt for fiskerinæringen. Arbeidet er startet opp og man har benyttet muligheten til å utbedre veien til havna. Det vil være fornuftig å få asfaltert også selve Børresenveien som går ned til havna i samme slengen som man asfalterer utenfor kai, fiske/krabbemottak og servicebygg. Det er ca 430 meter som vil trenge asfalt. Overslag på kostnad for asfaltering er 700.000,- + mva

8080.81 - Utskifting til LED-veglys 2026 (018)

Fortsette arbeidet med å skifte ut gamle armaturer langs veier i kommunen.

8085 : Anløp havner - Beredskapslagerbygg - Torhop havn (012)

Oppføring av enkelt lagerbygg i Torhop til beredskap for kommunal sjøareal inkludert reoler. Tilgjengelig areal er klargjort i forbindelse med opprusting av veg og klargjøring for asfaltering av havneareal. Kommunen fikk tilskudd på kr 600.000,- fra fylkeskommunen høsten 2025 til asfaltering av areal i forbindelse med Torhop havn.

8099. 868: Trafikksikkerhetstiltak 2026 (024)

Prosjektet er prioritert av kommunestyret og har vært ute på anbud høsten 2025. Fullføring vil være i 2026. Dette er egenandel for fortau Ringveien (Trafikksikkerhetstiltak som vi har tilsagn fra Statens vegvesen kr 666 000,- og fylkeskommunen kr 250 000,-

8099.84 Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert med gebyrinntekter fra selvkost 2025 (029)

Det vises til KST sak 2024/1713.

Det er 2 alternative investeringstiltak. Dette tiltaket innebærer en samlet økning i gebyrene på ca. 700 000 i året på Vann. Denne inntekten går til å dekke renter og avdrag på lån.

8099.87 : Infrastruktur avløp Heandrat Hanssa geaidnu 2026 2025 (025)

Tiltak overført fra 2025. Prosjektering for området er ikke ferdig og gjennomføres i første del av 2026. Kostnadsoverslaget er estimert ut fra erfaringstall.

8099.90 Austertana småbåthavn 2026 (032)

Investering 24 mill i 2026:

Tilskudd av post 60 midler på 6,3 mill og 1 mill fra FFK, Kystsonedefondet.

Prosjektet får ikke moms-komp

Fast kai (fiskeri) kr 2 005 536 (fullt mva fradrag)

Flytebrygge kr 4 437 042 (15% fradrag for mva)

Molo kr 2 214 078 (42,9 % mva fradrag)

Teknisk infrastruktur (vann, avløp, strøm) kr 5 456 250 (15% mvafradrag)

Sum kr 14 112 900

Tilskudd Kystverket kr -6 300 000

Tilskudd FFK kr -1 000 000

Investeringskostnad 2026 kr 6 812 906

Ikke-valgte driftstiltak

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
8040 Vannforsyning: Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert med	-420 000	-680 000	-670 000	-657 000

Ikke-valgte driftstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
gebyrinntekter fra selvkost (velges dersom investeringstiltaket 033 blir (084)				
8040: Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert uten gebyrinntekter fra selvkost (095)	0	0	0	0
8080: Veier og gater: Sette i stand gangstier i Tanabru (058)	30 000	0	0	0

Ikke-valgte investeringstiltak

Ikke-valgte investeringstiltak 2026	2026	2027	2028	2029
8050 - Avløp og rensing - kjøp av spyle/tinevogn (015)	500 000	0	0	0
8085 - Anløp havner - Beredskaps- og arbeidsbåt (010)	1 160 000	0	0	0
8095 - Havn og havnedrift - Beredskaps- og arbeidsbåt (011)	1 450 000	0	0	0
8099.843 - Nytt vanninntak Lismajavri 2026 finansiert uten gebyrinntekter fra selvkost 2025 (019)	9 350 000	0	0	0
8099.896 - Austertana småbåthavn 2026 (POL) (042)	4 400 000	0	0	0

23.2 Behov og utfordringer

Kommunen er nødt til å ha maskinpark for å kunne gjøre nødvendige utbedringer raskt når det blir problemer med spesielt vannforsyningen. Maskinparken er gammel, men på grunn av dyktige medarbeidere så klarer man å holde den i drift gjennom å reparere selv. Det tas en gjennomgang for å finne det optimale av behov og etter hvert må det nok investeres i nye eller brukte maskiner som er hensiktsmessig.

Det er mange kilometer med vann og avløpsledninger som begynner å bli veldig gamle i deler av kommunen. Når hovedplan for vann og avløp er revidert vil man kunne si noe om hvor man må sette inn tiltak først.

Det samme gjelder for kommunal vegplan. Klimaendringer med mange og lange mildværsperioder om vinteren vil øke kostnader med vintervedlikeholdet og kunne føre til større slitasje på kommunale veier. Det så vi tydelig konsekvensen av i 2025.

Forvaltningssystemer som er innført håper vi skal bidra til mer effektiv drift og vedlikehold, altså at man får utført mer

med samme ressurser man har.

24 Brann og redning

24.1 Innledning

404 Brann og redning

Virksomheten har som hovedformål å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann og eksplosjon, ulykker med farlig stoff og farlig gods og andre akutte ulykker, samt uønskede tilsiktede hendelser. Virksomheten utøver akutt skadebegrensning ved fare for liv, helse, miljø og materielle verdier når det oppstår ikke planlagte branner, eksplosjoner, ulykker med farlig stoff eller gods og andre akutte ulykker. I tillegg opptre virksomheten som kommunens representant i vertskommunesamarbeidet om drift av nødmeldingssentralen (110-Finnmark) og interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (IUA).

Sektor består av brannsjef 50%, og (varabrannsjef 20% fra 2026) og 100% stilling som brannforebygger/feier. I tillegg består brannmannskapene av 19 personer av disse er 9 fast ansatte hos infrastruktur en del av utrykningsstyrken. Avdelingen har hatt inne flere fra Ukraina på språktrening og har god erfaring med det.

Virksomheten består av to avdelinger/fagområder:

Beredskapsavdelingen

- Utfører nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner og skal være innsatsstyrke ved brann, eksplosjon, CBRNE ulykker og ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse.
- Etter anmodning skal virksomheten yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen.
- Ansvarlig for og deltar som innsatsstyrke i interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (Øst-Finnmark IUA).
- I tillegg har virksomheten ansvar for drift av kommunens akutthjelpertjeneste og yter bistand til Helse og Politi ved akutt fare for liv, helse, miljø og materielle verdier.

Forebyggende avdeling

- Skal gjennomføre brannforebyggende tilsyn, informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen.
- Gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg.
- Sørge for tilsyn og feiing av fyringsanlegg



24.2 Planforankring

Delmål 5: Styrke lokal samfunnsikkerhet og beredskap i møte med klimaendringer og en ny sikkerhetspolitisk situasjon

Jobbe målrettet og kunnskapsbasert for å styrke den lokale beredskapen i møte med kriser og uønskede hendelser

- Opplæring/øvelser mannskaper brannberedskap - pågående
- Oppdatere planer brannberedskap - 2026

Samarbeide godt med beredskapsaktører i og utenfor kommunegrensene (pågår)

- Brannsamarbeid kommuner
- 110 sentralen
- Interkommunalt utvalg for akutt forurensing (IUA)

Samarbeid med Finland om beredskap

- Samarbeide innen brann, avløp og helse (pågår)

24.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
405	Brann og redning						
	Lønn	3 047 162	2 846 272	3 475 409	3 475 409	3 475 409	3 475 409
	Varer og tjenester	1 387 974	1 436 685	1 436 685	1 436 685	1 436 685	1 436 685
	Kjøp av tjenester	741 509	616 000	616 000	616 000	616 000	616 000
	Overføringer	267 390	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
	Finansutgifter	52 881	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-1 159 043	-1 167 565	-928 000	-1 088 000	-1 209 000	-1 398 000
	Refusjoner	-448 197	-183 000	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
	Overføringsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	-186 000	-436 000	-327 000	-259 000	-94 000
	Sum	3 889 676	3 462 392	4 164 094	4 113 094	4 060 094	4 036 094

Lønn

Kommunen har fått på plass brannsjef i 50% stilling ved å gjøre en organisatorisk endring i stillingen for havn.

Salgsinntekter

Er i hovedsak feie og tilsynsgebyrer innen selvkostområdet. Dette har det vært en gjennomgang med ekstern konsulent for korrigeringer.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
8070 Brann og ulykkesvern	4 240 549	4 054 435	4 510 429	4 510 429	4 510 429	4 510 429
8081 Feiing	-287 399	-592 043	-346 335	-397 335	-450 335	-474 335

24.1 Prioriteringer og tiltak

8070 : Brann og ulykkesvern: 20% stilling (059)

En vaktmester har i deler av 2024 og hele 2025 hatt ansvar for koordinering, opplæring, timelister og vaktplaner for Tana brannvesen. Denne ressursen er det nødvendig å sette av til Tana brannvesen på permanent basis. Det settes av en stillingsressursen på 20%. Til sammen vil det være 70% fast stilling i Tana brannvesen med brannsjef som kom på plass i 2025.

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
8070 : Brann og ulykkesvern: 20% stilling (059)	138 509	138 509	138 509	138 509

Valgte investeringstiltak

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
8070 - Brann og ulykkesvern: Ny brannstasjon (009)	0	0	2 000 000	58 000 000
8070 - Brann og ulykkesvern: Utstyr til brannvesenet (008)	600 000	600 000	450 000	480 000
8070. 790 - Innkjøp tankbil brann og redningstjenesten 2026 (037)	2 500 000	0	0	0

8070. 790: Innkjøp tankbil brann og redningstjenesten 2026 (037)

Da nåværende tankbil er fra 2004 hvor det er problemer med å få satt den i gear. Det er problematisk å få tak i deler til tankbilen. Det er stor risiko for at tankbilen kan havarere. Estimert kostnad for ny bil er på kr. 5 000 000, men vi forsøker å få tak i en bruktbil.

8070 - Brann og ulykkesvern: Utstyr til brannvesenet (008)

Investeringene er fordelt over 4 år.

Tana Brannvesen står foran en viktig utviklingsfase med mål om å styrke beredskapen, forbedre responstid og sikre moderne og funksjonell infrastruktur for brann- og redningstjenesten i kommunen. Investeringene skal bidra til å møte kravene i ny beredskapslovgivning, HMS krav og pålegg, sikre trygghet for innbyggere og næringsliv, og styrke samhandlingen med nabokommuner og nasjonale aktører.

Kr 600 000,- Arbeidsbil Tilpasset arktisk klima og røykdykking

Kr 80 000,- Klippeutstyr / frigjøringsutstyr ved biluhell. Utstyret som benyttes i dag er hydraulisk og krever at 3 personer betjener det. Nytt utstyr er batteridrevet og krever kun 2 personer for å betjene utstyret.

Kr 300.000,- Høytrykks lanse montert i arbeidsbil - Hurtig utrykning brannslukking og sikker HMS

Kr 200 000,- 4 nye røykdykkerutstyr, Må anskaffes nytt, da gammelt er utgått.

Kr 400 000,- Drone med termisk kamra, For søk, skogbrann og inspeksjon. Denne kan muligens delfinansieres med noe midler fra farvannsavgift.

Kr 250 000,- ROV For søk og redning i vann. Denne kan muligens delfinansieres med noe midler fra farvannsavgift.

Kr 300 000 Høytrykks spylere og kompressor for vedlikehold av utstyr og kjøretøy

Målet med investeringen er:

Øke beredskapsnivået og redusere responstid.

Styrke tverrfaglige samhandling med Ambulanse, politi, sivilforsvar, røde kors m.v.

Sikre trygghet for innbyggere og næringsliv.

Styrke samhandling med nabobrannvesen og nødetater.

Tilpasse tjenesten til klimatiske og geografiske utfordringer i Finnmark.

Lukke eventuelle avvik og krav og pålegg fra arbeidstilsynet.

Man vil undersøke muligheten for eksterne finansieringskilder

8070 - Brann og ulykkesvern: Ny brannstasjon (009) (Fra 2028)

Prosjektering og etablering av ny brannstasjon for Tana brann og redning. Det skal utredes samarbeide med nabokommune, mulig tilknytning med ambulanse Sivilforsvaret Røde kors m.v. Brannstasjonen i Tana er gammel og tilfredsstillende ikke kravene som gjelder for en moderne brannstasjon. Det er bygd ny brannstasjon i Karasjok og investeringssummen tar utgangspunktet i kostnader for tilsvarende bygg.

Målet med investeringen er:

Øke beredskapsnivået og redusere responstid.

Styrke tverrfaglige samhandling med Ambulanse, politi, sivilforsvar, røde kors m.v.

Sikre trygghet for innbyggere og næringsliv.

Styrke samhandling med nabobrannvesen og nødetater.

Tilpasse tjenesten til klimatiske og geografiske utfordringer i Finnmark.

Lukke eventuelle avvik og krav og pålegg fra arbeidstilsynet.

Man vil undersøke muligheten for eksterne finansieringskilder:

DSB (Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap)

Finnmark fylkeskommune beredskapsmidler

Statsforvalter - beredskapsmidler.

Kommunens investerings- og beredskapsfond.

Nasjonal tilskuddsordning for brann og redning.

Klimatilpasningsmidler (for utstyr til ekstremvær).

Ingen ikke-valgte drifts- eller investeringstiltak

24.2 Behov og utfordringer

Det er behov for å revidere en rekke planverk innen brann og beredskap. Brannsjef er i gang med det arbeidet. Samme gjelder når det gjelder å gjennomføre tilsyn på spesielle brannobjekter. Dagens brannstasjon tilfredsstillende neppe dagens krav til brannstasjoner. I økonomiplanen legges det opp til å utrede og investere i ny brannstasjon, gjerne samlokalisert med andre beredskapsorganisasjoner.

Det er behov for å investere i både personell gjennom utdanning, faglig oppdateringer og øvelser, samt en del utstyr hvor investeringen er fordelt i økonomiplanperioden.

25Vestre Varanger plankontor

25.1 Innledning

2025 er det første året vi har hatt full drift hele året som plankontor. Vi har vært fulltallige en periode foruten vakant stilling som landmåler. 1. april 2025 ble også landbruk, miljø og næring innlemmet i plankontoret vel og merke utenfor finansieringsordningen til Vestre Varanger. Her fulgte det med 3 ansatte samt en stilling som blir besatt 1. januar 2026.

Byggesak har vært preget av noe etterslep samt opplæring av nyansatte. Mot slutten av 2025 fikk vi en oppsigelse, som vi har erstattet, og en ny ansatt begynner 2. februar 2026. Utfordringen vil fortsatt være å sikre kontinuitet på denne saksbehandlingen samtidig som det gis opplæring.

Samfunnsplanene for 4 kommuner er i rute med tanke på vedtak innen utgangen av 2025. Dette var et mål gjennom planstrategien samt en viktig del av synkroniseringen av planleggingen i 4 kommuner. Samfunnsdelen vil ligge til grunn for både økonomiplanen samt kommuneplanens arealdel som starter sitt arbeid for fullt i starten av 2026.

Vi håper å ha på plass like gebyrer og gebyrforskrifter etter Plan- og bygningsloven for kommunene i samarbeidet innen starten av 2026. Dette vil forhåpentligvis gjøre det enklere å etablere gode rutiner for fakturering av tjenestene vi utfører.

Vi har kommet et stykke på vei for å skape forutsigbarhet for samarbeidskommunene med tanke på de utgiftene de skal faktureres fra oss. Budsjettene vil etter hvert bli mer og mer nøyaktige ettersom rutineene blir bedre.

Prosjektstillingene innenfor strategisk boligplan samt samfunnssikkerhet og beredskap fortsetter sitt arbeid i 2026. Stillingene er finansiert gjennom prosjektmidler fra Statsforvalteren, Husbanken og Bygdevekst.

Som et videre effektiviseringstiltak ønsker plankontoret å disponere en bil med minimum fem seter. Dette på grunn av lange avstander og mange reiser ut til samarbeidskommunene.

25.2 Planforankring

Plankontoret er etablert som et kommunalt oppgavefelleskap som skal ivareta tjenesteproduksjonen for fagområdene Plan, byggesak, oppmåling. Etter hvert Strategisk boligplan og Samfunnssikkerhet og beredskap.

De fire kommunene i Vestre Varanger har alle vedtatt at denne samarbeidsformen skal benyttes innenfor fagområdene.

Planen er at samarbeidsstrukturen endres fra oppgavefelleskap til vertskommunesamarbeid som vil lette arbeidsflyten, særlig for byggesak og oppmålings saker.

Dette skal ivareta en stabil tjenesteproduksjon for innbyggerne samt ta sikte på å få ned de totale kostnadene for kommunene, både gjennom lisenser og antall ansatte.

25.3 Økonomisk rammer

Driftsrapport pr. resultatenhhet

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
406	Vestre Varanger plankontor						
	Lønn	5 042 669	8 274 289	9 982 626	10 788 176	10 788 176	10 788 176
	Varer og tjenester	1 511 790	1 175 610	867 500	867 500	867 500	867 500

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Kjøp av tjenester	31 969	455 000	450 000	450 000	450 000	450 000
	Overføringer	339 365	129 000	265 000	265 000	265 000	265 000
	Finansutgifter	1 000 000	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-693 154	-1 046 718	-975 000	-975 000	-975 000	-975 000
	Refusjoner	-5 652 359	-5 496 728	-6 052 552	-6 573 952	-5 873 952	-5 873 952
	Overføringsinntekter	-1 000 000	0	-1 500 000	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	580 280	3 490 453	3 037 574	4 821 724	5 521 724	5 521 724

Vestre Varanger plankontor er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Tana, Berlevåg, Båtsfjord og Nesseby. Kontoret har ansvar for:

- Planarbeid
- Oppmåling
- Byggesaksbehandling
- Samfunnsikkerhet og beredskap
- Boligplanlegging

Plankontoret har i dag følgende bemanning:

- 1 leder
- 4 ansatte innen plan
- 3 ansatte innen byggesak
- 1 ansvarlig for samfunnsikkerhet og beredskap
- 1 ansvarlig for boligplanlegging
- 1 ansatt innen oppmåling (samt én vakant stilling)

Rammen øker fra regnskap 2024 på ca. 400 000 kroner til budsjett 2025 på ca. 3 500 000 kroner. Denne økningen skyldes i hovedsak lønnskostnader knyttet til flere ansatte enn i 2024. Som følge av dette øker også rammen til budsjett 2026.

Plankontoret er nå tilnærmet fullt bemannet, med kun én vakant stilling for landmåler. Den økte bemanningen medfører høyere samlede utgifter, men samtidig en tilsvarende økning i refusjon fra samarbeidskommunene. Etter den avtalte fordelingsnøkkel – 60 % faste kostnader og 40 % fordelt etter folketall – gir dette en økning i inntektene.

Fra og med neste år forventes også økte salgsinntekter som følge av justeringer i gebyrsatser for utførte tjenester, noe som ytterligere styrker finansieringsgrunnlaget.

Plankontoret har fått innvilget prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren på totalt kr 2 000 000 til bruk i 2026 – fordelt med kr 1 000 000 til Vestre Varanger plankontor og kr 1 000 000 til interkommunal prosjektstilling innen samfunnsikkerhet og beredskap.

Husbanken har vedtatt å innvilge et tilsagn om tilskudd på inntil 700 000 kroner til boligplanlegging for kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Nesseby og Tana. Utbetaling av tilskuddet skal skje innen utgangen av 2025.

I tillegg har plankontoret kr 1 000 000 tilgjengelig på fond, som kan vurderes brukt ved behov.

Netto utgift pr. ansvar

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
6050 Vestre Varanger plankontor	397 854	3 490 453	3 037 574	4 821 724	5 521 724	5 521 724

25.4 Prioriteringer og tiltak

Valgte driftstiltak

Vedtatt driftsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
6050 : Landmålerstilling vakant (068)	-284 150	0	0	0

Landmålerstillingen holdes vakant. Tana kommune har en andel på 35 % av lønnskostnadene, og oppnår dermed en tilsvarende innsparing. De øvrige tre samarbeidskommunene dekker sine respektive andeler av kostnadene, og oppnår også innsparinger i tråd med fordelingsnøkkel.

Valgte investeringstiltak

Vedtatt investeringsbudsjett 2026	2026	2027	2028	2029
6050 - Bil til plankontoret 2026 (039)	500 000	0	0	0

Behovet for bil ble identifisert allerede før etableringen av plankontoret og inngikk i det opprinnelige budsjettgrunnlaget.

Vestre Varanger plankontor har behov for å anskaffe én tjenestebil for å dekke transportbehovet til ansatte som utfører oppgaver på tvers av de fire samarbeidskommunene: Tana, Berlevåg, Båtsfjord og Nesseby. Ansatte kjører jevnlig i tjeneste mellom kommunene. Per i dag benyttes privatbil til tjenestereiser, noe som medfører kostnader til reiseregninger, uforutsigbare utgifter og administrativt merarbeid. Av hensyn til forsikring, kostnader og arbeidsmiljø bør ansatte benytte tjenestebil fremfor egne biler. En felles tjenestebil vil bidra til mer forutsigbare kostnader, redusert belastning på ansatte og bedre ressursutnyttelse.

I Tana kommunestyrets vedtak i sak 41/2023 den 15.06.2023 om etablering av plankontor, ble de økonomiske rammene vedtatt slik de var framlagt i *Økonominotat Vestre Varanger Plankontor*. Dette innebærer at alle driftsutgifter, inkludert kostnader til bil, er godkjent som en del av det vedtatte budsjettet.

Oppmåling disponerer i dag én toseters varebil som ble anskaffet av Tana kommune for omtrent 10 år siden, lenge før samarbeidet startet. Bilen er ca. 20 år gammel og benyttes primært av landmåler. Den har liten innbytteverdi, men stor bruksverdi som landmålerbil. Landmålerutstyret oppbevares i bilen, og det vil være lite hensiktsmessig å benytte den til andre formål.

På driftsbudsjettet kan det oppnås besparelser ved redusert kilometergodtgjørelse, da privatbil kun vil være nødvendig i tilfeller der plankontoret har flere samtidige oppdrag.

Ingen ikke-valgte drifts- eller investeringstiltak

Utarbeidelse av ny gebyrforskrift etter Plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, herunder simulering av nye gebyrsatser

Vi har engasjert en konsulent for utarbeidelse av ny gebyrforskrift etter Plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, herunder simulering av nye gebyrsatser til fire kommuner. Tiltaket er på kr. 180 000,- og er ført i budsjettet som kjøp av andre private tjenester. Samtidig er kostnadene som tidligere var lagt inn

i budsjettet for kjøp av konsulenttenester til behandling av byggesaker redusert tilsvarende.

25.5 Behov og utfordringer

Det har gått overraskende bra å oppbemanne kontoret til det antall ansatte vi har i dag. Det vil likevel knytte seg utfordringer rundt det å beholde ansatte, det vil hovedsakelig være utfordringer rundt å tilby konkurransedyktig lønn. Det er viktig at vi er bevisst på dette fremover. Det koster kapasitet å hele tiden ha folk under opplæring dersom det blir mye gjennomtrekk.

Effektivisere driften er også noe vi har fokus på, men vi må rekke å være i ordentlig produksjon før vi kan begynne å spekulere i vakanser og når man eventuelt drøyer med nyansettelser ved turnover.