



UTKAST

## RETNINGSLINJER FOR FLERBRUKSHALLEN



## Innhold

INNLEDNING .....	3
UTLEIETIDER .....	3
SØKNAD .....	4
KVALIFIKASJONSKRITERIE .....	4
TILDELINGSKRITERIER .....	5
MERKNADER OG LEIE/LEIEFRITAK .....	6
HVA INNGÅR I LEIEN .....	7
LEIEKONTRAKT .....	7
PRISER .....	7
REVIDERING AV REGLEMENT .....	7
REKLAME .....	7



### INNLEDNING

Flerbrukshallen i Tana er ferdigstilt for bruk fra august 2008. Hallen skal drives til beste for innbyggere og lokalsamfunn i Tana kommune, og er ment å skulle berike livet i kommunen, samt være en møteplass for felles aktiviteter.

Det er viktig at mangfoldet i bla idretts-, folkehelse-, bygde- og kulturlivet i kommunen benytter hallen, og får ivaretatt sine interesser. Flerbrukshallen har flere fasiliteter.

Oversikter på hvem som har leiekontrakt med Tana kommune, vil bli kunngjort på kommunens hjemmesider ift vårt ønske om åpenhet. Det skal dog bemerkes at leietaker selv har ansvar for eget PR.

Tana kommune ikke har satt av ressurser til kontrolltiltak for faktisk bruk, men alle som skal bruke Flerbrukshallen skal daglig registrere sitt bruk på egne skjema på egnet sted.

### UTLEIETIDER

Flerbrukshallen leies normalt ut hele året.

Tildeling av faste tider skjer normalt en gang i året, og følger skoleruten i Tana. Faste tider er tid etter skoleslutt, ca kl 15:00 daglig. Retildeling av faste tider skjer administrativt.

Enkelt utleie i sammenhengende dager (i og etter grunnskoletid) i sesongen (les: innenfor skoleruta), og som ikke bærer preg av regularitet, skjer administrativt. Slik utleie går foran tider som er tildelt fast i sesongen.

Flerbrukshall kan stenges ved reparasjoner/vedlikehold/renhold på kort varsel.

Etter spesiell avtale kan leietakere som er tildelt faste tider benyttes i jule-, vinter- og påskeferier hvis Flerbrukshallen ikke er leid ut til andre arrangementer, men dette må det søkes på.

Tana kommune utarbeider normalt stengeplan som varsles til sine leietakere.

Kjernetiden er mellom kl.16:00-20:00 mandag til og med torsdag.

Søkerne må sette seg inn i hvilke krav til bla sikkerhet, ENØK, annet kommunen stiller ved leie.

I perioder der søkere som er tildelt halltid, ikke bruker hallen, f.eks. ved aktivitet utendørs, så plikter leier å opplyse om dette til Tana kommune, slik at tider i denne perioden kan tildeles andre leietakere.

Hvis bruken reduseres betydelig eller bruken uteblir i sesongen, plikter leier å opplyse om dette til Tana kommune, slik at andre søkere kan tildeles denne tiden.



### SØKNAD

Tildeling av tid i Flerbrukshallen fordeles etter skriftlig søknad, og foretas av TKE KF etter eventuell uttalelse fra idrettsrådet og kommunens kulturavdeling.

Søknadsfrist er normalt 23.juni for den kommende perioden under skolerute. Hvis søknad leveres etter søknadsfristen vil søker få tildelt tid dersom Flerbrukshallen er ledig. Søkere vil kunne forvente å få svar på sine søknader i kort periode før skolestart.

Tildeling av sesongtider etter søknad er å forstås som å fatte enkeltvedtak med klageadgang til kommunal klagenemnd.

Eventuelle klager på tildelt treningstid sendes skriftlig til Tana kommune. Klagen skal inneholde ordet "klage" og klagen sendes direkte til kommunen ved kommunal klagenemnd for behandling.

Om klagebehandling trekker ut i tid, så fram til klagen er behandlet ferdig i klagenemnda, vil enkeltvedtak om fordeling gjelde fram til klagenemnda har fattet sitt/sine vedtak.

Søknader skal være tilstrekkelig utfylte. Om det avdekkes under behandling at søknader er utfylt feil eller inneholder mangler, vil kommunen kunne rette eller tilføre informasjon for å korrigere på søknader. Søker bærer risikoen for at feil kan oppstå da, derfor må korrekt informasjon oppgis. Prinsipp om behovsprøvde søknader gjelder, herunder ikke søke på mer enn man faktisk trenger.

### KVALIFIKASJONSKRITERIE

Alle kan få leie Flerbrukshallen i Tana, men det er noen grupper som vil ha prioritet foran andre.

Disse retningslinjer skal kunne passe alt mangfold i Tana, slik at ingen søknader om tid og bruk skal falle utenfor halltid. Legg dog merke til at aktivitet som krever areal/høyde/volum naturligvis er det Flerbrukshallens flater i hall 1/2/3 favner best. Det er videre viktig å tenke fort inn – fort ut under sesongen. Dette vil bety at aktivitet som krever utstyr/installasjoner, som for eksempel krever tid å få montert eller løftet inn før bruk, anses dessverre å ikke være aktuelle søkere for sesongtid.

Søkere fra lag/foreninger/organisasjoner/interessegrupper fra Tana vil bli prioritert, om de har opphav i en/flere av disse punkter:

- funksjonshemmede
- fysiske aktivitetstiltak rettet mot barn og unge (under 18 år)
- folkehelse/frisklivsgrupper
- kultur-/aktivitetstiltak/internettkafe/fritidsklubb/annet

Prioritet betyr ikke at søkere som faller inn med prioritet vil få all omsøkte tid dekket, men må sees på som mulighet til å få dekt minst et antatt minimumsbehov, og at søkere skal få sjansen til å få noe tid i Flerbrukshallen.

Søkere fra Tana som ikke faller inn under punktene over, vil tildeles tider om det er noe ledig å tildele.



Søkere utenfor Tana, som har affiliert idrettsmiljø folkeregistrert i Tana, kan i ytterste fall få dekt en eller to treningstider. Det viktige her er om dokumentasjon av medlemslister som dokumenterer dette.

Ellers så vil søkere utenfor Tana, vil kunne tildeles tid dersom ikke all tid ikke er fordelt.

### TILDELINGSKRITERIER

Ved tildeling av tider fordeles det slik at flest mulig kan benytte Flerbrukshallen, og at alle som søker skal få tildelt noe tid om mulig. Det er ett prinsipp om at søker på ha behov for areal/volum/høyde for å få tildelt tid ute i hallflate 1/2/3.

#### *Medlemstall*

Ved søknad om bruk av Flerbrukshallen skal det vedlegges oppdatert medlemstall. Medlemstallene deles inn i alder under 18 år og fra/over 18 år. Disse medlemstallene skal ikke være eldre 6 måneder. Medlemstall kan være med på å dokumentere behov utover antatt minimumsbehov.

#### *Økt/øvinger/treningspartier*

Søkere må beskrive antall økter/øvinger/treningspartier som det søkes for i de ulike alderstrinn. Merk her at blanda grupper (en eller flere er over 18 år) alltid er voksegruppe. Kommunen må vite om de ulike alderstrinn for å få vurdert om bla er dette kjernetid eller ikke kjernetid. Tidslengden på økt/øving/treningsparti er normalt 60 minutter. Ingen samme økt/øving/treningsparti vil kunne deles mer 1-2 per uke om søknadsmassen er stor.

#### *Størrelse på økt/øvinger/treningspartier*

Søkere må ha minst 6 deltakere på økt/øvinger/treningspartier for å kunne søke. Minstestørrelsen er definert med å sikre mer robuste grupper ved evt forfall. Nybegynner søkere kan be om at bestemmelser om minstestørrelse fravikes etter søknad i maks 12 måneder.

#### *Arealbehov*

I tillegg skal søkere beskrive om hvor stort arealbehov (feks hall 1,2 eller 3, hall 1+2+3 etc, bryterom, aktivitetsrom etc) økter har i søknad. For alderstrinn under 10 år (t.o.m 7 år) er det et utgangspunkt på at maksimalt en hallflate (hall 1, 2 eller 3 – ikke 1+2+3) gis for hver økt. Ved arealkrevende aktivitet kan dette fravikes.

#### *Alderstrinn*

Det vil tildeles flere tider for økt i likt alderstrinn om det er mulig, men ikke for enhver pris. Det er viktig at bredde gis muligheter framfor spesialisering, så ingen økt i likt alderstrinn kan forvente flere enn 1-2 tider per uke om søknadsmassen er stor.

#### *Tidspunkter*

Når søker har antatt høyere prioritet, vil dette kunne gi omsøkte tidspunkter. De med lavere prioritet vil da få andre tider enn hva som ble omsøkt.

#### *Prioritet*

Prioritet er tenkt i følgende rekkefølge, hva gjelder økt/øvinger/treningspartier:



- Skal delta i seriespill (kan ikke forvente mer enn to tider i uka)
- Skal delta i terminfestede konkurranser/turneringer/o.l. (kan forvente mellom en til to tider i uka)
- Kulturarrangement som ender opp i forestilling e.l. (kan ikke forvente mer enn en tid i uka)
- "Mosjon", folkehelse o.l. (kan ikke forvente mer enn en tid i uka)

Merk at voksne slipper kun inn i kjernetid (unnslipper ikke betalingsplikt) om det er ledig tid som ikke er tildelt barn/unge og funksjonshemmede.

Samlet sett skal en oppnå en rettferdig fordeling totalt.

### **MERKNADER OG LEIE/LEIEFRITAK**

#### *Faste tider*

Med faste tider menes søknader annonsert før sesongstart.

Det er gratis bruk av Flerbrukshallen til søker med opphav fra Tana hvor bruken er av medlemmer under 18 år og funksjonshemmede. For medlemmer her fra og med 18 år, er det kun gratis mellom kl 20:00-23:00.

For søker som ikke har opphav i Tana, må leie betales uansett tidspunkter.

Alle grupper som ikke er nevnt ovenfor betaler leie.

Blanda grupper (deltakere over og under 18 år) betaler alltid leie før kl 20:00.

Det samme vil gjelde som retildelinger av faste tider underveis i sesongen.

#### *Løpende tider*

Med løpende tider menes tilfeldige bestillinger som ikke bærer preg av regularitet over sesongen.

Det er gratis bruk av Flerbrukshallen, inkludert garderobes, til søker med opphav fra Tana hvor bruken er av medlemmer under 18 år og funksjonshemmede. Dette gjelder også for treninger, kamper, cup, turneringer mv.

Om det er åpenbart urimelig at blanda grupper skal betale leie under løpende tider, så kan leietaker søke om fritak for leie. Slike urimelighetsgrunner kan være når deltakelse fra voksne anses å være bagatellmessige (f.eks mindre enn 10% av de samlede aktivitetene er knyttet med voksenbruk). Det kan videre tenkes at ungdom i ulike aktiviteter vil ha behov for trening/sparring mot bedre motstand (som er eldre), og dette bør ikke løse ut betalingsplikt.

Alle grupper som ikke er nevnt ovenfor betaler leie.

#### *Matrise*

Følgende matrise blir bla brukt for å definere om leie/leiefritak:



Formål	Leietaker	Deltakere	
Idrett (trening)	Tana kommune	Funksjonshemmede	
Idrett (seriekamper, cup)	Lag/forening Tana adresse	Under 18 år	
Idrett (turnering)	Lag/forening annen-adresse	Over 18 år (inkl blanda gruppe)	
Kulturelle aktivitet barn/ung.	Private Tana-adresse	Andre: vurderes	
Kultur voksne	Private annen-adresse		
Grunnskole, undervisning	Offentlig Tana adresse		Tana kommune (byggeier)
Skole, undervisning	Offentlig annen-adresse		1 grønn+1 grønn+1 grønn
Annet (f.eks møter)	Andre: vurderes		1 grønn/gul/+flere grønn
Annet (f.eks overnatting)			1 rød+flere grønn
Annet (f.eks konfirmasjon)			
Annet (f.eks bryllup, fest)			
Annet (f.eks messer, treff)			
Andre: vurderes			
(flere formål kan være tilstedet)	(normalt kun en leietaker, men samarbeid med andre kan gi andre vurderinger)	(blanda grupper er gruppe med minst en person over 18 år, da telles dette som "Over 18 år")	

**merk:**  
byggeier betaler ikke for eget bygg

**merk:**  
ikke betaling, alle betingelser for leiefritak på plass

**merk:**  
trolig ikke betaling, trolig alle betingelser for leiefritak på plass

**merk:**  
betaling, ikke alle betingelser for leiefritak på plass (en rød)

## HVA INNGÅR I LEIEN

Flerbrukshallen leies ut med det utstyret som er i Flerbrukshallen. Utstyr utover det som allerede er i hallen, må leietaker medbringe selv.

## LEIEKONTRAKT

Det skal inngås kontrakt ved bruk av Flerbrukshall. Leiekontrakten vil ta opp forhold som beskriver brudd på leiekontrakten etc. Leiekontrakten vil også ha bestemmelser på sanksjoner, erstatning, terminering etc.

## PRISER

Kommunestyret fastsetter leieprisene i sitt budsjettvedtak.

## REVIDERING AV REGLEMENT

Reglementet revideres ved behov.

## REKLAME

Leier kan henge opp reklame og lignende for det arealet av hallen og den tiden av hallen som de disponerer i henhold til leieavtale, eksempelvis treningstid, turneringer og arrangementer.

Materiellet skal tas ned når bruks-/treningstiden er over.

Visning av reklame og lignende kan også skje på audio/visuelt utstyr som utleier har satt opp i hallen, med de samme begrensninger som for annen reklame, dvs. at de opphører når brukstiden opphører.