

PLANPROGRAM

- «Kystsoneplan for Gamvik, Tana, Berlevåg og Båtsfjord»



NAMSOS: Verftsgata 11, PB.224, 7801 Namsos
VERDAL: Neptunveien 6, 7652 Verdal
TRONDHEIM: Kjøpmannsgata 11, 7013 Trondheim
74 21 65 65 | arcon@arcon.no | www.arcon.no
Org. nr: NO 963 028 644 MVA

Plan for medvirkning	
Prosjekt	KYSTSONEPLAN FOR GAMVIK, TANA, BÅTSFJORD OG BERLEVÅG
Oppdragsgiver	
Oppdragsgivers kontaktperson	
Formål/Hensikt	<p>Dokumentet inneholder en plan for medvirkning knyttet til kystsonenplan for Gamvik, Tana, Båtsfjord og Berlevåg</p> <p>Dette er et interkommunalt prosjekt som bør koordineres mellom deltakerkommunene for å engasjere og ivareta de ulike interessene knyttet til planområdet.</p> <p>Denne planen vil etter hvert som planprosessen gjennomføres redegjør for hvilke grupper og interessenter som er aktuelle, og hvilke møter som skal gjennomføres med tidsfrister for at prosjektet skal sikre både framdrift, krav og behov for medvirkning.</p> <p>Plan for medvirkning tar utgangspunkt i prosjektets 5 hovedfaser, og planens hensikt er å tydeliggjøre hvilke grupper og interesser som er berørt. Planen skal i tillegg sørge for et avtalt og målrettet opplegg for medvirkning på alle organisatoriske nivå i prosjektet.</p>

Innhold

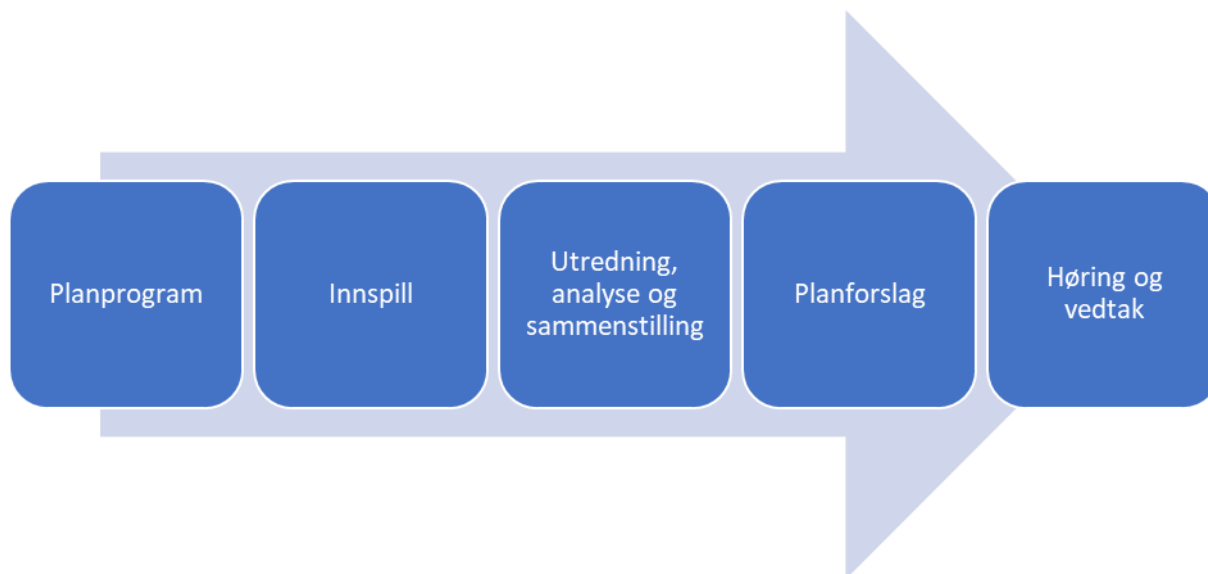
1. Planprosessen	4
1.1 Hovedfaser	4
2 Medvirkning	4
2.1 Interessegrupper og offentlige myndigheter	5
2.2 Fase 1: Planprogram	6
2.3 Fase 2: innspill.....	8
2.4 Fase 3: utredning, analyse og sammenstilling.....	8
2.5 Fase 4: planforslag.....	9
2.6 Fase 5: høring og vedtak	9
3. Vedlegg	10

1. Planprosessen

1.1 Hovedfaser

Planprosessen vil i all hovedsak følge veileder for kommuneplanens arealdel ([H-2481-b](#)). Se s.16.

Forenklet er det for dette prosjektet satt opp 5 ulike hovedfaser:



Figur 1.

2 Medvirkning

Medvirkning omtales i pbl § 5-1, første avsnitt. Arealplaner i sjø forholder seg primært ikke til grunneiere, men til brukergrupper og sektormyndigheter. Det vil være søkelys på disse i medvirkningsprosessen.

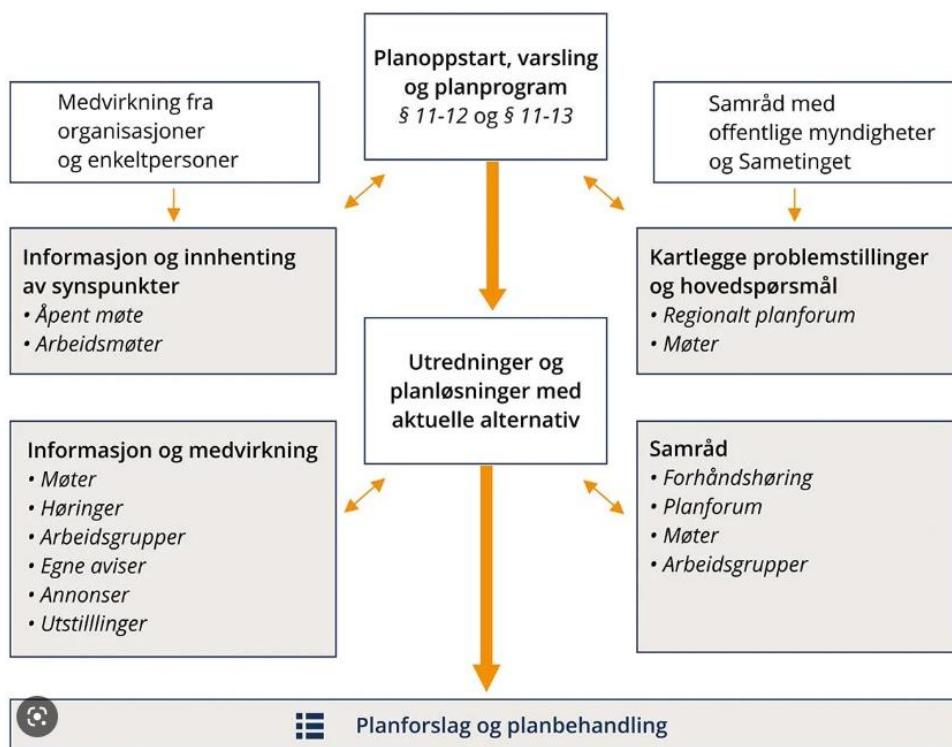
Det er ønskelig med en god medvirkningsprosess gjennom åpenhet og tilgjengelighet med tanke på å sikre mulighetene for en reell og aktiv medvirkning fra alle interessegrupper i den hensikt å gjøre planen bedre. Medvirkning kan også skape forståelse blant ulike interessenter av kystsonen og bidra til å dempe eventuelle interessekonflikter. Medvirkning er tidkrevende og må avstemmes mot ønsket fremdrift i prosjektet. God informasjon er også god medvirkning, og følgelig legges det opp til at både fylkeskommunen og kommunene skal orientere godt om prosessen og frister via egne nettsider.

Det legges opp til en medvirkningsstrategi for næringsliv, relevante brukergrupper, og interesseorganisasjoner iht. kolonnen til venstre i figur 2. Hovedansvaret for praktisk gjennomføring hviler på kommunene via arbeidsgruppa.

Bestemmelser for samråd i planleggingen er gitt i pbl § 3-2: «Alle offentlige organer har rett og plikt til å delta i planleggingen når den berører deres saksfelt eller deres planer og vedtak, og skal gi planmyndighetene informasjon om hva som kan ha betydning for planleggingen». Samråd med statlig fagmyndighet og Sametinget er vist i høyre kolonne i fig. 2. Hovedansvaret for gjennomføringen hviler på prosjektledelsen.

I tillegg skal man ikke overse betydningen og nødvendigheten av medvirkning også for prosjekteier (kommunestyrene), styringsgruppa og arbeidsgruppa som i hovedsak sikres gjennom prosjektets organisatoriske del hvor arbeidsgruppa er involvert i den praktiske gjennomføringen, styringsgruppa

som legger føringer og rammer for prosjektet og politikerne (kommunestyret) som skal vedta både planprogram, om planforslaget skal legges ut på høring og endelig vedtak av planen.



Figur 2. Medvirkning - KPA

2.1 Interessegrupper og offentlige myndigheter

Tabell 1 gir oversikt over de ulike interessegruppene som inviteres til aktiv deltakelse. Møtene vil bli gjennomført felles for kommunene, og eventuelt også felles for de ulike interesentene.

Interesenter	Kommune (Gamvik, Tana, Båtsfjord og Berlevåg, Felles)	Deltagere	Kontaktinfo
Brukerinteresser <ul style="list-style-type: none"> • Friluftsliv • Miljø • Lokalbefolkning • Andre 			
Næringsinteresser <ul style="list-style-type: none"> • Havbruksnæringen • Fiskeri • Turisme 		Aktuelle selskap Aktuelle fiskarlag	

Samiske interesser			
<ul style="list-style-type: none"> • Reindrift • Bivdu • Andre 			

Tabell 1.

Offentlige myndigheter (se vedlegg til planprogram) medvirker ifbm. ordinære høringer (inkludert oppfølgingsmøter) og regionalt planforum. Tabell 2 viser oversikt over de offentlige myndigheter det trolig er aktuelt å gjennomføre særskilte møter/oppfølging med i fase 1 avhengig av deres innspill til planprogram og deres faglige råd til planprosessen.

Det vil bli vurdert hvorvidt det er behov for oppfølgingsmøter ut over myndighetens forhåndsuttalelse.

Offentlig myndighet	Deltagere	Kontaktinfo
Sametinget		
Troms og Finnmark fylkeskommune		
Fiskeridirektoratet		
Statsforvalteren i Troms og Finnmark		
Avinor ?		
Forsvarsbygg		
Kystverket		
Mattilsynet		

Tabell 2.

2.2 Fase 1: Planprogram

Planprogrammet skal danne rammene for planprosessen og fungere som et verktøy for å skape forutsigbarhet for planarbeidet ved at det redegjøres for bakgrunn, organisering, planområdet, og formålet. Hvordan planprosessen er tenkt gjennomført, hvilke utredningsbehov planarbeidet vil medføre, framdrift og medvirkning. I praksis vil det bli varslet planoppstart samtidig som planprogrammet sendes på høring og offentlig ettersyn. Dette varsles i lokalavisen, og alle relevante dokumenter gjøres tilgjengelig via kommunenes nettsider, lagt ut på publikumstorget i kommunene og oversendt direkte til sektormyndigheter og relevante interessenter (se vedlegg).

Etter høringsperioden er utløpt 01.03.24 gjennomføres merknadsbehandling, orientering til styringsgruppa og et opplegg for å sikre endelig vedtak av planprogrammet.

Fase 1: planprogram	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
	Teams	Regionalt planforum	Orientering om planprogram	Okt	12.10
	Fysisk	Folkemøter	Folkemøter i hver enkelt kommune med orientering om planprosessen, medvirkning, oppfordring til å gi innspill og om ulike føringer og problemstillinger	Okt.	24-26.10
	Teams	Styrings-gruppa	Konstituering og forventningsavklaring. Presentasjon av utkast til planprogram	Des.	01.12
	Teams	Arbeids-gruppa	Oppstart og planlegging av varsel om oppstart	Des.	01.12
	Teams	Styrings-gruppa	Endelig forslag til planprogram. Styringsgruppas mandat	Jan.	05.01
	Teams	Off. mynd. fylkeskommunen	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Statsforvalteren	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Fiskeridir.	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Forsvarsbygg	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Avinor	Etterlysning av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Forsvarsbygg	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Kystverket	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Mattilsynet	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Sametinget	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen med fokus på krav til konsultasjon av samiske interesser		
	Fysisk	Kommune-styret Gamvik	Politisk behandling og vedtak av planprogram		
	Fysisk	Kommune-styret Tana	Politisk behandling og vedtak av planprogram		
	Fysisk	Kommune-styret i Berlevåg	Politisk behandling og vedtak av planprogram		
	Fysisk	Kommune-styret i Båtsfjord	Politisk behandling og vedtak av planprogram		

2.3 Fase 2: innspill

Det skal inviteres og gjennomføres møter med de ulike interessegruppene, samt konsultasjon av samiske interesser (se tabell 1) i henhold til sameloven § 4-4.

Disse møtene skal primært engasjere de ulike interessene, oppfordre til å gi innspill, samt hvordan man kan og bør utforme innspill. Møtene tilrettelegges slik at innspill også kan gis direkte så fremt ny arealbruk som medfører formålsendringer blir godt begrunnet og gjerne dokumentert iht. skjema for innspill.

Gjennomføringen av møtene skal også gi prosjektet kunnskap om eventuelle interessekonflikter mellom de ulike interessene.

Fase 2: innspill	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
		Brukerinteresser	Orientering om prosjektet og hensikten med møtet		
		Næringsinteresser	<ul style="list-style-type: none">• Turistnæringa• Havbruksnæringa• Forum for Natur og Friluftsliv (FNF)• Fiskerinæringa		
		Samiske interesser	Orienteringsmøte		

2.4 Fase 3: utredning, analyse og sammenstilling

Arbeidsgruppa gjennomfører en vurdering av innspill gitt i fase 2 knyttet til målsetningen (-e) med planen og lager en oversikt over innspill det er krav om konsekvensutredning, og hvilke innspill som eventuelt kan forkastes eller som må løses i andre sammenhenger eller på detaljplannivå.

Prosjektledelsen tar imot alle innspill som skal konsekvensutredes innen fristen går ut 31.05.24

Resultatet av konsekvensutredningene legges frem for arbeidsgruppa og styringsgruppa hvor styringsgruppa tar stilling til hvilke innspill som skal inkluderes i planforslaget.

Fase 3: utredning	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
	Teams	Prosjektledelsen og arbeidsgruppa	Arbeidsgruppa oppsummerer medvirkningsprosessen Prioriterer innspill og siling Stedfeste omfanget av arealinnspill		
	Teams	Prosjektledelsen og arbeidsgruppa	Presentasjon av resultat av KU Tilbakemelding på lokale forhold		
	Teams	Prosjektledelsen	Presentasjon og anbefaling av hvilke innspill som		

	og styringsgruppa	anbefales inkludert i planen		

2.5 Fase 4: planforslag

Når nye innspill til planen er utredet, og plankartene og retningslinjer og bestemmelser (inkludert eventuelle avbøtende tiltak) er utarbeidet, skal planforslaget presenteres i et folkemøte for å begrunne planforslaget og ta imot eventuelle tilbakemeldinger av vesentlig karakter.

Når styringsgruppa (kommunene) har stilt seg bak planforslaget bør planforslaget presenteres i regionalt planforum for å forklare og forankre planforslaget ovenfor offentlige myndigheter før planen blir lagt ut på høring.

Deretter fullføres planmateriellet og presenteres styringsgruppa som skal ta stilling til endelig planforslag og hvorvidt planforslaget skal fremmes kommunestyrene for vedtak om høring og offentlig ettersyn.

Planforslaget skal presenteres de enkelte kommunestyrene i forbindelse med politisk behandling.

	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
Fase 4: planforslag	Fysisk	Folkemøte	Presentasjon og begrunnelse for planforslaget Informasjon om offentlig ettersyn og mulighet til å gi innspill til planforslaget		
	Teams	Styringsgruppa	Endelig planforslag presenteres styringsgruppa		
	Teams	Regionalt planforum	Presentasjon og forankring av planforslaget		
	Teams/ Fysisk	Kommunestyrene	Presentasjon av endelig planforslag sammen med saksfremlegg og innstilling om å legge planen ut på høring og offentlig ettersyn		

2.6 Fase 5: høring og vedtak

Etter at fristen for høring og offentlig ettersyn har gått ut må innspill, merknader og eventuelle innsigelser fra off. myndigheter behandles av prosjektledelsen. En oppsummering av merknadsbehandlingen blir forelagt arbeidsgruppa med tanke på å drøfte hvilke innspill som bør tas til følge. Styringsgruppa blir orientert om omfanget av innspill, eventuelle innsigelser og hvilke innspill og/eller innsigelser prosjektledelsen anbefaler tas til følge.

I denne forbindelse vil det sannsynligvis være behov for å involvere offentlige myndigheter med tanke på å få utdypet eventuelle innsigelser og eventuelt andre interessegrupper med tanke på å få utdypet deres innspill.

Innspill og/eller innsigelser som tas til følge medfører endring av planmateriellet. Et endelig planforslag etter denne fasen skal legges frem for styringsgruppa som innstiller på sluttbehandling ovenfor de enkelte kommunestyrene.

Fase 5: høring og vedtak	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
		Offentlig ettersyn			
	Teams	Arbeidsgruppa	Presentasjon av merknadsbehandling		
			Saksbehandling/revisjon		
	Teams	Styringsgruppa	Presentasjon av merknadsbehandling og anbefaling om revisjon		
			Vedtak		
			Klagefrist		

3. Vedlegg

Overordnet framdriftsplan

Overordnet framdriftsplan

Oppgaver	2023		2024				2025				
Planoppstart og planprogram: Utarbeide forslag til planprogram/presentasjoner		Nov									
Møte i regionalt planforum og orientering om prosjektet i folkemøter.		Okt									
Varsel om planoppstart og høring av planprogram Invitere til innspill Bearbeide høringsmerknader			Medio jan.								
Fastsette planprogram				Medio april							
Samråd og medvirkning: Sammenstille eksisterende informasjon (sektormynd.) Motta arealinnspill som skal utredes Nye møter med interessegrupper i sjø				1.apr.	1.sept.						
Planfasen: -Kartlegge -Sammenstille informasjon og innspill til planen -Konsekvensutrede -Analysere interessekonflikter, utrede og prioritere											
Planforslag: -Planbeskrivelse inkl. KU/ROS -Planbestemmelser og retningslinjer -Plankart						Utkast til planforslag klart fra rådgiver medio des.					
Presentasjon av planforslag Høring og offentlig ettersyn av planforslag							Off. ettersyn primo feb.				
Planbehandling: -Involvering av planutvalg og politikere -Evt. mekling								Innen utg. av mai 2025			
-Vedtak i de enkelte kommunestyre og kunngjøring av planen									Vedtak innen utg. av juli		