



**Deanu gielddatana
kommune**

REGLEMENT

HAVNEUTVALGET

REGLEMENT FOR HAVNEUTVALGET

PUNKT A:

§ 1 SAMMENSETNING

Utvalget består av 3 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden for kommunestyret. Utvalget velges fortrinnsvis blant kommunestyrets representanter og vararepresentanter. Utvalget skal velges etter forholdstallsprinsippet. Kommunestyret velger leder og nestleder.

§ 2 ANSVARSOMRÅDE

Havneutvalget har ansvaret for:

Kommunens tilrettelegging for sjørelaterte forhold med unntak av de oppgaver som ligger til formannskapet som planutvalg.

Oppgaver etter lov av 17.04.2009 nr 51 om havner og farvann.

Innenfor sitt arbeidsområde skal utvalget arbeide med mål, strategier og tiltak som sikrer oppfyllelse av krav i lover, forskrifter og kommunale bestemmelser. Utvalget skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområder.

§ 3 ANSVAR OG MYNDIGHET

Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde. Ordfører kan bestemme at saker som berører dette ansvarsområde også kan behandles av kommunestyret. Utvalget kan også selv avgjøre om saker skal endelig behandles i kommunestyret. I en sak som berører ansvarsområdet til flere utvalg, skal saken som regel bare behandles i et av utvalgene. Ordfører avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken.

I Innenfor sitt ansvarsområde har utvalget myndighet til å:

- a) Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.
- b) Prioritere statlige og avgjøre kommunale tilskuddsordninger innenfor sitt ansvarsområde.
- c) Behandle kontroll og tilsynsrapporter.
- d) Avgjøre forvaltningssaker etter særlover i den grad dette ikke er delegert til rådmannen.
- e) Avgi høringsuttalelser der dette ikke er delegert til rådmannen.
- f) Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

II Utvalget skal som hovedregel uttale seg om følgende saker:

- a) Kommuneplanens langsiktige del (samfunnsdel og arealdel), kommunedelplaner og økonomiplan.
- b) Utviklingsplaner innen utvalgets ansvarsområde.
- c) Endring av budsjettposter som må vedtas av formannskap/kommunestyre.
- e) Andre saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal avgjøres av

kommunestyret.

§ 4 ARBEIDSFORM

Utvalget anvender bestemmelsen i kommunelovens kap 6 i saksbehandlingen og bestemmelsene om fullført saksbehandling, med følgende presiseringer:

- a) Lederen innkaller utvalget i henhold til møteplan, vanligvis med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes minst 5 dager før møtet foruten til medlemmene også til 1. og 2. Varamedlem, gruppelederne i hvert parti, ordfører og rådmann. For øvrig publiseres saksdokumentene på kommunens nettsider, i den grad disse ikke er unntatt offentlighet. Det kopieres et lite antall saksdokumenter som legges på avtalt sted i kopieringsrommet.
- b) Rådmannen eller de han bemyndiger, forestår saksutredning og sekretærfunksjon for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter og oppfølging av utvalgets vedtak.
- c) Rådmannen og/eller de han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte saker.
- d) Hvis ikke annet bestemmes skal rådmannen, eller den han/hun bemyndiger, uten unødig opphold, offentliggjøre de vedtak som er fattet. Dette gjelder ikke saker som i medhold av lov eller forskrifter m.v. er unntatt offentlighet.

§ 5 ENDRINGER I REGLEMENTET

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av utvalget. Dette og evt. andre endringer vedtas formelt av kommunestyret.

Reglementet er vedtatt i Tana kommunestyre den 25.02.2010